

59

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Саратовский государственный аграрный университет  
имени Н.И. Вавилова»

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**  
на 2012-2015 гг.

Утвержден на заседании согласительной  
комиссии 6 июня 2012 года

Саратов-2012

## 1. Общие положения

### 1.1. Стороны и назначение коллективного договора.

Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между работодателем и работниками на основе согласования взаимных интересов сторон.

Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (ТК РФ), Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и иными нормативно-правовыми актами.

### 1.2. Предмет коллективного договора.

Предметом настоящего договора являются взаимные обязательства работников и работодателя в области условий труда, его оплаты, социального и жилищно-бытового обслуживания работников занятости и другие вопросы, определенные сторонами, а также дополнительные по сравнению с действующим законодательством гарантии и льготы, предоставляемые работодателем работникам.

### 1.3. Срок действия коллективного договора составляет 3 года с момента его подписания сторонами. В случае реорганизации предприятия срок действия настоящего договора распространяется на весь срок реорганизации.

### 1.4. При ликвидации предприятия коллективный договор действует в течение всего срока проведения ликвидации. Претензии по коллективному договору при этом удовлетворяются из имущества ликвидируемого предприятия в первую очередь. Претензии от имени трудового коллектива предъявляет профсоюзный комитет.

### 1.5. Сторонами настоящего коллективного договора являются:

с одной стороны, трудовой коллектив в лице профкома профсоюзной организации СГАУ;

с другой стороны, администрация ВУЗа в лице ректора, представляющего интересы Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова».

Работники, не являющиеся членами профсоюза в соответствии со ст. 30 ТК РФ могут уполномочить профком представлять их интересы на условиях, установленных первичной профсоюзной организацией (п. 9.11 настоящего коллективного договора).

### 1.6. Стороны, заключившие между собой настоящий коллективный договор, берут на себя обязательства руководствоваться в своих действиях законодательством РФ, отраслевым, региональным, областными соглашениями, а также признают юридическое значение и правовой характер настоящего договора и обязуются его выполнять.

### 1.7. Коллективный договор учитывается при заключении трудовых договоров с работниками в соответствии с законодательством о труде.

- 1.8. Стороны обязуются разрешать возникающие между ними разногласия, в первую очередь, путем переговоров. Стороны обязуются делать все от них зависящее для предотвращения возможных конфликтов, решать все спорные вопросы на основе взаимного доверия и уважения согласительным путем. В противном случае возникающие споры решаются в суде в установленном законом порядке.
- 1.9. Срок действия настоящего договора может быть продлен дополнительным соглашением, заключенным сторонами.
- 1.10. Общие обязательства работодателя и профкома.  
Работодатель признает профком единственным представителем работников организации в области труда и связанных с трудом иных социально-экономических интересов работников.  
Профком обязуется содействовать эффективной работе организации присущими профсоюзу методами и средствами.

## **2. Экономическое и социальное развитие университета**

В целях дальнейшего повышения эффективности работы университета и улучшения условий труда сотрудников

Администрация обязуется:

- 2.1.1. Продолжать ремонт учебных корпусов, студенческих общежитий в соответствии с планом развития университета.
- 2.1.2. Осуществлять подготовку специалистов по специальностям и направлениям подготовки в соответствии с требованиями сельскохозяйственного производства и Государственных образовательных стандартов.
- 2.1.3. Вести дальнейшее оснащение аудиторий техническими средствами обучения, создавать и совершенствовать компьютерные классы на кафедрах.

Профсоюзный комитет обязуется:

- 2.2.1. Содействовать стабилизации работы университета.
- 2.2.2. Обеспечивать активное участие членов профсоюза в поддержании порядка на рабочих местах и бережного отношения к имуществу.

## **3. Трудовые отношения**

Трудовые отношения между администрацией и членами трудового коллектива регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», «Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации», утвержденным приказом Министерства образования РФ от 26.11.2002 г. № 4114 и нормативно-правовыми документами вышестоящих организаций и закрепляются в виде трудового договора. Трудовой договор не должен допускать ухудшений условий работы работника и уменьшать размер оплаты труда по сравнению с действующим законодательством.

Администрация обязуется:

- 3.1. При приеме на работу ознакомить работника с его трудовыми обязанностями, режимом труда и отдыха, коллективным договором, установленными льготами, правилами внутреннего трудового распорядка.
- 3.2. При избрании по конкурсу педагогического работника, ранее не работавшего в университете и иных случаях, предусмотренных ТК РФ, заключать с ним срочный трудовой договор на срок не более 1 года.
- 3.3. При увольнении работников по инициативе администрации персональный состав увольняемых и условия увольнения согласовывать с профсоюзным комитетом.
- 3.4. При сокращении численности работников принимать все возможные меры по их переквалификации и трудоустройству.
- 3.5. При приеме на работу, при увольнении и наложении дисциплинарных взысканий на работников учитывать мнение кафедры (подразделения).
- 3.6. При проведении аттестации сотрудников и оценки их работы (подведение результатов определения рейтингов) в комиссии всех уровней включать представителей профсоюзного комитета.
- 3.7. При замещении вакансий, при прочих равных условиях, предпочтение отдавать работникам университета с более высокой квалификацией.
- 3.8. Для выполнения работ, не оговоренных в перечне его прямых обязанностей, либо выполняемых в нерабочее время, работник может привлекаться только с его согласия в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.
- 3.9. Информировать коллектив и профком о возникающих вакансиях и вводимых рабочих местах.
- 3.10. Работникам, увольняемым по сокращению штатов, предлагать работу по его профессии, специальности, квалификации, а при отсутствии таковой, с его согласия, другую работу в университете.
- 3.11. При увольнении работника по сокращению штатов в двухмесячный срок с момента его предупреждения о предстоящем увольнении предоставлять ему один день в неделю с сохранением заработной платы для поиска нового места работы.
- 3.12. Письменно информировать высвобождаемых работников о полагающихся им по закону льготах и компенсациях, о порядке постановки на учет в службе занятости населения.
- 3.13. По соглашению с областной службой занятости населения определять возможность трудоустройства высвобожденных работников.
- 3.14. Работникам, уволенным по сокращению численности или штата, предоставлять преимущественное право возвращения на работу в случае появления новых рабочих мест.

Профком обязуется:

3.15. Защищать интересы работников университета перед администрацией и в суде, не допускать необоснованного сокращения работников.

Работники университета обязуются:

3.16. Выполнять правила внутреннего трудового распорядка, содействовать стабилизации работы университета, добросовестно выполнять должностные обязанности.

#### **4. Повышение квалификации**

Администрация и трудовой коллектив считают, что повышение квалификации каждого работающего есть его право и обязанность.

Администрация обязуется:

- 4.1. Проводить ежегодно внутривузовские научно-технические и учебно-методические конференции сотрудников, аспирантов и студентов университета.
- 4.2. Обеспечивать повышение квалификации профессорско-преподавательского состава через систему ФПК, стажировок при ведущих ВУЗах страны и за рубежом, НИИ и на производстве.
- 4.3. Обеспечивать приобретение научной, учебной и нормативно-технической литературы.
- 4.4. Сотрудникам, успешно работающим над кандидатскими и докторскими диссертациями, над подготовкой монографий, учебников, учебных пособий и разрабатывающим новые учебные курсы, создавать условия путем предоставления творческих отпусков, уменьшения учебной нагрузки, сокращения рабочего дня и рабочей недели.

#### **5. Оплата труда и материальное стимулирование**

Администрация обязуется:

- 5.1. Оплату труда профессорско-преподавательского, учебно-вспомогательного персонала и других работников университета производить в соответствии с законами РФ и условиями трудовых договоров.
- 5.2. Своевременно производить выплату заработной платы и ежемесячно выдавать расчетный листок с указанием начислений, удержаний и суммы задолженности по заработной плате при ее наличии.
- 5.3. Осуществлять выплаты материальной помощи многодетным семьям и инвалидам из средств фонда социальной поддержки университета.
- 5.4. Оплата труда работников университета осуществляется из фонда оплаты труда и определяется «Положением об оплате труда работников университета», утвержденным решением Ученого совета университета. Материальное поощрение сотрудников проводить на основании рекомендации руководителей структурных подразделений.

- 5.5. Не позднее, чем за 3 дня до начала отпуска, полностью выплачивать отпускные. В случае задержки выплаты переносить отпуск по заявлению работника.
- 5.6. На основании аттестации рабочих мест осуществлять компенсационные доплаты за работу в неблагоприятных и особо вредных условиях в соответствии с фактическим временем пребывания работников в этих условиях.
- 5.7. Осуществлять доплату работникам, замещающим длительно болеющих или отсутствующих длительное время на рабочем месте по иной причине работников.
- 5.10. Производить выплату заработной платы 2 раза в месяц: 1 и 16 числа. Выплата заработной платы производится через кассу университета или перечисляется на его пластиковую карту.
- 5.11. Надбавка стимулирующего характера каждого работника зависит от его квалификации, сложности и качества выполняемой работы, количества и качества затраченного труда, максимальным размером не ограничивается и определяется Положением об установлении надбавок стимулирующего характера.
- 5.12. Заработанная плата, не полученная в связи со смертью работника, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти, в течение 10 дней со дня подачи документов.

Профком обязуется:

- 5.13. Осуществлять контроль за соблюдением законодательных и нормативных актов по оплате труда, за правильностью расчетов по заработной плате.

## **6. Рабочее время и время отдыха**

- 6.1. Режим работы определяется правилами внутреннего трудового распорядка, утверждаемыми работодателем по согласованию с профкомом (Приложение 1).
- 6.2. За дежурство в праздничные и выходные дни или в вечернее время в учебных корпусах или в общежитиях предоставлять отгул или производить оплату в соответствии с ТК РФ.
- 6.3. Предоставлять сотрудникам, имеющим детей, поступающих в 1 класс, дополнительный отпуск продолжительностью 1 день.
- 6.4. Лицам, проработавшим в университете более 20 лет (кроме ППС) предоставлять дополнительный отпуск из расчета 1 день за каждые 5 лет, проработанных в университете сверх 20 лет, за счет фонда социальной поддержки университета.
- 6.5. Работник имеет право на получение отпуска без сохранения заработной платы в размере до 5 дней в случаях: регистрации брака самого работника; свадьба детей; смерть близких родственников; рождение ребенка; другие случаи.

## 7. Охрана труда

### Администрация обязуется:

- 7.1. Содержать в университете службу охраны труда. Под службой охраны труда понимается функциональное структурное подразделение – отдел и специалисты, численность которых определяется приказом ректора.
- 7.2. Обеспечить обязательное социальное страхование работников университета от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- 7.3. Осуществлять строгий контроль за соблюдением прав работников на охрану труда и обеспечивать комплекс мер для сохранения жизни и здоровья работникам в процессе трудовой деятельности.
- 7.4. Соблюдать установленный порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и паспортизации учебных и лабораторных помещений.
- 7.5. Своевременно обеспечивать работников занятых на производстве с вредными условиями труда средствами индивидуальной защиты, спецодеждой, моющими и дезинфицирующими средствами в соответствии с установленными нормами.
- 7.6. В случае смерти работника на производстве или смерти вследствие полученных на производстве травм, а так же смерти наступившей вследствие трудового увечья либо профессионального заболевания возместить родственникам все расходы, связанные с погребением в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.7. Организовать обучение и проверку знаний по охране труда руководителей всех уровней в соответствии Постановления Министерства труда и социального развития РФ и Министерства образования РФ от 13 января 2003 г. № 1/29.
- 7.8. Осуществлять трехступенчатый метод контроля за охраной труда.
- 7.9. Обеспечивать выполнение всех работ по соглашению по охране труда.
- 7.10. На основании ст. 116, 117, 118 Трудового кодекса РФ предоставлять дополнительно оплачиваемый отпуск работникам университета, занятых на работах с вредными условиями труда. Количество дней дополнительного отпуска определяется в соответствии с фактически отработанным временем во вредных условиях труда. Список профессий и должностей с вредными условиями труда утверждается ректором университета на основании аттестации рабочих мест.
- 7.11. Выполнять к 1 мая все необходимые мероприятия по подготовке к работе в летний период и к 1 октября – по подготовке к работе в зимний период.
- 7.12. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществлять в рамках утвержденной Программы улучшения условий и охраны труда университета.

Профком обязуется

- 7.13. Обеспечивать контроль за соблюдением законодательных и нормативных актов по охране труда.
- 7.14. Организовать выборы и работу уполномоченного доверенного лица по охране труда, который вправе после официального уведомления работодателя приостанавливать выполнение работы в случае ухудшения условий труда и учебы до устранения выявленных нарушений.

**8. Социальная сфера**

В целях улучшения социальных условий и обеспечения предусмотренных законодательством РФ социальных гарантий администрация и профсоюзный комитет обязуются:

- 8.1. Оказывать содействие работникам в решении жилищного вопроса (предоставление жилья для временного проживания при наличии специализированного жилого фонда; организация ЖСК и др.).
- 8.2. Производить частичную оплату расходов, связанных с похоронами работников университета.
- 8.3. В установленные сроки предоставлять отделению Пенсионного фонда по Саратовской области и работающим достоверные сведения, определенные Инструкцией о порядке ведения персонифицированного учета и своевременно перечислять взносы в Пенсионный фонд.
- 8.4. Обеспечивать медицинское страхование сотрудников и нести ответственность за невыполнение своих обязательств в рамках действующего Законодательства РФ.
- 8.5. Своевременно к началу летнего оздоровительного сезона обеспечивать подготовку спортивно-оздоровительных лагерей.
- 8.6. Ежегодно создавать в соответствии с решением Ученого совета университета фонд социальной поддержки.
- 8.7. Оказывать материальную помощь и проводить оздоровительные мероприятия в с/о лагерях для работников университета, производящих отчисления из заработной платы, в соответствии с п. 9.4 и 9.11 настоящего Коллективного договора.
- 8.8. Выделять денежные средства на приобретение новогодних подарков и проведения новогодней елки для детей работников университета.

**9. Обеспечение гарантий правовой деятельности профкома, его актива для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива**

Администрация обязуется:

- 9.1. Обеспечить соблюдение прав и гарантий профсоюзной деятельности.
- 9.2. Признать полномочия профсоюзного комитета на ведение коллективных переговоров от имени членов профсоюза и работников – не членов профсоюза при разработке и подписании коллективного договора и при защите

социально-трудовых прав и интересов работников.

- 9.3. Предоставлять возможность участия членов профсоюза в проведении Уставных мероприятий профсоюза, направление актива на учебу, а также на выполнение общественных обязанностей в интересах коллектива с сохранением средней заработной платы по месту работы. Освобожденные профсоюзные работники пользуются всеми правами, льготами и гарантиями, действующими в университете, наряду с сотрудниками университета.
- 9.4. В соответствии со статьей 28 «Закона о профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» сохраняет безналичную систему перечислений профсоюзных членских взносов. Ежемесячно (бесплатно) перечисляет взносы из заработной платы работников на счет профсоюза.
- 9.5. Для выполнения Уставных обязанностей на основании ТК РФ и статьи 28 «Закона о профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» предоставляет профсоюзному комитету бесплатно оборудованное помещение, право пользоваться транспортом, средствами связи, множительной техникой.
- 9.6. Профсоюзным работникам, освобожденным от работы в университете вследствие избрания (делегирования) на выборные должности в профсоюзные органы, предоставлять по истечении сроков их полномочий в выборных органах ранее занимаемую должность, а при ее отсутствии – равноценную в том же или, с согласия работника, в другом подразделении университета.
- 9.7. Обеспечить участие представителя профсоюзного комитета в работе органов управления университета (Ученый совет университета, ректорат).
- 9.8. Обеспечить беспрепятственный доступ представителям профсоюза всех уровней к рабочим местам, где работают члены профсоюза для реализации уставных задач и представленных профсоюзам прав.
- 9.9. Предоставлять профкому бесплатно и беспрепятственно информацию по социально-трудовым вопросам.
- 9.10. В соответствии со статьей 17 п.1 «Закона о профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» по приглашению профсоюзного комитета направлять представителей администрации для обсуждения полученной информации и текущей ситуации.
- 9.11. По письменному заявлению работников, не являющихся членами профсоюза, в соответствии со ст. 377 ТК РФ ежемесячно перечислять 1 % от их заработной платы на счет профсоюзного комитета для проведения профсоюзом всех мероприятий по настоящему договору.
- 9.12. В соответствии с действующим законодательством, выделять средства на проведение оздоровительной и культмассовой работы.

### 10. Обязательства профсоюзной организации

- 10.1. Всемерно содействовать реализации коллективного договора, снижению социальной напряженности в трудовом коллективе.
- 10.2. Вносить предложения в соответствующие органы государственной власти и местного самоуправления по совершенствованию законодательства о труде и социальных гарантиях трудящихся отрасли, проводить экспертизу законопроектов и других нормативно-правовых актов в области экономики, социальных вопросов и охраны труда.
- 10.3. Осуществлять защиту трудовых, социально-экономических и профессиональных прав и интересов членов трудового коллектива, в том числе в судебных и иных инстанциях, оказывать им бесплатную юридическую помощь.
- 10.4. Принимать необходимые меры по недопущению осуществления действий, приводящих к ухудшению положения учреждений системы образования и ее работников.

### 11. Ответственность сторон и контроль за выполнением коллективного договора

- 11.1. О выполнении коллективного договора стороны отчитываются 1 раз в год на заседании Совета университета.
- 11.2. Изменения и дополнения в коллективный договор в течение срока его действия производятся в случае необходимости только по совместному решению профкома и администрации.
- 11.3. Разногласия и споры между сторонами разрешаются путем переговоров. При невозможности разрешить спор переговорами, он разрешается в суде в установленном законодательством РФ порядке.
- 11.4. Приложения к договору являются его неотъемлемой частью и имеют равную с ним юридическую силу.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
 ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД САРАТОВ"  
 УПРАВЛЕНИЕ ПО ТРУДУ И  
 СОЦИАЛЬНОМУ РАЗВИТИЮ

*Рез. № 4/11 от 27.08.12 г.*  
*Калмыкина*

От администрации:

От профсоюзной организации:



**И.И. Кузнецов**



**Председатель**

**В.Г. Мельников**