

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И.Вавилова»



«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор  Н.И. Кузнецов  
«18» апреля 2012 г.

### ПОЛОЖЕНИЕ

о Марксовском сельскохозяйственном техникуме - филиале  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего профессионального образования  
«Саратовский государственный аграрный университет  
имени Н.И. Вавилова»

Принято  
ученым советом  
университета  
18 апреля 2012 г.  
протокол № 6

г. Саратов  
2012

## Содержание

	стр.
1. Общие положения.....	3
2. Прием в Филиал.....	4
3. Образовательная деятельность Филиала.....	4
4. Управление Филиалом.....	7
5. Обучающиеся Филиала.....	7
6. Работники Филиала.....	7
7. Экономика Филиала.....	8
8. Международная и внешнеэкономическая деятельность Филиала.....	9

## 1. Общие положения

1.1. Марковский сельскохозяйственный техникум - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И.Вавилова» (далее – Филиал) является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И.Вавилова» (далее – Университет), расположенным вне места нахождения Университета и осуществляющим постоянно самостоятельно часть его функций согласно настоящему Положению.

1.2. Филиал создан приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации № 184 от 16.03.2012 года по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации, Министерством образования Саратовской области, Администрацией Марковского муниципального района Саратовской области.

1.3. Филиал не является юридическим лицом и действует согласно Уставу Университета, Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденного Постановлением Правительства РФ № 543 от 18.07.2008 г., Типового положения о филиалах федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 297 от 1.12.2005 г., и настоящего Положения.

1.4. Официальное наименование филиала:

полное – Марковский сельскохозяйственный техникум - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И.Вавилова»;

сокращенное – Марковский филиал ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ».

1.5. Место нахождения Филиала: 413060, Саратовская область, г. Маркс, пр. Ленина, 60.

1.6. Сведения о Филиале отражены в установленном порядке в Уставе Университета.

1.7. Филиал может иметь в своей структуре отделения, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства, учебные полигоны, структурные подразделения, реализующие основные общобразовательные программы и программы дополнительного профессионального образования, общежития и иные структурные подразделения, связанные с образовательным процессом.

1.8. Филиал имеет штамп, бланк и печать со своим наименованием.

1.9. Филиал проходит лицензирование образовательной деятельности самостоятельно, а государственную аккредитацию в составе Университета.

## 2. Прием в Филиал

2.1. Объем и структура приема студентов на первый курс Университета для обучения в Филиале за счет субсидий из федерального бюджета определяются Ученым советом Университета в рамках государственного задания на оказание государственных услуг, устанавливаемого ежегодно Университету Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2.2. В Филиале сверх контрольных цифр, устанавливаемых Университету, может осуществляться подготовка специалистов на основании договоров, заключаемых Университетом, с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в объеме, определяемом Ученым советом Университета. Общее количество обучающихся в Филиале не должно превышать предельную численность контингента, установленную лицензией на право ведения им образовательной деятельности.

2.3. Организацию приема для обучения в Филиале осуществляет приемная комиссия Университета в порядке, определяемом Уставом Университета и правилами приема в Университет.

2.4. Зачисление в Университет для обучения в Филиале осуществляется ректором Университета.

## 3. Образовательная деятельность Филиала

3.1. Филиал реализует основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в очной и заочной формах в полном объеме.

3.2. Образовательные программы среднего профессионального образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки студентов (слушателей), а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Филиал ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных Университетом в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.3. В Филиале сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Лица, имеющие начальное профессиональное образование соответствующего профиля, получают среднее профессиональное образование по со-

кращенным программам. Для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, допускается обучение по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования.

Порядок реализации указанных образовательных программ устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.4. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой специальности и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Филиалом самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и примерных основных образовательных программ.

3.5. В Филиале учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. Ученый совет Университета вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на два месяца.

Не менее 2 раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 - 11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

3.6. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

3.7. В Филиале устанавливаются основные виды учебных занятий, такие, как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися не должна превышать 36 академических часов.

3.8. Численность студентов в учебной группе в Филиале при финансировании подготовки за счет субсидий из федерального бюджета по очной форме получения образования устанавливается 25 - 30 человек. Исходя из специфики образовательных программ Филиал имеет право проводить учебные занятия с группами студентов меньшей численности, а также делить группы на подгруппы для проведения лабораторных и практических занятий по дисциплинам, определенным Нормами времени для расчета объема учебной работы, выполняемой преподавательским (педагогическим) составом ФГБОУ

ВПО «Саратовский ГАУ» по программам среднего профессионального образования, утвержденными ученым советом Университета.

Филиал вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

3.9. Производственная практика студентов Филиала проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между Филиалом и этими организациями.

3.10. Филиал оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся в Филиале, итоговой государственной аттестации выпускников, а также иных форм контроля успеваемости, согласно положению, утверждаемому Ученым советом Университета.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной и заочной формам получения образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования по очной и заочной формам получения образования устанавливается Филиалом самостоятельно.

Государственная (итоговая) аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная (итоговая) аттестация выпускника осуществляется государственной аттестационной комиссией.

3.11. Университет выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью Университета.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «освоено» и «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

3.12. Лицу, не завершившему образования, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Филиале.

3.13. Формы документов государственного образца о среднем профессиональном образовании и порядок их выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.14. Документ об образовании, представленный при поступлении в Университет для обучения в Филиале, выдается из личного дела лицу, окончившему Университет, выбывшему до окончания Университета, а также обучающемуся и желающему поступить в другое образовательное учреждение,

по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

#### 4. Управление Филиалом

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом Университета и настоящим Положением.

4.2. По решению Ученого совета Университета в Филиале может быть создан выборный представительный орган – Совет Филиала.

4.3. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия Совета Филиала определяются Ученым советом Университета.

4.4. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет директор. Директор Филиала назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета.

4.5. Директор Филиала имеет право по доверенности, выданной ректором Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации, представлять Университет в отношениях с органами государственной власти, с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты и иные соглашения по вопросам деятельности Филиала, пользоваться печатью Университета с изображением Государственного герба Российской Федерации.

#### 5. Обучающиеся Филиала

5.1. К обучающимся Филиала относятся студенты и слушатели.

Студентом Филиала (далее - студент) является лицо, зачисленное приказом ректора в Университет для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

Слушателем Филиала (далее - слушатель) является лицо, зачисленное приказом ректора в Университет для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы.

Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования.

5.2. Права и обязанности обучающихся в Филиале определяются законодательством Российской Федерации и уставом Университета.

#### 6. Работники Филиала

6.1. К работникам Филиала относятся руководящие и педагогические работники и учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

К педагогической деятельности в Филиале допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, которое подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.2. Права и обязанности работников Филиала определяются законодательством Российской Федерации и уставом Университета.

6.3. Руководство Филиала создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 5 лет путем обучения и (или) стажировки в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Руководящие и педагогические работники Филиала проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.5. Педагогические работники Филиала пользуются правами и выполняют обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников Филиала, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 академических часов.

6.6. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой деятельности среднего специального учебного заведения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

## 7. Экономика Филиала

7.1. Университет наделяет Филиал необходимым для осуществления его деятельности имуществом.

7.2. Филиал использует закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, уставом Университета, Положением о Филиале, в соответствии с целями создания Филиала.

7.3. Контроль за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, закрепленного за Филиалом, осуществляет Университет.

7.4. При ликвидации Филиала имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за Университетом и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Филиал имеет отдельный баланс, ведет бухгалтерский учет, статистическую, налоговую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности, отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

7.6. Филиал в установленный Университетом срок представляет ему бухгалтерскую и налоговую отчетность по установленным формам.

## 8. Международная и внешнеэкономическая деятельность Филиала

8.1. Филиал имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Международное сотрудничество Филиала осуществляется на основе договоров, заключенных с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

Пронумеровано и  
прогумеровано  
листов.



*[Handwritten signature]*  
С.В. *[Handwritten name]*  
КАНЦЕЛЯРИЯ