

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова**

Послевузовское профессиональное образование

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры

 /Ткаченко О.В./
«23» декабря 2011 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной и инновационной работе

 /Воротников И.Л./
«23» декабря 2011 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Архивоведение

Дисциплина по выбору аспиранта по специальности
07.00.02 – Отечественная история

Саратов – 2011 г.

1. Цели подготовки

Целью курса «Архивоведение» является изучение основ архивного дела, принципов организации архивного дела, поиска и работы с архивными документами.

В ходе подготовки аспиранта, в соответствии с существующим законодательством, общими целями являются:

- формирование навыков самостоятельной научно-исследовательской;
- углубленное изучение теоретических и методологических основ «Архивоведения» как науки.

2. Требования к уровню подготовки аспиранта

Аспирант должен быть широко эрудирован, иметь фундаментальную научную подготовку, владеть современными информационными технологиями, включая методы получения, обработки и хранения научной информации, уметь самостоятельно формировать научную тематику, организовывать и вести научно-исследовательскую деятельность по избранной научной специальности, уметь проводить анализ архивного исторического источника, проводить его классификацию.

В результате освоения дисциплины аспирант должен овладеть основными понятиями, методами в области архивоведения и использовать результаты в профессиональной деятельности.

3. Структура и содержание программы подготовки аспиранта

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, из них аудиторная работа – 54 час: лекции – 30 час, семинарские занятия 24, самостоятельная работа – 54 час.

Структура и содержание дисциплины

№ п/п	Темы занятий, содержание (лекции, семинары и самостоятельная работа)	Вид занятий	Количество часов
1	2	3	4
1	Введение в архивоведение. Понятие архивоведения. Предмет и объект архивоведения как науки и учебной дисциплины. Научные методы и принципы архивного дела. Задачи архивоведения. Архивоведение в системе вспомогательных исторических наук.	Лекция	2

2	<i>Развитие архивной деятельности в России с древнейших времен до конца XX в.</i> Появление архивов в Древнерусском государстве. Архивы в период феодальной раздробленности. Архивная деятельность в период складывания и существования феодальной монархии. Архивная деятельность в Российской империи. Архивная деятельность в советский период.	Лекция	2
3	<i>Развитие архивной деятельности в России с древнейших времен до конца XX в.</i>	Семинар	2
4	<i>Архивное дело на современном этапе</i> Современная система организации архивного дела в РФ: структура Государственной архивной службы РФ (Положение о Федеральной архивной службе Российской Федерации 1998 г.), центральные архивы и их особенности. Основные функции и задачи государственных архивов. Современный состав Архивного фонда РФ и его классификация: основы и признаки классификации, составные части АФ. Реформы 1990-х годов. Положение об архивном фонде Российской Федерации (1994). Основы законодательства Российской Федерации об архивном фонде РФ и архивах (2004 г.). Процесс рассекречивания документов и реабилитация 1990-х гг. Деятельность Российского общества историков-архивистов на современном этапе. Федеральные журналы и формы публикации документов. Зарубежные коллекции документов по истории России.	Лекция	4
5	<i>Архивное дело на современном этапе</i>	Семинар	2
6	<i>Правовые основы регулирования архивной сферы</i> Архивное право и архивное законодательство РФ Основные законодательные акты в архивной сфере в 90-е гг. XX в.	Лекция	2
7	<i>Правовые основы регулирования архивной сферы</i>	Семинар	2
8	<i>Организация документов и дел архивного фонда РФ</i> Понятия «архивный документ» и «архив». Архивный фонд Российской Федерации. Организация документов и дел в пределах Архивного фонда РФ в целом (первый уровень организации документов). Организация документов и дел в пределах архивов (второй уровень организации документов). Организация документов и	Лекция	4

	дел в пределах архивного фонда (третий уровень организации документов)		
9	Организация документов и дел архивного фонда РФ	Семинар	4
10	Ведомственные архивы и их функции Сеть ведомственных архивов и их функции, связь с Государственной архивной службой, отличия от государственных архивов. Сроки хранения документов в ведомственных архивах	Лекция	2
11	Ведомственные архивы и их функции	Семинар	2
12	Научно-справочный аппарат к документам архивного фонда РФ Система научно-справочного аппарата к архивным Документам. Аналитико-синтетическая обработка ретроспективной документной информации. Описание документов и дел в архивах учреждения и государственных архивах. Описание документов и дел личного происхождения. Описание документов и дел досоветского периода. Архивные описи. Влияние классификации документов и дел в пределах архивного фонда на составление архивной описи. Составление собственно архивной описи дел. Составление справочного аппарата к описи. Система каталогов в архиве. Каталог как архивный справочник. Определение вида каталога. Разработка схемы классификации документной информации в каталоге. Выявление и отбор документной информации для каталогизации. Описание документной информации на каталожных карточках. Индексирование каталожных карточек. Систематизация карточек и ведение каталога. Архивные путеводители. Характеристики фондов в путеводителе. Справочный аппарат к путеводителю. Обзоры документов и другие архивные справочники. Характеристика документов в обзоре. Справочный аппарат к обзору. Дополнительные справочные системы НСА	Лекция	6
13	Научно-справочный аппарат к документам архивного фонда РФ	Семинар	6
14	Использование архивных документов Направления использования архивных документов. Цели использования архивных документов. Формы использования архивных документов. Доступ к документам Архивного фонда РФ. Регулирование доступа к документам Архивного фонда РФ. Документы, подлежащие засекречиванию и рассекречиванию. Основы архивной эвристики. Поиск	Лекция	6

	документов в делопроизводстве и архиве учреждения. Поиск документов в государственном архиве. Анализ использования архивных документов.		
15	<i>Использование архивных документов</i>	Семинар	6
16	<i>Учет и хранение документов в архивах</i> Учет документов в государственных архивах: принципы учета, основные и вспомогательные учетные документы, учет особо ценных документов. Порядок размещения документов в архивах, способы хранения, топографирование, проверка наличия и состояния документов (фиксирование результатов проверки). Обеспечение сохранности документов, условия хранения. Реставрация: основные критерии.	Лекция	2
17		Самостоятельная работа	54
18	Контроль знаний	Зачет	
19	Всего часов		108

4. Образовательные технологии

Для успешной реализации образовательного процесса по дисциплине «Архивоведение» и повышения его эффективности используются как традиционные педагогические технологии, так и методы активного обучения: проблемная лекция, пресс-конференция, практические работы профессиональной направленности, моделирование.

Удельный вес занятий, проводимых с использованием активных и интерактивных методов обучения, в целом по дисциплине составляет 66 % аудиторных занятий.

Допускается самостоятельное освоение аспирантом дисциплины с последующей подготовкой творческой работы в форме реферата.

5. Оценочные средства для проведения контроля знаний

Вопросы к зачёту

1. История организации архивного дела в дореволюционной России.
2. Основные положения декрета СНК РСФСР «О реорганизации и централизации арх. дела в РСФСР».
3. Развитие архивного дела после 1917 г.
4. Реформа системы архивного дела 1990-х годов.
5. Современная система организации архивного дела в РФ.
6. Современный состав Архивного фонда РФ и его классификация.
7. Ведомственные архивы и их функции.

8. История архива Алтайского края.
9. Комплектование фондов внутри архива.
10. Экспертиза ценности документов и ее назначение.
11. Учет документов в государственных архивах.
12. Обеспечение сохранности документов, условия хранения.
13. Состав научно-справочного аппарата Архивов РФ.
14. Обеспечение работы исследователей: правила работы читальных залов, оформление документов.
15. Правила работы по исследованию архивных документов.
16. Археографическая обработка документов.
17. Издания Архивных документов Управлением архивного дела администрации.
18. Алтайского края на современном этапе.
19. Современные профессиональные журналы архивистов.

Темы рефератов

1. Место архивоведения в системе информационных дисциплин
2. Историческая справка, ее структура, цель и методика создания
3. Сфера деятельности и основные задачи Государственной архивной службы Российской Федерации
4. Архивные фонды личного происхождения. Особенности использования
5. Архивные документы. Классификация и особенности работы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. **Тельчаров А. Д.** Архивоведение: Конспект лекций: Пособие для подготовки к экзаменам. М., 2004.
2. **Ульянина, Е. А., Якименко А.С.** Архивоведение: конспект лекций для студентов исторических факультетов вузов. М.: Высшее образование, 2007.
3. **Алексеева В.** Архивоведение. Учебник. М., 2005.

Дополнительная литература

- Крайская З.В., Челлини Э.В.** Архивоведение. Учебник. М., 1996
- Самошенко В.Н.** Исторические архивы Москвы и Петербурга (XVIII-нач.XX вв.). М., 1990
- Нежданова О.Ю.** Федеральные архивы России и их научно-справочный аппарат. Краткий справочник. М., 1994
- Хорхордина Т.И.** История и архивы. М., 1994

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- полнотекстовая база данных иностранных журналов Doal
- поисковые системы Rambler, Yandex, Google:

- Электронная библиотека СГАУ - <http://library.sgau.ru>
- Электронная библиотека Гумер - <http://www.gumer.info>
- Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ) - <http://www.rsl.ru/ru/s2/s101>
- Публичная Электронная Библиотека - <http://lib.walla.ru>
- Электронная библиотека учебников - <http://studentam.net>
- Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина - <http://www.prlib.ru>
- Historic.Ru: Всемирная история - <http://historic.ru/books>

Программа составлена в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования (аспирантура), утвержденными приказом Минобрнауки России 16 марта 2011 г. № 1365, на основании паспорта и программы-минимум кандидатского экзамена по специальности 07.00.02 – Отечественная история.

Автор: кандидат исторических наук, доцент Шалаева Н.В.

Программа одобрена на заседании методической комиссии факультета менеджмента и агробизнеса « 15 » октября 2011 года, протокол № 4

Председатель методической комиссии
факультета менеджмента и агробизнеса



Минеева Л.Н.

