

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова**

Послевузовское профессиональное образование

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела аспирантуры и докто-
рантуры

 /Ткаченко О.В./
«23» декабря 2011 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной и инновацион-
ной работе

 /Воротников И.Л./
«23» декабря 2011 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Тренинг профессионально-ориентированных риторики, дискуссий и общения

Факультативная дисциплина учебного плана подготовки аспиранта

Саратов – 2011 г.

1. Цели подготовки

Цель – изучить основные составляющие коммуникативной культуры

Целями подготовки аспиранта, в соответствии с существующим законодательством, являются:

- формирование навыков самостоятельной научно-исследовательской и педагогической деятельности;
- углубленное изучение теоретических и методологических основ коммуникативного знания, поможет в будущем аспирантам достичь успеха в профессиональной работе – преподавателя, руководителя всех рангов, специалиста в сфере связей с общественностью.

2. Требования к уровню подготовки аспиранта

Аспирант должен быть широко эрудирован, иметь фундаментальную научную подготовку, владеть современными информационными технологиями, включая методы получения, обработки и хранения научной информации, уметь самостоятельно формировать научную тематику, организовывать и вести научно-исследовательскую деятельность по избранной научной специальности.

В результате освоения дисциплины аспирант должен овладеть основными понятиями, методами в области ораторского мастерства и делового общения и использовать результаты в профессиональной деятельности.

3. Структура и содержание программы подготовки аспиранта

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетная единица, 36 часов, из них аудиторная работа – 20 час: лекции – 20 час, самостоятельная работа – 16 час.

Таблица 1

Структура и содержание дисциплины

№ п/п	Темы занятий, содержание (лекции, семинары и самостоятельная работа)	Вид занятий	Количество часов
1	2	3	4
1	Из истории ораторского мастерства. Развитие ораторского мастерства в Древней Греции и Древнем Риме. Великие ораторы прошлого: Горгий, Исократ, Демосфен, Цицерон. Развитие красноречия в России (XVIII – XXI вв).	Лекция	2
2	Современные особенности публичного выступления. Этапы подготовки публичного выступления и его психологические особенности. Подготовка к выступлению на защите диссертации.	Лекция	2

3	Формы деловых коммуникаций. Средства коммуникации. Диалогические виды (деловой разговор; деловая беседа). Техника проведения деловых переговоров. Вербальная коммуникация. Невербальная коммуникация.	Лекция	2
4	Этика речевого общения. Этические принципы и нормы педагога. Речевая формы и культура речи. Формулы речевого этикета (знакомство, приветствие, прощание и т.д) Из истории визитных карточек.	Лекция	2
5	Тренинг профессионально-ориентированной риторики. 1.Разновидности научного стиля и их характеристики. Из истории становления и развития ораторского искусства в период Античности. 2.Из истории становления и развития ораторского мастерства в России. 3.Корпоративная этика и культура общения. Формирование имиджа делового человека. 4. Методика и правила ведения научной дискуссии. Манипуляции в деловом общении.	Самостоятельная работа	16
	Контроль знаний	Зачёт	2

4. Образовательные технологии

Для успешной реализации образовательного процесса по дисциплине «Тренинг профессионально-ориентированных риторики, дискуссий и общения» и повышения его эффективности используются как традиционные педагогические технологии, так и методы активного обучения: лекция-визуализация, проблемная лекция, пресс-конференция, практические работы профессиональной направленности, деловые игры, моделирование.

Допускается самостоятельное освоение аспирантом дисциплины с последующей подготовкой творческой работы в форме реферата.

5. Оценочные средства для проведения контроля знаний

Вопросы к зачёту

- 1.Из истории становления и развития ораторского искусства (античность).
2. Из истории становления и развития ораторского искусства в России.
- 3.Технологии публичного выступления.
- 4.Психологическая культура деловых переговоров.
5. Ведение деловой дискуссии.
- 6.Ораторское искусство как фактор воздействия.
- 7.Манипуляции в общении и их типовые характеристики.
- 8.Научный стиль речи.
- 9.Теоретические основы этики деловых отношений.
- 10.Полемика, дискуссия, спор.
- 11.Психоанализ и этика.
- 12.Корпоративная этика и культура общения.

13. Конфликтные ситуации и выходы из них.
14. Формирование имиджа делового человека.
15. Методика ведения научной дискуссии.
16. Разновидности научного стиля и их характеристики.
17. Этические нормы деловых отношений.
18. Правила вербальной и невербальной связи в деловых отношениях.

Темы рефератов

1. Из истории становления и развития ораторского искусства (античность).
2. Из истории становления и развития ораторского искусства в России.
3. Технологии публичного выступления.
4. Психологическая культура деловых переговоров.
5. Ведение деловой дискуссии.
6. Ораторское искусство как фактор воздействия.
7. Манипуляции в общении и их типовые характеристики.
8. Научный стиль речи.
9. Теоретические основы этики деловых отношений.
10. Полемика, дискуссия, спор.
11. Психоанализ и этика.
12. Корпоративная этика и культура общения.
13. Конфликтные ситуации и выходы из них.
14. Формирование имиджа делового человека.
15. Методика ведения научной дискуссии.
16. Разновидности научного стиля и их характеристики.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Грушевицка Т.Г и др. Основы межкультурной коммуникации / Учебник для вузов / под ред. Садохина М.А. М. 2003 г. 456 с.
2. Основы теории коммуникаций / Учебник для вузов/ Под ред. М.А. Василька. М. 2005 г. 243 с.
3. Кибанов А. Я., Захаров Д. К., Коновалова В. Г. Этика деловых отношений/ М. 2006 г. 367 с.
4. Искусство разговаривать и получать информацию. Хрестоматия. М. 2003 г. 367 с.

Дополнительная литература

1. Управление персоналом. Учебник \ Под ред. А. Я. Кибанова. М. 2002 г.
2. Шихирев П.Н. Введение в российскую деловую культуру. М. 2001 г.
3. Ягер Дж. Деловой этикет. Как выжить и преуспеть в мире бизнеса. М. 1994.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- поисковые системы Rambler, Yandex, Google:
- Электронная библиотека СГАУ - <http://library.sgau.ru>

Программа составлена в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования (аспирантура), утвержденными приказом Минобрнауки России 16 марта 2011 г. № 1365.

Автор: доцент, канд. исторических наук, Шалаева С.С.

Программа одобрена на заседании методической комиссии факультета менеджмента и агробизнеса « 15 » октября 2011 года, протокол № 2

Шалаева С.С.