

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И.Вавилова»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по НИР

И.Л. Воротников



« 24 » _____ 2011 г.

**РЕГЛАМЕНТ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ**

Саратов 2011

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Подготовка кадров научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации в университете определяется типовым Положением «О подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации», утвержденным приказом Министерством общего и профессионального образования Российской Федерации от 27.03.1998 г. № 814 и в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Номенклатуры специальностей научных работников».

1.2. Аспирантура и докторантура являются основными формами подготовки научно-педагогических и научных кадров высшей квалификации.

1.3. Соискательство – форма подготовки научно-педагогических и научных кадров, предусматривающая самостоятельную работу над диссертацией на соискание степени кандидата или доктора наук.

1.4. Подготовка кадров в аспирантуре и докторантуре университета, а также прикрепление в форме соискательства осуществляются на бюджетной основе, а также по договорам, предусматривающим оплату стоимости подготовки юридическими и физическими лицами.

Подготовка соискателей, не работающих в университете, производится по договорам, предусматривающим оплату стоимости подготовки юридическими и физическими лицами.

Граждане иностранных государств (в том числе и стран СНГ) принимаются в докторантуру, аспирантуру, либо прикрепляются как соискатели, на основе международных договоров и соглашений, а также по договорам, предусматривающим оплату стоимости подготовки юридическими и физическими лицами.

Лица без гражданства принимаются в аспирантуру, докторантуру и прикрепляются как соискатели по прямым договорам, если они имеют документ о правомочности пребывания их на территории Российской Федерации.

Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре за счет средств бюджета.

1.5. Подготовка в аспирантуре и прикрепление соискателем ученой степени кандидата наук осуществляются по научным специальностям в соответствии с имеющейся лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Подготовка в докторантуре, в том числе в форме соискательства, осуществляются по специальностям открытым в докторантуре.

1.6. Срок обучения в аспирантуре с отрывом от производства не превышает 3 года, а без отрыва от производства - 4 года. Срок пребывания в докторантуре на общих основаниях не превышает 3 года. В срок обучения в аспирантуре или пребывания в докторантуре не включается период болезни (продолжительностью более одного месяца), нахождение в отпуске в связи с беременностью и родами.

Соискатели прикрепляются к университету на соответствующую кафедру для сдачи кандидатских экзаменов на срок не более 2 лет, для подготовки кандидатской диссертации сроком на 3 года, докторской – до 4 лет.

1.7. Аспирант или докторант может быть отчисленным из аспирантуры или докторантуры за невыполнение индивидуального плана подготовки без уважительных причин, а также за грубое нарушение правил внутреннего распорядка университета или совершение противоправных действий.

Решение об отчислении аспиранта или докторанта принимает соответствующая кафедра. На основании служебной записки кафедры или решения аттестационной комиссии докторант, аспирант или соискатель отчисляется из университета приказом ректора.

1.8. Лица, отчисленные досрочно по собственному желанию (по причине болезни, семейным обстоятельствам или иным причинам) могут быть восстановлены на оставшийся срок при наличии свободных бюджетных мест с назначением стипендии с момента восстановления.

Лица, отчисленные из аспирантуры и докторантуры досрочно по причине невыполнения индивидуального плана по решению кафедры или аттестационной комиссии, не имеют права повторного поступления или восстановления в аспирантуру или докторантуру за счет средств государственного бюджета.

1.9. Успешно окончившими докторантуру или аспирантуру считаются докторанты или аспиранты, защитившие диссертацию в установленные сроки или представившие ее в диссертационный совет.

Аспирант или докторант, который защитил диссертацию до окончания срока обучения в аспирантуре или пребывания в докторантуре, считается полностью выполнившим индивидуальный план работы и отчисляется из аспирантуры или докторантуры со дня успешной защиты диссертации.

1.10. Ответственность за уровень организации научной подготовки в аспирантуре и докторантуре возлагается на проректора по научной работе. Научный руководитель аспиранта осуществляет научное руководство работой над диссертацией, контролирует выполнение утвержденного индивидуального плана и несет личную ответственность за качественное написание аспирантом диссертации.

1.11. Ученый совет университета не менее одного раза в год рассматривает вопросы подготовки научных и научно-педагогических кадров, пересматривает состав научных руководителей, научных консультантов и отстраняет от научного руководства или научного консультирования лиц, которые не обеспечивают своевременной и качественной подготовки аспирантов или докторантов.

1.12. Организацию, учет и контроль за работой соискателей осуществляет отдел аспирантуры университета, к которому они прикреплены.

II. ПРАВИЛА ПРИЕМА В АСПИРАНТУРУ, ДОКТОРАНТУРУ И ПРИКРЕПЛЕНИЯ В КАЧЕСТВЕ СОИСКАТЕЛЯ

2.1. Правила приема в аспирантуру.

В аспирантуру на конкурсной основе принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование.

Перечень документов, необходимых для поступления в аспирантуру:

- заявление на имя ректора с указанием научной специальности;
- протокол собеседования предполагаемого научного руководителя с поступающим;
- копия диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании и приложение к нему (для лиц, получивших образование в других странах, удостоверение об эквивалентности документов);
- анкета (личный листок по учету кадров);
- список опубликованных научных работ, изобретений;
- удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии);
- реферат по направлению исследований;
- фотографии: 4х3 - 3шт.

Паспорт и диплом представляются лично.

Прием документов производится ежегодно с 1 августа по 15 сентября.

По итогам решения комиссии, на основе отзыва научного руководителя поступающие допускаются к сдаче вступительных экзаменов:

- специальная дисциплина;
- иностранный язык;
- философия.

Прием экзаменов осуществляется с 1 по 30 октября.

Зачисление проводится раз в год, как правило, с 1 ноября.

Пересдача вступительных экзаменов не допускается.

Лица, полностью или частично сдавшие кандидатские экзамены, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов.

2.2. Правила приема в докторантуру.

В докторантуру принимаются лица, имеющие степень кандидата наук.

Подготовка докторантов осуществляется на открытые в университете специальности по очной форме в рамках выделенного бюджета и по прямым договорам (Приказ Минобразования РФ № 814 от 27.03.98 г.), предусматривающим оплату стоимости подготовки юридическими и физическими лицами.

Перечень документов, необходимых для поступления в докторантуру:

- заявление на имя ректора;
- копия диплома о присуждении ученой степени кандидата наук (для лиц, получивших образование за рубежом - документы об эквивалентности диплома);
- анкета (личный листок по учету кадров);
- развернутый план подготовки докторской диссертации, с указанием степени готовности разделов (общая готовность разделов диссертации не менее 40%);
- список опубликованных научных работ и изобретений (не менее 4 статей в журналах, рекомендованных ВАК для опубликования результатов исследований по диссертации на соискание ученой степени доктора наук);
- Фотографии: 4х3 - 3 шт.

Паспорт и диплом представляются лично.

Ректор принимает решение о зачислении в докторантуру на основании заключения соответствующей кафедры и научно-технического совета университета.

2.3. Правила прикрепления соискателем по кандидатской или докторской диссертации.

2.3.1. Соискателями ученой степени кандидата наук могут являться лица, имеющие высшее профессиональное образование.

Перечень документов, необходимых для прикрепления соискателем по кандидатской диссертации:

- заявление на имя ректора;

- копия диплома о высшем профессиональном образовании (для лиц, получивших образование в других странах, удостоверения об эквивалентности их документов);
- удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии);
- выписка из протокола заседания кафедры о прикреплении соискателем;
- анкета (личный листок по учету кадров);
- Фотографии: 4х3 - 1 шт.

Ректор на основании результатов собеседования соискателя с предполагаемым научным руководителем и заключения кафедры издает приказ о прикреплении соискателя и утверждении научного руководителя).

2.3.2. Соискателями ученой степени доктора наук могут являться лица, имеющие ученую степень кандидата наук.

Перечень документов, необходимых для прикреплении соискателем по докторской диссертации:

- заявление на имя ректора;
- копия диплома кандидата наук;
- развернутый план работы над диссертацией;
- выписка из протокола заседания кафедры о прикреплении соискателем;
- анкета (личный листок по учету кадров);
- Фотографии: 4х3 - 1 шт.

Ректор на основании результатов собеседования соискателя с предполагаемым научным руководителем и заключения кафедры издает приказ о прикреплении соискателя и утверждении научного консультанта (при необходимости).

Зачисление производится в течение всего года.

III. ОБУЧЕНИЕ В АСПИРАНТУРЕ И ПРЕБЫВАНИЕ В ДОКТОРАНТУРЕ

Лица, вновь поступившие в аспирантуру и докторантуру, а также зачисленные в качестве соискателей для работы над диссертацией, в течение первых трех месяцев (ноябрь-декабрь-январь) обязаны:

- Составить индивидуальный план работы на бланке установленного образца соответственно: докторанты - до 3 лет; аспиранты - на 3 (4) года, соискатели, работающие над кандидатской диссертацией, - до 3 лет, над докторской диссертацией – до 4 лет.
- Представить в аспирантуру и докторантуру выписки из протоколов заседаний ученых советов факультетов об утверждении индивидуального плана работы и формулировки темы диссертации;
- Составить развернутый план диссертации.

Индивидуальный план составляется в 2-х экземплярах (один - для хранения и контроля в личном деле аспиранта в аспирантуре и докторантуре, другой - для работы на руках у аспиранта).

Аспиранты и соискатели работают по индивидуальному плану работы и дважды в год отчитываются о его выполнении на заседаниях кафедр. По результатам отчета аспиранты и соискатели дважды в год аттестуются научными руководителями и кафедрами. В конце каждого года обучения по результатам основной аттестации вносятся изменения в индивидуальный план работы.

По результатам ежегодной аттестации соответствующим приказом ректора аспиранты и соискатели переводятся на следующий год обучения или отчисляются. При условии выполнения аттестационных показателей аспиранту может быть назначена доплата к стипендии в установленном порядке.

Ежегодно докторанты подают в ученый совет соответствующего факультета, после предварительного обсуждения на заседании кафедры отчет о выполнении индивидуального плана работы, по результатам которого проводится их аттестация и принимается решение о дальнейшем пребывании в докторантуре. Результаты аттестации рассматриваются на межфакультетском научно-техническом совете и утверждаются ректором университета.

Сессия по приему кандидатских экзаменов осуществляется дважды в год: весной (апрель-май) и осенью (ноябрь).

Оплата труда научных руководителей аспирантов и докторантов, обучающихся по государственному заказу, производится из расчета 50 часов на одного аспиранта и докторанта в год и 25 часов – на одного соискателя.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АСПИРАНТОВ И ДОКТОРАНТОВ

Аспиранты и докторанты обязаны:

4.1. Соблюдать требования законодательства, моральные и этические нормы поведения.

4.2. Глубоко овладевать знаниями, практическими навыками, профессиональным мастерством, повышать общий культурный уровень.

4.3. Овладеть методологией проведения научных исследований.

4.4. Выполнять индивидуальный план работы над диссертацией, а именно:

- сдать кандидатские экзамены по специальности, иностранному языку и истории и философии науки, а в случае несовпадения базового образования научной специальности - дополнительный экзамен, определяемый диссертационным советом;

- сдать зачеты по дисциплинам, которые определены учебным планом;

- пройти педагогическую практику;

4.5. Отчитываться о ходе подготовки диссертации на заседаниях кафедры, отдела, лаборатории, ученого совета факультета.

4.6. В установленный срок защитить диссертацию или представить ее в диссертационный совет.

4.7. Соблюдать устав и правила внутреннего распорядка высшего учебного заведения, научного учреждения.

Аспиранты и докторанты имеют право:

4.1. Пользоваться учебно-производственной, научной, культурно-спортивной, оздоровительной базой университета.

4.2. Получать все виды открытой научной информации и научного консультирования.

4.3. Участвовать в научной деятельности кафедры, отдела, лаборатории, факультета, университета.

4.4. Получать государственную стипендию установленного размера. (Стипендия назначается со дня зачисления в аспирантуру или докторантуру, но не ранее увольнения с предыдущего места работы). Аспирантам и докторантам могут быть назначены в установленном порядке именные стипендии, учрежденные в честь выдающихся деятелей науки, культуры, образования, общественных деятелей, а также учрежденные Президентом и правительством, государственными и негосударственными органами, предприятиями, учреждениями и организациями Российской Федерации.

4.5. Получать иные виды материального поощрения, в том числе единовременные выплаты поощрительного характера, материальную помощь и иные выплаты.

4.6. Продлить период обучения на период болезни при условии предоставления больничного листа на срок не менее одного месяца, предоставляемый в отдел аспирантуры не позднее, чем за 6 месяцев до окончания срока обучения.

4.7. Прерывать обучение по уважительным причинам с правом восстановления в дальнейшем на оставшийся срок при наличии бюджетных мест.

4.8. Участвовать в выборах в органы самоуправления университета.

4.9. Ежегодные иметь каникулы продолжительностью до двух календарных месяцев, которые включаются в общий срок обучения. Сроки и единовременная продолжительность каникул определяются по согласованию с научным руководителем.

4.10. Работать в соответствии с трудовым законодательством РФ на полную ставку на условиях срочного трудового договора либо по совместительству (Трудовой кодекс Российской Федерации, ст. 59; Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в РФ, утверждено приказом Минобразования РФ от 27.03.1998 №814). Основанием для разрешения на работу параллельно с обуче-

нием в аспирантуре (докторантуре) является заключение научного руководителя о качестве выполнения аспирантом или докторантом индивидуального плана работы над диссертацией.

4.11. Обеспечиваться общежитием (для аспирантов и докторантов бюджетной очной формы обучения) на период обучения с условием оплаты стоимости пользования жильем.

4.12. Аспирантам, обучающимся без отрыва от производства и успешно выполняющим индивидуальный план работы, по месту работы предоставляется дополнительный оплачиваемый ежегодный отпуск продолжительностью 30 календарных дней для сдачи кандидатских экзаменов и выполнения работы над диссертацией и, по их желанию, на протяжении четырех лет обучения - один свободный день в неделю с оплатой его в размере 50% средней заработной платы работника (сотрудника). В ежегодный отпуск не входит время проезда от места работы аспиранта к месту нахождения высшего учебного заведения, научного учреждения и обратно. Затраты на проезд несет аспирант. Оформление дополнительного оплачиваемого отпуска и свободного дня осуществляется на основании:

- заявления аспиранта;
- заключения научного руководителя о ходе выполнения индивидуального плана работы;
- плана работы на период отпуска и свободных дней согласованного с научным руководителем, руководством основного места работы, аспирантурой и докторантурой.
- справки, выданной аспирантурой и докторантурой для руководства по основному месту работы.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГОУ ВПО «Саратовский ГАУ»

Н.И. Кузнецов

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РЕГЛАМЕНТ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАД- РОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ СО 9.003 -ЛУ

Согласование документа

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
	Курирующий проректор	Воротников И.Л.		
	Главный бухгалтер	Трифорова В.И.		
	Начальник управления кадров	Паницков А.С.		
	Начальник отдела правового обеспечения			
Разработал	Начальник отдела аспиранту- ры и докторантуры	Ткаченко О.В.		
Проверил				

Приказ о введении № _____ от _____