

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»**

УТВЕРЖДАЮ

Введено в действие с «28» августа 2014 г.

Ректор ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ»

Н.И. Кузнецов

« 28 » августа 2014 г.

Номер внутривузовской регистрации

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ БАЗОВОЙ ПОДГОТОВКИ**

Специальность

080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ФГОС СПО утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации
№ 282 от 06.04.2010 года, зарегистрирован Министерством юстиции России (рег. № 17241 от
17 мая 2010 г.)

Квалификация

Бухгалтер

Форма обучения

очная (заочная)

Нормативный срок освоения программы

2 года 10 месяцев

Пугачев 2014 г.

Основная профессиональная образовательная программа составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
код наименование специальности

Разработчики:

Болдумак Е.В. председатель цикловой комиссии общеобразовательных, естественнонаучных и социально-государственных дисциплин, Пугачевский филиал ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ»

Атюшкина Н.И. преподаватель специальных дисциплин, высшей категории.

Решетов М.А. преподаватель специальных дисциплин

Наумова Г.М. начальник отдела экономики, финансирования и бухгалтерского учета Управления сельского хозяйства администрации Пугачевского муниципального района.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (ОПОП СПО) одобрена советом филиала, протокол №1 от 27 августа 2014 г.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования согласована с работодателем, Управлением сельского хозяйства администрации Пугачевского муниципального района в лице начальника Одинцова В.В. (Акт согласования от 27.08.2014 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения

- 1.1. Основная профессиональная образовательная программа
- 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП
- 1.3. Общая характеристика ОПОП
 - 1.3.1. Цель (миссия) ОПОП
 - 1.3.2. Срок освоения ОПОП
 - 1.3.3. Трудоемкость ОПОП
 - 1.3.4. Особенности ОПОП
 - 1.3.5. Требования к абитуриентам
 - 1.3.6. Востребованность выпускников
 - 1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника
 - 1.3.8. Основные пользователи ОПОП
2. **Характеристика профессиональной деятельности выпускника**
 - 2.1. Область профессиональной деятельности
 - 2.2. Объекты профессиональной деятельности
 - 2.3. Виды профессиональной деятельности
 - 2.4. Задачи профессиональной деятельности
3. **Требования к результатам освоения ОПОП**
 - 3.1. Общие компетенции
 - 3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции
 - 3.3. Результаты освоения ОПОП
 - 3.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам
4. **Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса**
 - 4.1. Базисный учебный план
 - 4.2. Календарный учебный график
 - 4.3. Учебный план
 - 4.4. Рабочие программы дисциплин
 - 4.5. Рабочие программы профессиональных модулей
 - 4.6. Программа производственной практики (преддипломной)
5. **Контроль и оценка результатов освоения ОПОП**
 - 5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций
 - 5.2. Требования к выпускным квалификационным работам

- 5.3. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников
- 6. **Ресурсное обеспечение ОПОП**
 - 6.1. Кадровое обеспечение
 - 6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса
 - 6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса
 - 6.4. Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по профессии кассир»
 - 6.5. Базы практики
- 7. **Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП**
 - 7.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника
 - 7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций
- 8. **Характеристика среды техникума, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников**
- 9. **Приложения**
 - 1. Перечень шифров ОПОП, реализуемых в филиалах (колледже) университета
 - 2. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам
 - 3. Базисный учебный план
 - 4. Календарный учебный график
 - 5. Учебный план

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) специальности 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) реализуется Пугачевским гидромелиоративным техникумом имени В.И. Чапаева - филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования Саратовского государственного аграрного университета имени Н.И. Вавилова (далее – техникум) по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ» с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 282 от «06» апреля 2010 года.

ОПОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОПОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников техникума.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

Нормативную основу разработки ОПОП по специальности 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составляют:

- Федеральный Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 080114.51 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;
- Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) утвержденное Постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г. № 543;

- Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;
- Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению (ФИРО Федеральный институт развития образования);
- «Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (письмо Минобрнауки России от 29.05.2007 г. № 03-1180). Приказ Минобрнауки России от 09.03.2004 г. № 1312 (в редакции приказами Минобрнауки России от 20.08.2008 г. № 241, от 30.08.2010 г. № 889)
- Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования (ФИРО Федеральный институт развития образования);
- Базисный учебный план по специальности СПО (приложение к стандарту), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.
- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;
- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 сентября 2009 г. № 355 «Об утверждении Перечня специальностей среднего профессионального образования»

- Устав;
- Положение об учебно-методическом комплексе
- Положение об учебной и производственной практике студентов;
- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов.

1.3. Общая характеристика ОПОП

1.3.1. Цель ОПОП

ОПОП имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник в результате освоения ОПОП специальности 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) будет профессионально готов к деятельности по:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.3.2. Срок освоения ОПОП

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки специальности 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
-----------------------------	--	---

на базе основного общего образования	Бухгалтер	2 года 10 месяцев
--------------------------------------	-----------	-------------------

Срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки по заочной форме получения образования увеличивается на базе среднего (полного) общего образования не более чем на один год.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	59	2124
Самостоятельная работа		1062
Учебная практика	6	
Производственная практика (по профилю специальности)	4	
Производственная практика (преддипломная)	4	
Промежуточная аттестация	3	
Государственная итоговая аттестация	6	
Каникулярное время	13	
Итого:	95	3186

1.3.4. Особенности ОПОП

Подготовка специалистов по основной профессиональной образовательной программе 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) осуществляется на фундаментальной математической и естественнонаучной основе, сочетании профессиональной подготовки с изучением ее социальных аспектов.

Основная профессиональная образовательная программа имеет следующую структуру:

Код УД, ПМ, МДК	Наименование дисциплины, МДК
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.05	Психология общения
ОГСЭ.06	Физическая культура
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл	
ЕН.01	Математика

ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
П.00 Профессиональный цикл	
ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины	
ОП.01.	Экономика организации
ОП.02.	Статистика
ОП.03.	Менеджмент
ОП.04.	Документационное обеспечение управления
ОП.05.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06.	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07.	Налоги и налогообложение
ОП.08.	Основы бухгалтерского учета
ОП.09.	Аудит
ОП.10.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.11	Организация и технология отрасли
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности
ПМ.00 Профессиональные модули	
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02	Практика для получения первичных профессиональных навыков
ПП.02	Практика по профилю специальности

ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03	Практика для получения первичных профессиональных навыков
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04	Практика для получения первичных профессиональных навыков
ПП.04	Практика по профилю специальности
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
УП.05	Практика для получения первичных профессиональных навыков
ПДП.00 Производственная практика (преддипломная)	
ПА.00 Промежуточная аттестация	
ГИА.00 Государственная (итоговая) аттестация	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы

Техникум в рамках социального партнерства и реализации практического обучения тесно сотрудничает с профильными предприятиями и организациями Пугачевского района Саратовской области. Практика обучающихся является составной частью ОПОП, регламентирована нормативно-правовой документацией и направлена на комплексное освоение видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретения необходимых умений и практического опыта. Положение об учебной и производственной практике студентов техникума предусматривает следующие виды практического обучения:

- учебная практика, в рамках общепрофессиональных дисциплин и МДК профессиональных модулей, проводится в учебных кабинетах, руководителем практики является преподаватель, итогом являются показатели и критерии освоения\ не освоения учебной практики;

- производственная практика (практика по профилю специальности) проводится только в течение или после изучения МДК и профессионального модуля и направлена на соединение обучения с производственным трудом. Данный вид практики сконцентрирован с учебной практикой, путем чередования с теоретическими занятиями по неделям для обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках профессиональных модулей ОПОП по видам профессиональной деятельности, при обязательном сохранении на протяжении учебного года часов, установленных учебным планом. Руководителями практики являются преподаватели техникума и специалисты базовых профильных организаций;

- преддипломная практика проводится концентрировано в профильных организациях на основании договоров о прохождении практики, приказов о распределении студентов - практикантов по объектам практики и закреплением руководства практикой. Руководителями практики являются преподаватели и специалисты базовых организаций, которые совместно составляют рабочую программу проведения практики, оказывают обучающимся методическую помощь в написании отчетной документации, принимают участие в распределении студентов по рабочим местам и их перемещении по видам работ, осуществляют контроль за правомерностью использования студентов в период практики, оценивают результаты выполнения студентами программы практики. Аттестация по итогам преддипломной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций, с приложением документов, составленных во время практики и экспертного заключения работодателя.

Практика является завершающим этапом профессионального освоения обучающимся специальности. Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю и соответственно к государственной итоговой аттестации по специальности.

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является частью ОПОП техникума по специальности 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа ГИА доводится до сведения обучающегося не позднее чем за шесть месяцев до начала, к ней допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по ОПОП 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом техникума.

Выпускники после успешного завершения ОПОП по специальности

080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) получают дипломы государственного образца.

Методические особенности реализации программы ФГОС СПО по специальности 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предполагает проведение активных и интерактивных форм проведения занятий, в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций:

- моделирование целостного предметного содержания деятельности (по возможности часто приближенной к профессиональной) по созданию совместно с обучающимися и в виде игровых, обучающих, имитационных форм;

- такое проектирование деятельности, чтобы её участники оказывались исполнителями различных профессиональных ролей;

- вовлечение обучающихся в полный цикл жизнедеятельности с тем, чтобы самоопределяющийся человек четко отслеживал этапы этого цикла и мог в деятельности самостоятельно, без руководства извне, использовать этот цикл в жизни;

- более широкое использование педагогической технологии организации проектной (проектно-исследовательской) деятельности обучающихся. Образовательный процесс по каждому МДК может быть в значительной степени представлен как система различных типов учебных и учебно-производственных проектов: индивидуальных и групповых; информационных, исследовательских, практико-ориентированных, творческих; краткосрочных и более или менее долгосрочных.

- трактовка любой ситуации жизнедеятельности обучающегося как педагогического средства в способности ориентации в проблеме, которая создаётся естественным ходом событий;

- доступ к интернет-ресурсам, тестовые формы контроля.

1.3.5. Требования к абитуриентам

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

- аттестат о среднем (полном) общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего (полного) общего образования;
- диплом о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании.

1.3.6. Востребованность выпускников

Выпускники специальности 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) востребованы на предприятиях сельского хозяйства (Пугачевский район, с. Старая Порубежка - ООО «Агрофирма Рубеж», с. Любицк - ООО «Любицкое»), перерабатывающих и бюджетных организациях района и области.

1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ОПОП по специальности 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) подготовлен:

- к освоению ООП ВПО;
- к освоению ООП ВПО в сокращенные сроки по следующим направлениям

подготовки/специальностям:

080100.62 «Экономика»-бакалавриат , Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

1.3.8. Основные пользователи ОПОП

Основными пользователями ОПОП являются:

-преподаватели, сотрудники техникума отдела организации учебного процесса

отдела воспитательной и социальной работы, отдела организации практического обучения и трудоустройства выпускников;

-студенты, обучающиеся по специальности 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

-администрация и коллективные органы управления техникума;

-абитуриенты и их родители, работодатели, социальные партнеры по реализации ОПОП – Управление сельского хозяйства администрации Пугачевского муниципального района.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

-имущество и обязательства организации;

-хозяйственные операции;

-финансово-хозяйственная информация;

-налоговая информация;

-бухгалтерская отчетность;

-первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

-документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

-ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

-проведение расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами;

-составление и использование бухгалтерской отчетности;

-выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

2.4. Задачи профессиональной деятельности

ОПОП по специальности 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

В результате обучения выпускник будет способен учитывать имущество и обязательства организации, проводить и оформлять хозяйственные операции, обрабатывать бухгалтерскую информацию, проводить расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами, формировать бухгалтерскую отчетность, выполнять работы по профессии «кассир».

3. Требования к результатам освоения ОПОП

3.1. Общие компетенции

Бухгалтер должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
--------	--

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Бухгалтер должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
	ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
	ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
	ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.	ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
	ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
	ПК 2.3.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
	ПК 2.4.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
	ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
	ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов

		во внебюджетные фонды.
	ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
Составление и использование бухгалтерской отчетности.	ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
	ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
	ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
	ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

3.3. Результаты освоения ОПОП

Результаты освоения ОПОП в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности .

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
Общие компетенции		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Уметь :ориентироваться в современной экономической, политической ситуации, уметь общаться на профессиональные и повседневные темы Знать: основные направления развития экономики
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Уметь : находить и использовать необходимую экономическую информацию, использовать на практике методы планирования и организации работы Знать : организацию производственного и технологического процессов, особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них	Уметь :принимать эффективные решения, используя систему методов управления

	ответственность.	Знать :процесс принятия и реализации управленческих решений, методику принятия решений
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Уметь: собирать и регистрировать информацию, проводить первичную обработку и контроль наблюдений Знать: основные способы сбора, обработки , анализа и наглядного представления информации
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Уметь : использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации Знать: основные методы и средства обработки , хранения, передачи и накопления информации
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Уметь: применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения Знать: стили управления, коммуникации, принципы делового общения
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Уметь: анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности Знать: права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Уметь: сущность познания Знать: об условиях формирования личности
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Уметь: рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации Знать: организацию производственного и технологического процессов, способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с	Уметь: применять профессиональные знания в ходе

	применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью Знать: основы военной службы и обороны государства, область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы
Профессиональные компетенции		
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	Иметь практический опыт : документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета Уметь : принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов Знать: основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций, понятие первичной бухгалтерской документации, порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Иметь практический опыт: разработка рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности Уметь: поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета Знать: сущность планов счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Иметь практический опыт: учет кассовых операций Уметь : проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах, оформлять денежные и кассовые документы, заполнять кассовую книгу

		Знать: учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути, правила заполнения отчета кассира
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Иметь практический опыт: ведения бухгалтерского учета формирования имущества Уметь: проводить учет основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов Знать : учет поступления, выбытия основных средств , материально-производственных запасов
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Иметь практический опыт :ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества Уметь: определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности, проводить учет уставного, резервного капиталов, целевого финансирования Знать: учет финансовых результатов по обычным и прочим видам деятельности, учет уставного, резервного капиталов, основные, характеристику имущества предприятия
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Иметь практический опыт: выполнение работ по инвентаризации имущества и в местах его хранения. Уметь: давать характеристику имущества организации, руководствоваться нормативными документами , регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества Знать: основные понятие инвентаризации, цели и периодичность проведения инвентаризации имущества, задачи и состав инвентаризационной комиссии
ПК 2.3.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Иметь практический опыт: формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения Уметь: составлять акт по результатам инвентаризации,

		<p>проводить инвентаризацию расчетов, определять реальное состояние расчетов</p> <p>Знать: приемы физического подсчета имущества</p>
ПК 2.4.	<p>Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.</p>	<p>Иметь практический опыт: проведение процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</p> <p>Уметь : проводить выверку финансовых обязательств, проводить инвентаризацию расчетов, реальное состояние расчетов</p> <p>Знать: порядок инвентаризации расчетов, порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации, технологию определения реального состояния расчетов</p>
ПК 3.1.	<p>Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p>	<p>Иметь практический опыт: проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p>Уметь: определять источники уплаты налогов, сборов и пошлин, оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов, проводить учет расчет по социальному страхованию и обеспечению, определять объекты налогообложения для исчисления Единого социального налога</p> <p>Знать: виды и порядок налогообложения, оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов</p>
ПК 3.2.	<p>Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>Иметь практический опыт: оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет</p> <p>Уметь: пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин, осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p> <p>Знать: процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с</p>

ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	использованием выписок банка Иметь практический опыт: формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды Уметь: оформлять платежные поручения по видам платежей, осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию» организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» Знать: коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налогов, штрафов и пени, учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению, объекты налогообложения для исчисления ЕСН
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Иметь практический опыт: оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям Уметь: осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка Знать: порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. сроки.	Иметь практический опыт: составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации Уметь: нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации Знать: определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации, механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период

ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	Иметь практический опыт: определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период Уметь: определять результаты хозяйственной деятельности Знать: состав и содержание форм бухгалтерской отчетности, бухгалтерский баланс, как основную форму бухгалтерской отчетности, сроки предоставления бухгалтерской отчетности
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством	Иметь практический опыт: составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки Уметь: закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки Знать: формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их применению, формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Иметь практический опыт: анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности Уметь: осваивать новые формы бухгалтерской отчетности Знать: методы финансовой отчетности, порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса, порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности

3.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ОПОП представлена в Приложении 2.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП

4.1. Базисный учебный план

В базисном учебном плане указываются элементы учебного процесса, время в неделях, максимальная и обязательная учебная нагрузка, рекомендуемый курс обучения (Приложение 3).

4.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП специальности 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. (Приложение 4)

4.3. Учебный план

В рабочем учебном плане указываются элементы учебного процесса, время в неделях, максимальная и обязательная учебная нагрузка, рекомендуемый курс обучения, распределение часов по дисциплинам, профессиональным модулям (Приложение 5).

Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов по образовательной программе составляет в целом 50:50. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения докладов, письменных работ, практических работ, курсовых работ, проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы с автоматизированными рабочими местами по специальностям подготовки, интерактивными обучающими программами, экспертными системами по техническим специальностям, справочно-правовыми системами и т.д.

ОПОП специальности 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический - ОГСЭ 654 (В156);
- математический и общий естественнонаучный – ЕН 174;
- профессиональный – П 1572 (В 544);
- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
- производственная практика (преддипломная) – ПДП;
- промежуточная аттестация – ПА;
- государственная (итоговая) аттестация - ГИА.

Обязательная часть ОПОП по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей, развития региона, науки, культуры, экономики, социальной сферы, техники и технологий, а также с учетом особенностей контингента обучающихся.

Часы вариативной части использованы следующим образом:

введены учебные дисциплины:

-в общий гуманитарный социально-экономический цикл (ОГСЭ) в объеме 104 часов

увеличены часы:

- в профессиональный цикл (общепрофессиональные дисциплины)- 164 часа

- профессиональные модули и междисциплинарные курсы профессиональных модулей - 350 часов

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

4.4. Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с:

- ✓ разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.

- ✓ требованиями работодателей.

Рабочие программы учебных дисциплин рассмотрены на заседании предметными (цикловыми) комиссиями; рекомендованы методическим советом техникума к использованию в учебном процессе и утверждены Советом техникума.

4.5. Рабочие программы профессиональных модулей

Рабочие программы профессиональных модулей, разработаны в соответствии с:

- ✓ разъяснениями по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.

- ✓ требованиями работодателей;

Рабочие программы профессиональных модулей рассмотрены на заседании предметными (цикловыми) комиссиями; рекомендованы к использованию в учебном процессе методическим советом техникума и утверждены Советом техникума, согласованы с работодателями.

4.6. Программа производственной практики

Программа производственной практики находится в структуре рабочей программы профессионального модуля. Документооборот по проведению производственной практике разработан в соответствии с Положением об учебной и производственной практике студентов.

5. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводится по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения по каждой дисциплине и профессиональному модулю.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональным достижений поэтапным требованиям ОПОП по специальности 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) созданы следующие фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

1. Методические рекомендации для преподавателей по разработке фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам и профессиональным модулям ОПОП .

2. Методические рекомендации для преподавателей по разработке фондов оценочных средств ОПОП для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям на основе ФГОС.

3. Вопросы и задания для контрольных работ по дисциплинам учебного плана.

4. Темы рефератов по дисциплинам учебного плана.

5. Вопросы и задания к зачетам, дифференцированным зачетам, экзаменам по дисциплинам, экзаменам квалификационным и профессиональным модулям.

6. Контрольные тесты по дисциплинам учебного плана.

5.2. Требования к выпускным квалификационным работам

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой о государственной (итоговой) аттестации выпускников

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной аттестационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными после предварительного положительного заключения работодателей.

5.3. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Программа государственной (итоговой) аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы, разрабатывается государственной аттестационной комиссией, утверждается руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения обучающихся не позднее двух месяцев с начала обучения.

К государственной (итоговой) аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и так далее.

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы осуществляется государственной аттестационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих

освоение обучающимся компетенций. Членами государственной аттестационной комиссии по медиане оценок освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций определяется интегральная оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, образовательными учреждениями выдаются документы установленного образца.

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального стандарта по специальности.

Формами государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования является:

-защита выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа призвана способствовать систематизации и закреплению знаний студента по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Темы выпускных квалификационных работ определяются техникумом. Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы в порядке, установленном образовательной организацией, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утверждаются руководителем образовательной организации после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Государственная экзаменационная комиссия создается для проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Основные функции государственной экзаменационной комиссии:

- комплексная оценка уровня освоения образовательной программы, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности Порядком проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и учебно-методической документацией, разрабатываемой образовательной организацией на основе федерального государственного образовательного стандарта в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по конкретным профессиям или специальностям среднего профессионального образования.

Государственная экзаменационная комиссия создается по каждой образовательной программе среднего профессионального образования.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной экзаменационной комиссии не может быть работник техникума.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя образовательной организации, по представлению техникума.

Руководитель техникума является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в техникуме нескольких государственных экзаменационных комиссий может быть назначено несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей техникума и лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей других образовательных организаций, а также представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав членов государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом руководителя техникума.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации разрабатывается техникумом на основании Положения о государственной итоговой аттестации и доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации. Студенты обеспечиваются программами проведения государственной итоговой аттестации, им создаются необходимые для подготовки условия, включая проведение консультаций.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решение государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами.

Присвоение соответствующей квалификации выпускнику и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

Выпускнику, имеющему не менее 75% оценок «отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации, остальные оценки - «хорошо», выдается диплом с отличием.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из техникума, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому техникумом.

Лица, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, при восстановлении в техникум повторно проходят государственную итоговую аттестацию .

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации назначается не ранее, чем через три месяца и не более, чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

Порядок прохождение государственной итоговой аттестации не может быть назначено техникумом более двух раз.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума.

Ежегодный отчет о работе государственной экзаменационной комиссии обсуждается на педагогическом совете и представляется учредителю в двухмесячный срок после завершения государственной итоговой аттестации.

Протоколы государственной итоговой аттестации выпускников хранятся в архиве техникума.

После прохождения государственной итоговой аттестации студентам предоставляется по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

До направления студентов на преддипломную практику с ними проводится вводная беседа, на которой разъясняются общие положения дипломного проектирования, значение и задачи дипломного проектирования, объем работы, принципы составления объяснительной записки, ее примерный план, оформление графической части проекта, необходимость подбора материалов для дипломного проектирования и т.д.

Для оказания помощи студентам при выполнении дипломной работы директор назначает руководителей дипломных работ из числа преподавателей специальных дисциплин и других квалифицированных инженеров. К каждому руководителю дипломной работы одновременно может быть прикреплено не более 8 студентов. Кроме основного руководителя дипломной работы директором назначаются консультанты по отдельным вопросам или частям работы. Общее руководство дипломной работы осуществляется заместителем директора по учебной и воспитательной работе, председателями цикловых комиссий которые организуют дипломные работы, регулярно проверяют ход проектирования, осуществляют методический инструктаж руководителей.

Основными обязанностями руководителя дипломной работы являются:

- участие в определении тем дипломных работ и разработка индивидуальных заданий на дипломную работу для каждого студента;
- оказание помощи студентам в оформлении перечня вопросов и материалов, которые они должны изучить и собрать во время производственной (преддипломной) практики;
- консультации студентов по вопросам порядка и последовательности выполнения дипломной работы, объема и содержания объяснительной записки, расчетной, графической и экономической частей проекта; помощь студентам в определении и распределении времени на отдельные части проекта и т.д.;
- консультация студентов по вопросам выбора вариантов оборудования и технологии производства, механизации и автоматизации производственных процессов, нормирования, организации работ; при этом необходимо обращать внимание студентов на экономическое обоснование принимаемых в проекте решений;
- оказание помощи студентам в подборе литературы, которой они должны пользоваться при выполнении дипломного проекта;
- регулярная проверка графиков выполнения дипломных работ студентов;
- присутствие при защите студентами дипломных работ.

В течении первой недели выполнения дипломной работы каждый студент совместно с руководителем составляет график выполнения дипломной работы с указанием сроков окончания отдельных этапов работы. Графики выполнения дипломных работ утверждаются заместителем по учебной и воспитательной работе. На основании этих графиков составляется расписание защиты дипломных работ, утверждаемое директором.

Дипломные работы выполняются студентами в техникуме, а также на предприятиях и в учреждениях.

В установленные (согласно графику выполнения дипломной работы) сроки студент обязан отчитываться перед руководителем о выполненной им работе.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Решение об оценке дипломной работы, о присвоении квалификации и выдаче диплома принимается государственной аттестационной комиссией в закрытом заседании простым большинством голосов.

При оценке учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу дипломной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзывы руководителя на дипломный проект;
- успеваемость студента по всем дисциплинам, а также выполнение им всех требований учебного плана

Результат итоговой государственной аттестации определяется оценками

- «отлично»
- «хорошо»
- «удовлетворительно»
- «неудовлетворительно»

Оценка "Отлично":

выставляется в том случае, если:

- содержание работы соответствует выбранной специальности и теме работы;
- работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;
- дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;
- показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;
- теоретические положения органично сопряжены с управленческой практикой; даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;
- графическая часть работы по своему содержанию и форме соответствует всем предъявленным требованиям

Оценка «Хорошо» :

- содержание работы в целом соответствует дипломному заданию;
- работа актуальна, пояснительная записка написана самостоятельно;
- основные положения работы раскрыты на достаточном теоретическом и методологическом уровне;
- представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;
- практические рекомендации обоснованы;
- приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями дипломной работы;
- графическая часть выполнена в соответствии с ГОСТ Р.

Оценка "Удовлетворительно":

- работа соответствует специальности;
- имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;
- исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью;
- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;
- в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;
- теоретические положения слабо увязаны с управленческой практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;
- содержание приложений не освещает решения поставленных задач.
- графическая часть выполнена с некоторыми отклонениями от ГОСТ Р.

Оценка "Неудовлетворительно":

- тема работы не соответствует специальности;
- содержание работы не соответствует теме;
- работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки
- графическая часть работы выполнена с отклонениями от Г.

6. Ресурсное обеспечение ОПОП

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами техникума, имеющими высшее профессиональное образование, имеющие образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ.

В таблице приводятся следующие сведения

- общая численность преподавателей, привлекаемых к реализации ОПОП;
- квалификация преподавателей (образование, ученая степень, ученое звание);
- опыт профессиональной деятельности, преподавательской деятельности;
- участие в повышении квалификации;
- квалификация преподавателей, привлекаемых к проведению практик;

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОПОП СПО 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

№ п /п	Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Ф.И.О., должность по штатному расписанию	Какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании, квалификация по диплому)	Ученая степень, ученое (почетное) звание, квалификационная категория	Стаж работы		Повышение квалификации	Основное место работы, должность	Условия привлечения к трудовой деятельности	
					всего	в том числе педагогической				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	ОД.00	Общеобразовательный цикл								
	ОДБ	Базовые общеобразовательные дисциплины								
1	ОДБ.01	Русский язык	Газизова Ольга Ивановна	Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего профессионального	Без категории	1	1	+	ПФ ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ» преподаватель	Штатный работник

				образования «Саратовский государствен ный университет имени Н.Г. Чернышевског о» Квалификация -учитель русского языка и литературы специальность - «Русский язык и литература»						
2	ОДБ. 02	Литература	Газизова Ольга Ивановна	Федеральное государствен ное бюджетное учреждение высшего профессиональ ного образования «Саратовский государствен ный университет имени Н.Г. Чернышевског о» Квалификация -учитель русского языка и литературы специальность - «Русский язык и литература»	Без категор ии	1	1	+	ПФ ФГБОУ ВПО «Саратовс кий ГАУ» преподава тель	Штатный работник
3	ОДБ. 03	Иностранн ый язык	Бредихина Наталья Евгеньевна	Саратовский государствен ный педагогически й институт им.К.А. Федина Специальность Иностранные языки Квалификация -учитель английского и немецкого языков	Высшая	22	21	+	ПФ ФГБОУ ВПО «Саратовс кий ГАУ» преподава тель	Штатный работник
			Чугунова Татьяна Германовна	Саратовский государствен ный педагогически	1 категор ия	29	29	+	ПФ ФГБОУ ВПО «Саратовс	Штатный работник

				й институт им.К.А. Федина Специальность -французский и немецкий языки Квалификация -учитель французского и немецкого языков					кий ГАУ» преподава тель	
4	ОДБ. 04	История	Овчинникова Светлана Николаевна	Саратовский государствен ый университет им.Н.Г. Чернышевског о Квалификация -историк Преподаватель по специальности «История»	1 категор ия	15	12	+	ПФ ФГБОУ ВПО «Саратовс кий ГАУ» преподава тель	Штатный работник
5	ОДБ. 05	Обществоз нание	Косенкова Лариса Алексеевна	Саратовский государствен ый университет им.Н.Г. Чернышевског о Специальность : История Квалификация - учитель истории	Высшая	19	19	+	ПФ ФГБОУ ВПО «Саратовс кий ГАУ» преподава тель	Штатный работник
6	ОДБ. 06	География	Букина Татьяна Геннадьевна	Азербайджанс кий педагогически й институт им. В.И. Ленина Специальность - учитель географии	Высшая			+	ПФ ФГБОУ ВПО «Саратовс кий ГАУ» архивариу с	Внутренний совместитель
7	ОДБ. 07	Естествозн ание	Мазанова Наталья Алексеевна	Уральский педагогически й институт им. А.С. Пушкина Специальность «Физика и математика» Квалификация – учитель	Высшая	35	30	+	ПФ ФГБОУ ВПО «Саратовс кий ГАУ» преподава тель	Штатный работник

				физики и математики						
			Огурцова Ольга Петровна	Саратовский с/х институт им. Н.И. Вавилова Специальность : Агрономия Квалификация ученый агроном	Высшая	31	23	+	ПФ ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ» преподаватель	Штатный работник
8	ОДБ. 08	Физическая культура	Васина Марина Викторовна	Саратовский государственный педагогический институт им.К.А. Федина Квалификация -учитель физической культуры Специальность -«физическая культура»	Высшая	30	24	+	ПФ ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ» преподаватель	Штатный работник
9	ОДБ. 09	Основы безопасности жизнедеятельности	Харченко Александр Васильевич	Саратовский государственный педагогический институт им.К.А. Федина Квалификация -учитель физики средней школы Специальность - физика Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А. По программе «Преподавание основ безопасности жизнедеятельности в образовательных учреждениях»	Высшая	40	24	+	ПФ ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ» Преподаватель	Внутренний совместитель
10	ОДБ. 10	Математика	Левина Татьяна Васильевна	Куйбышевский педагогический институт	Высшая	39	38	+	ПФ ФГБОУ ВПО	Штатный работник

				им.В.В. Куйбышева Специальность – математика Квалификация - учитель математики средней школы					«Саратовский ГАУ» преподаватель	
11	ОДБ. 11	Информатика и ИКТ	Узенюк Екатерина Петровна	Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Вольский педагогический колледж им.Ф.И. Панферова» Квалификация -учитель информатики основной образовательной школы Специальность -Информатика	Без категории	3	3	+	ПФ ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ» преподаватель	Штатный работник
			Илюшенко Марина Юрьевна	Саратовский политехнический институт, Специальность : Промышленное и гражданское строительство Квалификация – инженер-строитель Саратовский государственный аграрный университет им. Н.И. Вавилова Специальность : Экономика и управление на предприятии агропромышленного комплекса Квалификация – экономист-	Без категории	28	8	+	ПФ ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ» преподаватель	Штатный работник

				менеджер Саратовский государствен ный технический университет им. Гагарина Ю.А. по программе «Преподавани е информатики в общеобразоват ельных учреждениях»						
12	ОДБ. 12	Эко ном ика	Решетов Михаил Алексеевич	Московский государствен ый социальный университет Специальность - Финансы и кредит Квалификация - экономист	2 категор ия	15	14	+	ПФ ФГБОУ ВПО «Саратовс кий ГАУ» преподава тель	Штатный работник
13	ОДБ. 13	Право	Болдумак Елена Владимировн а	Московский государствен ый социальный университет Специальность Юриспруденц ия Квалификация Юрист Институт ДПО кадров АПК ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ» по программе «Агроэкология »	Высшая	18	13	+	ПФ ФГБОУ ВПО «Саратовс кий ГАУ» преподава тель	Штатный работник
	ОГС Э.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл								
13	ОГС Э.01	Основы философии	Косенкова Лариса Алексеевна	Саратовский государствен ый университет им.Н.Г. Чернышевского Специальность: История Квалификация - учитель	Высшая	19	19	+	ПФ ФГБОУ ВПО «Саратовс кий ГАУ» преподава тель	Штатный работник

				истории						
14	ОГС Э.02	История	Овчинникова Светлана Николаевна	Саратовский государственный университет им.Н.Г. Чернышевского Квалификация-историк Преподаватель по специальности «История»	1 категория	15	12	+	ПФ ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ» преподаватель	Штатный работник
15	ОГС Э.03	Иностранный язык	Бредихина Наталья Евгеньевна	Саратовский государственный педагогический институт им.К.А. Федина Специальность Иностранные языки Квалификация -учитель английского и немецкого языков	Высшая	22	21	+	ПФ ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ» преподаватель	Штатный работник
			Чугунова Татьяна Германовна	Саратовский государственный педагогический институт им.К.А. Федина Специальность-французский и немецкий языки Квалификация -учитель французского и немецкого языков	1 категория	29	29	+	ПФ ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ» преподаватель	Штатный работник
16	ОГС Э.04	Русский язык и культура речи	Газизова Ольга Ивановна	Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего профессионального образования «Саратовский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского» Квалификация-	Без категории	1	1	+	ПФ ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ» преподаватель	Штатный сотрудник

				учитель русского языка и литературы специальность - «Русский язык и литература»						
17	ОГС Э.05	Психология общения	Подгорнова Елена Николаевна	Саратовский государствен ный университет им.Н.Г. Чернышевского Специальность Педагогика и психология Квалификация Педагог- психолог	Без категор ии	11	11		ПФ ФГБОУ ВПО «Саратовс кий ГАУ» преподава тель	Штатный работник
18	ОГС Э.06	Физическая культура	Васина Марина Викторовна	Саратовский государствен ный педагогический институт им.К.А. Федина Квалификация- учитель физической культуры Специальность- «физическая культура»	Высшая	30	24	+	ПФ ФГБОУ ВПО «Саратовс кий ГАУ» преподава тель	Штатный работник
	ЕН.0 0	Математический и общий естественнонаучный цикл								
	ЕН.0 1	Математика	Левина Татьяна Васильевна	Куйбышевский педагогический институт им.В.В. Куйбышева Специальность – математика Квалификация- учитель математики средней школы	Высшая	39	38	+	ПФ ФГБОУ ВПО «Саратовс кий ГАУ» преподава тель	Штатный работник
19	ЕН.0 2	Информаци онные технологии в профессион альной деятельност и	Барсукова Наталья Александровна	Саратовский государствен ный университет имени Н.Г. Чернышевского » Квалификация- учитель математики Специальность - «Математика»	Без категор ии	14	8	+	ПФ ФГБОУ ВПО «Саратовс кий ГАУ» преподава тель	Штатный работник
			Илюшенко М.Ю.	Саратовский политехническ	Высшая	28	8	+	ПФ ФГБОУ	Штатный работник

				ий институт, Специальность: Промышленное и гражданское строительство Квалификация – инженер- строитель Саратовский государствен ный аграрный университет им. Н.И. Вавилова Специальность: Экономика и управление на предприятии агропромышле нного комплекса Квалификация – экономист- менеджер Саратовский государствен ный технический университет им. Гагарина Ю.А. по программе «Преподавание информатики в общеобразоват ельных учреждениях»					ВПО «Саратовс кий ГАУ» преподава тель	
	П.00	Профессиональный цикл								
	ОП.0 0	Общепрофессиональные дисциплины								
20	ОП.0 1	Экономика организации	Решетов Михаил Алексеевич	Московский государствен ный социальный университет Квалификация- экономист Специальность- «Финансы и кредит»	2 категор ия	15	14	+	ПФ ФГБОУ ВПО «Саратовски й ГАУ» преподавате ль	Штатный работник
21	ОП.0 2	Статистика	Решетов Михаил Алексеевич	Московский государствен ный социальный университет Квалификация- экономист Специальность- «Финансы и	2 категор ия	15	14	+	ПФ ФГБОУ ВПО «Саратовски й ГАУ» преподавате ль	Штатный работник

				кредит»						
22	ОП.0 3	Менеджмент	Болдумак Елена Владимирова	Московский государственный социальный университет Специальность Юриспруденция Квалификация Юрист Институт ДПО кадров АПК ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ» по программе «Агроэкология	высшая	18	13	+	ПФ ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ» преподаватель	Штатный работник
23	ОП.0 4	Документационное обеспечение управления	Болдумак Елена Владимирова	Московский государственный социальный университет Специальность Юриспруденция Квалификация Юрист Институт ДПО кадров АПК ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ» по программе «Агроэкология	Высшая	18	13	+	ПФ ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ» преподаватель	Штатный работник
24	ОП.0 5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Болдумак Елена Владимирова	Московский государственный социальный университет Специальность Юриспруденция Квалификация Юрист Институт ДПО кадров АПК ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ» по программе «Агроэкология	Высшая	18	13	+	ПФ ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ» преподаватель	Штатный работник
25	ОП.0 6	Финансы денежное обращение и кредит	Решетов Михаил Алексеевич	Московский государственный социальный университет Квалификация- экономист Специальность- «Финансы и	2 категория	15	14	+	ПФ ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ» преподаватель	Штатный работник

				кредит»						
26	ОП.0 7	Налоги и налогообло жение	Решетов Михаил Алексеевич	Московский государствен ый социальный университет Квалификация- экономист Специальность- «Финансы и кредит»	2 категор ия	15	14	+	ПФ ФГБОУ ВПО «Саратовски й ГАУ» преподавате ль	Штатный работник
27	ОП.0 8	Основы бухгалтерск ого учета	Атюшкина Нина Ивановна	Московский кооперативный институт Специальность Экономика и планирование кооперативной торговли Квалификация «Экономист кооперативной торговли»	Высшая	44	20	+	ПФ ФГБОУ ВПО «Саратовски й ГАУ» преподавате ль	Штатный работник
28	ОП.0 9	Аудит	Решетов Михаил Алексеевич	Московский государствен ый социальный университет Квалификация- экономист Специальность- «Финансы и кредит»	2 категор ия	15	14	+	ПФ ФГБОУ ВПО «Саратовски й ГАУ» преподавате ль	Штатный работник
29	ОП.1 0	Анализ финансово- хозяйственн ой деятельност и	Рощина Елена Александро вна	Саратовская государственна я сельскохозяйст венная академия им. Н.И.Вавилова Специальность- Экономика и управление аграрным производством Квалификация - экономист	Высшая	17	13	+	ПФ ФГБОУ ВПО «Саратовски й ГАУ» преподавате ль	Штатный работник
30	ОП.1 1	Организац ия и технология отрасли	Ивлиева Татьяна Григорьевна	Саратовский с/х институт им. Н.И. Вавилова. Специальность: Экономика и организация сельского хозяйства Квалификация - Экономист - организатор с/х	Высшая	33	22	+	ПФ ФГБОУ ВПО «Саратовски й ГАУ» преподавате ль	Штатный работник

				производства						
31	ОП.1 2	Безопасность жизнедеятельности	Харченко Александр Васильевич	Саратовский государственный педагогический институт им. К.А. Федина Квалификация-учитель физики средней школы Специальность-физика Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А. По программе «Преподавание основ безопасности жизнедеятельности в образовательных учреждениях»	Высшая	40	24	+	ПФ ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ» Преподаватель	Внутренний совместитель
	ПМ	Профессиональные модули								
32	ПМ.01	ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	Рощина Елена Александровна	Саратовская государственная сельскохозяйственная академия им. Н.И.Вавилова Специальность-Экономика и управление аграрным производством Квалификация - экономист	Высшая	17	13	+	ПФ ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ» преподаватель	Штатный работник
33	УП.01	Учебная практика	Рощина Елена Александровна	Саратовская государственная сельскохозяйственная академия им. Н.И.Вавилова Специальность-Экономика и управление аграрным производством Квалификация - экономист	Высшая	17	13		ПФ ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ» преподаватель	Штатный работник
34	ПМ.02	Ведение бухгалтерск								

		ого учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации								
	МДК .02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	Атюшкина Нина Ивановна	Московский кооперативный институт Специальность - Экономика и планирование кооперативной торговли Квалификация «Экономист кооперативной торговли»	Высшая	44	20	+	ПФ ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ» преподаватель	Штатный работник
	МДК .02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Решетов Михаил Алексеевич	Московский государственный социальный университет Квалификация-экономист Специальность-«Финансы и кредит»	2 категория	15	14	+	ПФ ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ» преподаватель	Штатный работник
35	УП.0 2.01	Учебная практика	Атюшкина Нина Ивановна	Московский кооперативный институт Специальность Экономика и планирование кооперативной торговли Квалификация «Экономист кооперативной торговли»	Высшая	44	20	+	ПФ ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ» преподаватель	Штатный работник
36	ПП.0 2	Производственная практика	Атюшкина Нина Ивановна	Московский кооперативный институт Специальность Экономика и планирование кооперативной торговли Квалификация «Экономист	Высшая	44	20	+	ПФ ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ» преподаватель	Штатный работник

				кооперативной торговли»						
37	ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Атюшкина Нина Ивановна	Московский кооперативный институт Специальность Экономика и планирование кооперативной торговли Квалификация «Экономист кооперативной торговли»	Высшая	44	20	+	ПФ ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ» преподаватель	Штатный работник
38	УП.03.01	Учебная практика	Атюшкина Нина Ивановна	Московский кооперативный институт Специальность Экономика и планирование кооперативной торговли Квалификация «Экономист кооперативной торговли»	Высшая	44	20	+	ПФ ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ» преподаватель	Штатный работник
39	ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности								
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	Рощина Елена Александровна	Саратовская государственная сельскохозяйственная академия им. Н.И.Вавилова Специальность- Экономика и управление аграрным производством Квалификация - экономист	Высшая	17	13	+	ПФ ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ» преподаватель	Штатный работник
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	Ивлиева Татьяна Григорьевна	Саратовский с/х институт им. Н.И. Вавилова. Специальность: Экономика и организация сельского хозяйства Квалификация - Экономист - организатор с/х производства	Высшая	33	22	+	ПФ ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ» преподаватель	Штатный работник

40	УП.0 4.01	Учебная практика	Ивлиева Татьяна Григорьевна	Саратовский с/х институт им. Н.И. Вавилова. Специальность: Экономика и организация сельского хозяйства Квалификация - Экономист - организатор с/х производства	Высшая	33	22	+	ПФ ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ» преподаватель	Штатный работник
41	ПП.0 4.01	Производственная практика	Ивлиева Татьяна Григорьевна	Саратовский с/х институт им. Н.И. Вавилова. Специальность: Экономика и организация сельского хозяйства Квалификация - Экономист - организатор с/х производства	Высшая	33	22	+	ПФ ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ» преподаватель	Штатный работник
42	ПМ 05.	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Атюшкина Нина Ивановна	Московский кооперативный институт Специальность Экономика и планирование кооперативной торговли Квалификация «Экономист кооперативной торговли»	Высшая	44	20	+	ПФ ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ» преподаватель	Штатный работник
43	УП 05.01	Учебная практика	Атюшкина Нина Ивановна	Московский кооперативный институт Специальность Экономика и планирование кооперативной торговли Квалификация «Экономист кооперативной торговли»	Высшая	44	20	+	ПФ ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ» преподаватель	Штатный работник

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение (программы самостоятельной работы с раздаточным материалом для обучающихся).

УМК учебной дисциплины имеет следующую структуру:

- рабочая программа учебной дисциплины;
- материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения текущего контроля знаний, промежуточной аттестации (фонды оценочных средств);
- учебно-методическая литература: методические указания для теоретических и практических занятий для преподавателей и студентов, методические указания по организации самостоятельной работы студентов, методические разработки, рабочие тетради и др.;- информация (сведения) об использовании инновационных методов в образовательном процессе;

УМК профессионального модуля включает:

- рабочая программа профессионального модуля;
- материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения текущего контроля знаний, промежуточной аттестации (фонды оценочных средств), порядок контроля и оценки сформированности профессиональных компетенций для экзамена квалификационного и др.;
- учебно-методическая литература: методические указания для теоретических занятий, методические указания по выполнению лабораторных и практических занятий, методические указания по организации и проведению учебной и производственной (по профилю специальности) практик, рекомендации по выполнению курсового проекта (работы), методические рекомендации и указания по организации самостоятельной работы студентов, методические разработки, рабочие тетради и др.;
- информация (сведения) об использовании инновационных методов в образовательном процессе;

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд по специальности 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания, исходя из расчета 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся по специальности 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов:

- Бухгалтерская газета;
- Финансы
- Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Сведения

о наличии учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса, по основной профессиональной образовательной программе 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), реализуемой в техникуме

Таблица 1

Наличие учебной и учебно-методической литературы

№п/п	Уровень, степень образования, вид образовательной программы (основная / дополнительная), направление подготовки, специальность, профессия	Объем фонда учебной и учебно-методической литературы		Количество экземпляров литературы на одного обучающегося, воспитанника	Доля изданий, изданных за последние 5 лет, от общего количества экземпляров
		Количество наименований	Количество экземпляров		
1	2	3	4	5	6
1.	Базовая подготовка, среднее профессиональное образование, основная, специальность 080114.51 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»				
	В том числе по циклам дисциплин:				
	общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины	25	296	7,58	1,05
	математические и общие естественнонаучные дисциплины	4	90	2,3	0,31
	профессиональный цикл	40	660	16,92	2,34
2.	Углубленная подготовка, среднее профессиональное образование, основная, специальность 080114.51 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»				

ОПОП- 080114-51-О-Н-2014

**Обеспечение образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой по основной профессиональной образовательной программе
080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

№ п/п	Уровень, степень образования, вид образовательной программы (основная/ дополнительная), направление (специальность) подготовки, квалификация, наименование дисциплины (профессионального модуля) в соответствии с учебным планом	Автор, название, место издания, издательство*	Количество экземпляров	Год издания	Гриф
1	2	3	4	5	6
1	Базовая подготовка, среднее профессиональное образование, основная, специальность 080114.51 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» , бухгалтер				
	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл				
1	Основы философии	1. Основы философии: Учеб.пособ. / Под ред. В.Д. Губина. - М.: ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М.	15	2013	Гриф МО
		2. Основы философии. Учеб. /Под ред. О.Д. Волкогонова, Н.М. Сидорова. – М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М.	2	2013	Гриф МО
		3. Основы философии. Учеб. пособ. / А.А. Сычева. – М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М.		2013	Гриф МО

			2		
		4. Марков Б.В. Философия. Учебник. – СПб.: Питер	5	2012	Гриф УМО
2	История	1. Артемов В.В. История (для всех специальностей СПО). – М.: «Академия».	15	2013	Гриф МО
		2. Самыгин П.С. и др. История. – М.: НИЦ ИНФРА-М.	15	2013	Гриф МО
		3. История России, 1945 – 2008 г. 11 класс /Под ред. Данилова А.А.. – М.: Просвещение.	1	2009	Гриф МО
		4. Кириллов В.В. Отечественная история в схемах и таблицах. – М.: Эксмо.	1	2011	
		5. Всемирная история. Весь школьный курс в таблицах/ Сост. М.Ю. Дуда. – Минск: Современная школа: Кузьма.	1	2010	
		6. Овчинникова С.Н. История: Краткий курс лекций/ Сост. С.Н. Овчинникова. – Саратов: ООО Издательский Центр «Наука».	30	2014	
3	Иностранный язык	Немецкий язык.			
		1.Басова Н.В., Коноплева Т.Г. Немецкий язык для колледжей: Учебник для СПО. – М.: КНОРУС.	15	2012	Гриф МО

		2. Чугунова Т.Г. Немецкий язык: Краткий курс лекций. – Саратов: ООО Издательский Центр «Наука».	30	2014	
		Английский язык			
		2. Агабекян И.П. Английский язык. – Ростов н/Д: Феникс.	15	2013	Гриф МО
		3. Восковская А.С., Карпова Т.А. Английский язык. – М.: Ростов н/Д.: Феникс.	10	2013	Гриф МО
		4. Деловой английский для студентов-экономистов/ Под. Ред. М.Н. Макеевой. – М.: ФОРУМ.	2	2011	Гриф УМЦ
		5. Халилова Л.А. Учебник английского языка для студентов экономических специальностей. – М.: ФОРУМ.	15	2012	Гриф МО
		6. Маньковская З.В. Английский для современных менеджеров. – М.: ФОРУМ.	2	2012	Гриф МО
4	Русский язык и культура речи	1. Власенков А.И., Рыбченкова Л.М. Русский язык. Грамматика. Текст. Стили речи. – М.: Просвещение.	15	2011	Гриф МО
		2. Герасименко Н.А. Русский язык: Учеб. для студ. учрежд. СПО. – М.: «Академия».	25	2013	Гриф ФИРО
		3. Воителева Т.М. Русский язык: сборник упражнений: учеб.пособ. для сред. Проф.		2013	Гриф ФИРО

		образования. – М.: «Академия».	15		
		4. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи. – Ростов н/Д.: Феникс.	15	2014	Гриф МО
		5. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: Учебное пособие. – Ростов н/Д.: Феникс.	10	2010	Гриф МО
5	Психология общения	1. Борисов В.К. и др. Этика деловых отношений. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М.	5	2010	Гриф МО
		2. Столяренко Л.Д. Психология общения. – Ростов н/д.: Феникс.	15	2014	Гриф МО
6	Физическая культура	1. Физическая культура: учеб. пособ. для студентов ссузов./ Под ред. Н.В. Решетникова, Ю.Л. Кислицына. – М.: «Академия».	20	2013	Гриф ФИРО
	Математический и общий естественнонаучный цикл				
7	Математика	1. Башмаков М.И. Математика. Сборник задач профильной направленности. – М.: «Академия».	10	2013	Гриф ФИРО
		2. Дадаян А.А. Математика: учебник [электронное издание]. – М.: ФОРУМ, 2013. - Режим доступа: http://www.znanium.com/ Электронно-библиотечная система www.znanium.com	1		Эл.ресурс

8	Информационные технологии в профессиональной деятельности	1. Голицына О.Л., Максимов Н.В. Информационные технологии. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М.	15	2009	Гриф МО
		2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. – М.: «Академия».	15	2014	Гриф ФИРО
	Профессиональный цикл				
9	Экономика организации	1. Справочник экономиста-аграрника/ Под ред. Т.М. Васильковой. – М.: КолосС.	3	2010	
10	Статистика	1. Сергеева И.И. Статистика. – М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М.	15	2013	Гриф МО
		2. Статистика: Учебник + CD/ Под ред. И.И. Елисеевой. – СПб.: Питер.	5	2011	
11	Менеджмент	1. Репина Е.А., Чернышов М.А. Основы менеджмента. – М.: ИНФРА-М.	10	2011	Гриф МО
		2. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. – М.: Магистр.	10	2011	Гриф МО
		3. Макаров В.М. Менеджмент: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер.	2	2011	

		4. Дафт Р. Менеджмент./ Пер. с англ. Под ред. С.К. Мордовина – СПб.: Питер.	5	2011	Рекомендовано Советом Минобрнауки РФ
12	Документационное обеспечение управления	1. Соколов В.С. Документационное обеспечение управления. – М.: ФОРУМ.	15	2012	Гриф МО
		2. Рогожин М.Ю. Справочник по делопроизводству + CD. – СПб: Питер.	2	2011	
13	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	1. Хабибулин А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. – М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М.	10	2013	Гриф ФИРО
14	Финансы, денежное обращение и кредит	1. Белов А.В. Финансы и кредит. Структура финансов рыночной экономики. – М.: ФОРУМ.	15	2010	Гриф УМЦ
		2. Климович В.П. . Финансы, денежное обращение и кредит. – М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М.	15	2013	Гриф МО
15	Налоги и налогообложение	1. Захарьин В.Р. Налоги и налогообложение. – М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М.	15	2013	Гриф МО
16	Основы бухгалтерского учета	1. Богаченко В..М. Основы бухгалтерского учета: теория дисциплины. Практические занятия. - Ростов н/Д.: Феникс.	15	2013	Гриф МО
		2. Самохвалова Ю.Н. Бухгалтерский учет. Практикум. – М.: ФОРУМ.		2012	Гриф МО

			15		
		3. Хвостик Т.В. Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету. – М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М.	15	2012	Гриф МО
		4. Богаченко В..М. Основы бухгалтерского учета: рабочая тетрадь. - Ростов н/Д.: Феникс.	25	2014	Гриф МО
17	Аудит	1. Парушина Н.В., Суворова С.П. Аудит. – М.: ФОРУМ.	15	2011	Гриф МО
18	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	1. Савицкая Г.В. Анализ производственно-финансовой деятельности сельскохозяйственных предприятий. – М.: ИНФРА-М.	15	2011	
		2. Пястолов С.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. – М.: Академия.	15	2014	Гриф ФИРО
19	Организация и технология отрасли	1.Грядов С.И. Организация сельскохозяйственного производства: Учебник / С.И. Грядов и др.; Под ред. М.П. Тушканова, Ф.К. Шакирова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 292 с. - Режим доступа: http://www.znaniium.com/ Электронно-библиотечная система www.znaniium.com	1	2014	Эл.ресурс

20	Безопасность жизнедеятельности	1. Безопасность жизнедеятельности / Под ред. В.И. Бондина. – М.: НИЦ ИНФРА-М; Академцентр.	2	2013	Гриф МО
		2. Безопасность жизнедеятельности / Под ред. В.Ю. Микрюкова – М.: Форум.	15	2013	
	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации				
21	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	1. Самохвалова Ю.Н. Бухгалтерский учет. Практикум. – М.: ФОРУМ.	15	2012	Гриф МО
		2. Хвостик Т.В. Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету. – М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М.	15	2012	Гриф МО
		3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. – М.: Эксмо.	8	2009	
		4. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет: практикум. – Ростов н/Д.: Феникс.	15	2014	Рекомендовано Международной академией науки и практики организации производства

	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации				
22	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	1. Самохвалова Ю.Н. Бухгалтерский учет. Практикум. – М.: ФОРУМ.	15	2012	Гриф МО
		2. Хвостик Т.В. Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету. – М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М.	15	2012	Гриф МО
		3. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет: практикум. – Ростов н/Д.: Феникс.	15	2014	Рекомендовано Международной академией науки и практики организации производства
23	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	1. Самохвалова Ю.Н. Бухгалтерский учет. Практикум. – М.: ФОРУМ.	15	2012	Гриф МО
		2. Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учета: теория дисциплины. Практические занятия. - Ростов н/Д.: Феникс.	15	2013	Гриф МО
		3. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет: практикум. – Ростов н/Д.: Феникс.	15	2014	Рекомендовано Международной академией науки и практики организации производства

	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами				
24	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	1. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. – М.: Эксмо.	8	2009	
		2. Зонова А.В. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие. Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер.	3	2011	
	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности				
25	Технология составления бухгалтерской отчетности	1. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. – М.: Эксмо.	8	2009	
		2. Самохвалова Ю.Н. Бухгалтерский учет. Практикум. – М.: ФОРУМ.	15	2012	Гриф МО
		3. Зонова А.В. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие. Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер.	3	2011	Эл.ресурс
		4. Миславская, Н. А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности [Электронный ресурс] : Учебник / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2012. - 372 с.- Режим доступа: http://www.znanium.com/ Электронно-	1		

		<p>библиотечная система www.znaniium.com</p> <p>5. Сигидов Ю.И. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учеб. пос. / - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 366 с. - Режим доступа: http://www.znaniium.com/Электронно-библиотечная система www.znaniium.com</p>	1		
26	Основы анализа бухгалтерской отчетности	1. Самохвалова Ю.Н. Бухгалтерский учет. Практикум. – М.: ФОРУМ.	15	2012	Гриф МО
		2. Пястолов С.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. – М.: Академия.	15	2014	Гриф ФИРО
		3. Савицкая Г.В. Анализ производственно-финансовой деятельности сельскохозяйственных предприятий. – М.: ИНФРА-М.	15	2011	
		4. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет: практикум. – Ростов н/Д.: Феникс.		2014	Рекомендовано Международной академией науки и практики организации производства

			15		
		5. Зонова А.В. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие. Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер.	3	2011	

Обеспечение образовательного процесса официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой по основной профессиональной образовательной программе 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

№ п/п	Типы изданий	Количество наименований	Количество однотомных экземпляров, годовых и (или) многотомных комплектов
1	2	3	4
1	Официальные издания (сборники законодательных актов, нормативно правовых актов и кодексов Российской Федерации (отдельно изданные, продолжающиеся и периодические)	12	373
2	Общественно-политические и научно-популярные периодические издания (журналы и газеты)	7	Годовые комплекты
3	Научные периодические издания (по профилю (направленности) образовательных программ)	3	Годовые комплекты
4	Справочно-библиографические издания:		
4.1	энциклопедии (Энциклопедические словари)	88	178
4.2	отраслевые словари и справочники (по профилю (направленности) образовательных программ)	-	-
4.3	текущие и ретроспективные отраслевые библиографические пособия (по профилю (направленности) образовательных программ)	-	-
5	Научная литература		

Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса, необходимыми для реализации основной профессиональной образовательной программе 080114.51 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

№ п/п	Уровень, ступень образования, вид образовательной программы (основная/ дополнительная), направление (специальность) подготовки, квалификация (степень) наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование и краткая характеристика библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса, в том числе электронно-библиотечных систем и электронных образовательных ресурсов (электронных изданий и информационных баз данных)*	Количество экземпляров, точек доступа
1	2	3	4
1	Базовая подготовка, среднее профессиональное образование, основная, специальность 080114.51 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», бухгалтер	<p>Собственная электронно – библиотечная система Саратовского аграрного университета им. Н.И. Вавилова. Эл. адрес. http://library.sgau.ru</p> <p>ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ» свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2011620373 от 18.05.2011 г., свидетельство о государственной регистрации средства массовой информации № ФС 77 - 45141 от 18.05.2011 г.; лицензия на программное обеспечение № 163/1 от 20.11.2009 г.</p> <p>ЭБС издательства «Лань».</p> <p>Принадлежность – сторонняя. Эл. адрес. http://www.e.lanbook.com. ООО «Издательство Лань», Договор №</p>	50

		<p>45 КС от 05.11.2014 года</p> <p>Доступ до 05.11.2015 года</p> <p>ЭБС IPBooks Эл. адрес http://www.iprbookshop.ru Договор № 874/14 от 05.11.2014 года.</p> <p>Доступ до 05.11.2015 года</p> <p>ЭБС ZNANIUM.COM Эл. адрес http://www.znanium.com Договор № 950 эбс от 05.11. 2014 г.</p> <p>Доступ до 05.11.2015 года</p>	
1	Основы философии	<p>1. Волкогонова О.Д. Основы философии: учебник [электронное издание]. Н.М.Сидорова. - М.: Форум; ИНФРА-М, 2014. - Режим доступа: http://www.znanium.com/Электронно-библиотечная система www.znanium.com</p> <p>2. Антюшин С.С. Основы философии: учеб. пособие [электронное издание] . - М.: РИОР; ИНФРА-М, 2010 Режим доступа: http://www.znanium.com/Электронно-библиотечная система www.znanium.com</p> <p>3. Сычев А.А. Основы философии: учеб. пособие [электронное издание] . - М.: Альфа-М; ИНФРА-М, 2014. - Режим доступа: http://www.znanium.com/Электронно-библиотечная система www.znanium.com</p> <p>4. Грядовой, Д. И. Философия. Общий курс [Электронный ресурс]: учебник - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - Режим</p>	50

		<p>доступа: http://www.znaniium.com/Электронно-библиотечная система www.znaniium.com</p>	
2	История	<p>1.Бабаев Г.А. История России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бабаев Г.А., Иванушкина В.В., Трифонова Н.О.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 191с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/6287.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>2.Панкин С.Ф. История мировых религий [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Панкин С.Ф.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/6282.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>3.Константинова С.В. История мировой и отечественной культуры [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Константинова С.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012. — 159с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/6281.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>4.Широкоград И.И. История России [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Широкоград И.И., Соломатин В.А., Филатова Т.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Пер Сэ, 2012.— 496с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7382.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p>	50

		<p>5. Богатуров А. Д. История международных отношений. 1945-2008 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Богатуров А. Д., Аверков В. В. — Электрон. текстовые данные. — М.: Аспект Пресс, 2010. — 520 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8897. — ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>6. Всемирная история [Электронный ресурс]: учебник/ Г. Б. Поляк [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 887 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10494. — ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>7. Трещёткина И. Г. Всемирная история в таблицах и схемах [Электронный ресурс]/ Трещёткина И. Г. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Виктория плюс, 2013. — 80 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17852. — ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>8. Маркова А. Н. Культурология. История мировой культуры [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Маркова А. Н. — Электрон. текстовые данные. — М.: Волтерс Клувер, 2009. — 496 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16785. — ЭБС «IPRbooks», по паролю</p>	
3	Иностранный язык	<p>1. Шляхова В. А. Английский язык для экономистов [Электронный ресурс]: учебник/ Шляхова В. А., Герасина О. Н., Герасина Ю. А. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2013. — 296 с. — Режим доступа:</p>	50

		http://www.iprbookshop.ru/17580 .— ЭБС «IPRbooks»	
4	Русский язык и культура речи	<p>1. Камнева Н.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Томск: Эль Контент, 2013 - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13902.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>2. Михайлова О.Ю. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Краснодар: Издательство ЮИМ, 2011. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10299.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>3. Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 351 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15462.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>4. Небезина М.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8576.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>5. Голуб И.Б. Русская риторика и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие. – М.: Логос, 2012. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9074.— ЭБС «IPRbooks»</p>	50
5	Психология общения	<p>1. Дорошенко В.Н. Психология и этика делового общения [Электронный ресурс]: учебник. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012 .— 415 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15477.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>2. Макаров Б.В. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Саратов: Вузовское образование,</p>	50

		<p>2012 .— 209 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8539.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>3. Петрова Ю.А Психология делового общения и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Саратов: Вузовское образование, 2012 .— 183 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8540.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>4. Титова Л.Г. Деловое общение [Электронный ресурс]: учебное пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012 .— 271 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10495.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>5. Власова Э.И. Этика делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие. – М.: МГСУ, 2011 .— 152 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16309.— ЭБС «IPRbooks»</p>	
6	Физическая культура	<p>1. Бароненко В.А. Здоровье и физическая культура студента: учеб. пособие [электронное издание] . - М.: Альфа-М; ИНФРА-М, 2013. - Режим доступа: http://www.znaniium.com/Электронно-библиотечная система www.znaniium.com</p> <p>2. Сахарова Е.В. Физическая культура: учеб. пособие [электронное издание] - Волгоград: Изд-во Волгогр. инст-та бизнеса, 2013. — 94 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11361.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>3. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебник/ С.И. Бочкарева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 344 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11107.— ЭБС «IPRbooks»</p>	50

	Математический и общий естественнонаучный цикл		
7	Математика	<p>1. Дадаян А.А. Математика: учебник [электронное издание]. – М.: ФОРУМ, 2013. - Режим доступа: http://www.znanium.com/Электронно-библиотечная система <u>www.znanium.com</u></p> <p>2. Березина Н.А. Математика: учеб. пособие [электронное издание] – М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - Режим доступа: http://www.znanium.com/Электронно-библиотечная система <u>www.znanium.com</u></p>	50
8	Информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>1. Максимов Н.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие [электронное издание] - М.: Форум, 2010 . - Режим доступа: http://www.znanium.com/Электронно-библиотечная система <u>www.znanium.com</u></p> <p>2. Румянцева Е.В. Информационные технологии: учебное пособие [электронное издание]. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013 . - Режим доступа: http://www.znanium.com/Электронно-библиотечная система <u>www.znanium.com</u></p>	50

		3. Федотова Е.Л. Информационные технологии и системы: учебное пособие [электронное издание]. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014 . - Режим доступа: http://www.znanium.com/Электронно-библиотечная система <u>www.znanium.com</u>	
		4.Мишин А.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мишин А.В., Мистров Л.Е., Картавцев Д.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская академия правосудия, 2011.— 311 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5771 .— ЭБС «IPRbooks»	50
	Профессиональный цикл		
9	Экономика организации	<p>Арзуманова Т.И. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник. – М.: Дашков и К, 2014 .— 240 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17603.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>2. Сафронов Н.А. Экономика организации (предприятия) [электронное издание]: учебник. – М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - Режим доступа: http://www.znanium.com/Электронно-библиотечная система <u>www.znanium.com</u></p> <p>3. Дробышева Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент (3-е</p>	50

		издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дробышева Л.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 150 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24845 .— ЭБС «IPRbooks»	
10	Статистика	<p>1. Рафикова Н.Т. Основы статистики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рафикова Н.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2014.— 352 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18824.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>2. Балдин К.В. Общая теория статистики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Балдин К.В., Рукосуев А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2011.— 312 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5262.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>3. Ильшев А.М. Общая теория статистики [Электронный ресурс]: учебник/ Ильшев А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 536 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10504.— ЭБС «IPRbooks»</p>	50
11	Менеджмент	1. Дробышева Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент (3-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дробышева Л.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 150 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24845 .— ЭБС «IPRbooks»	50
		2. Исаев Р.А. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебник/ Исаев Р.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 264 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24800 .— ЭБС «IPRbooks»	50

12	Документационное обеспечение управления	<p>1. Кузнецов И.Н. Делопроизводство [Электронный ресурс]: учебно-справочное пособие. – М.: Дашков и К, 2013. - Режим доступа: http://www.znaniium.com/Электронно-библиотечная система <u>www.znaniium.com</u></p> <p>2. Гринберг А.С. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебник. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012 . - Режим доступа: http://www.znaniium.com/Электронно-библиотечная система <u>www.znaniium.com</u></p> <p>3. Глухова О.В. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: Учебное пособие. – Волгоград: НОУ ВПО ВИБ, 2013. — 72 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/19177.— ЭБС «IPRbooks», 4.</p> <p>Кузнецова И.В. Документационное обеспечение управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие. – М.: Дашков и К, 2014 .— 220 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15713.— ЭБС «IPRbooks»</p>	50
13	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<p>1. Можаяев Е.Е. Правовые основы профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Можаяев Е.Е., Мельникова Л.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный аграрный заочный университет, 2011.— 84 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20663.— ЭБС «IPRbooks»</p>	50
14	Финансы, денежное обращение и кредит	<p>1. Галанов В.А. Финансы, денежное обращение и кредит. [Электронный ресурс]: учебник. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 . - Режим доступа: http://www.znaniium.com/Электронно-библиотечная система <u>www.znaniium.com</u></p>	50

		<p>2. Шумак О.А. Финансы предприятия: учет и анализ. [Электронный ресурс]: учебное пособие. – М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014 . - Режим доступа: http://www.znaniium.com/Электронно-библиотечная система <u>www.znaniium.com</u></p>	
15	Налоги и налогообложение	<p>1. Колчин С.П. Налоги в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Колчин С.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 270 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10500.— ЭБС «IPRbooks»</p>	50
16	Основы бухгалтерского учета	<p>1. Бородин В.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012 . - Режим доступа: http://www.znaniium.com/Электронно-библиотечная система <u>www.znaniium.com</u></p> <p>2. Миславская Н.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник. – М.: Дашков и К, 2013 . - Режим доступа: http://www.znaniium.com/Электронно-библиотечная система <u>www.znaniium.com</u></p> <p>3. Ширококов В.Г. Бухгалтерский учет в организациях АПК [Электронный ресурс]: учебник. – М.: Финансы и статистика, 2013 . — 688 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/12425.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>4. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]:</p>	50

		<p>учебник. – М: Дашков и К, 2014 .— 583 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24744.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>5. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 . - Режим доступа: http://www.znaniium.com/Электронно-библиотечная система <u>www.znaniium.com</u></p> <p>6. Бурмистрова Л.М. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник. – М.: ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - Режим доступа: http://www.znaniium.com/Электронно-библиотечная система <u>www.znaniium.com</u></p> <p>7. Алексеева Г.И. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник/ Алексеева Г.И., Богомолец С.Р., Сафонова И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 720 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17010.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>8. Алексеева Г.И. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник/ Алексеева Г.И., Богомолец С.Р., Сафонова И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 720 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17010.— ЭБС «IPRbooks»</p>	

17	Аудит	<p>1. Подольский В.И. Аудит. [Электронный ресурс]: учебник. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011 . - Режим доступа: http://www.znaniium.com/Электронно-библиотечная система <u>www.znaniium.com</u></p> <p>2. Бульга Р.П. Аудит. [Электронный ресурс]: учебник. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013 . - Режим доступа: http://www.znaniium.com/Электронно-библиотечная система <u>www.znaniium.com</u></p>	50
18	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	<p>1. Бариленко В.И. Анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие. – М.: ЭКСМО, 2011 .— 272 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/898.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>2. Губина О.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [электронное издание]: учебник. - М.: ФОРУМ-ИНФРА-М, 2014 . - Режим доступа: http://www.znaniium.com/Электронно-библиотечная система <u>www.znaniium.com</u></p>	50
19	Организация и технология отрасли	Грядов С.И. Организация сельскохозяйственного производства: Учебник / С.И. Грядов и др.; Под ред. М.П. Тушканова, Ф.К. Шакирова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 292	

		с. - Режим доступа: http://www.znanium.com/Электронно-библиотечная система www.znanium.com	
20	Безопасность жизнедеятельности	1. Безопасность жизнедеятельности: учебник / Под ред. Е.И. Холостова [Электронный ресурс]. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013 . - Режим доступа: http://www.znanium.com/Электронно-библиотечная система www.znanium.com	50
	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации		
21	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	1. Харьков В.Н. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Харьков В.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2012.— 224 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/12427 .— ЭБС «IPRbooks»	50
	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации		
22	Практические основы бухгалтерского учета, источников формирования имущества организации	1. Бородин В.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012 . - Режим доступа: http://www.znanium.com/Электронно-библиотечная	50

		<p>система www.znaniium.com</p> <p>2. Миславская Н.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник. – М.: Дашков и К, 2013 . - Режим доступа: http://www.znaniium.com/Электронно-библиотечная система www.znaniium.com</p> <p>3. Ширококов В.Г. Бухгалтерский учет в организациях АПК [Электронный ресурс]: учебник. – М.: Финансы и статистика, 2013 .— 688 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/12425.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>4. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник. – М.: Дашков и К, 2014 .— 583 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24744.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>5. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - Режим доступа: http://www.znaniium.com/Электронно-библиотечная система www.znaniium.com</p> <p>6. Бурмистрова Л.М. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник. – М.: ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. -</p>	
--	--	--	--

		<p>Режим доступа: http://www.znaniium.com/Электронно-библиотечная система www.znaniium.com</p> <p>7. Бобошко В.И. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс]: учебно- практическое пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013 .— 143 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15387.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>8. Харьков В.Н. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Харьков В.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2012.— 224 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/12427.— ЭБС «IPRbooks»</p>	
23	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		
	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		
24	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		
	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности		
25	Технология составления бухгалтерской отчетности	<p>1. Чернов В.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012 .— 127 с.— Режим доступа:</p>	50

		<p>http://www.iprbookshop.ru/15334.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>2. Ровенских В.А. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс]: учебник. – М.: Дашков и К, 2013 .— 364 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14036.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>3. Миславская, Н. А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности [Электронный ресурс] : Учебник / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2012. - 372 с.- Режим доступа: http://www.znaniium.com/Электронно-библиотечная система <u>www.znaniium.com</u></p> <p>4. Сигидов Ю.И. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учеб. пос. / - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 366 с. - Режим доступа: http://www.znaniium.com/Электронно-библиотечная система <u>www.znaniium.com</u></p>	
26	Основы анализа бухгалтерской отчетности	<p>1. Жулина Е.Г. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие [Электронный ресурс]. – М.: Дашков и К, 2012 .— 268 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5963.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>2. Ильшева Н.Н. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие [Электронный ресурс]. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012 .— 480 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/12421.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>3. Селезнева Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации: учебное пособие [Электронный ресурс]. – М.: ЮНИТИ-ДАНА,</p>	50

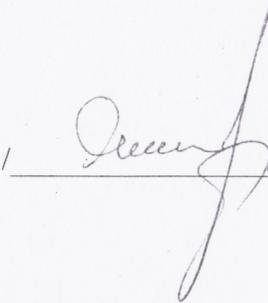
		<p>2010 .— 583 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7032.— ЭБС «IPRbooks»,</p> <p>4. Чернов В.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012 .— 127 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15334.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>5. Ровенских В.А. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс]: учебник. – М.: Дашков и К, 2013 .— 364 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14036.— ЭБС «IPRbooks»</p>	
--	--	--	--

Таблица 5

Сведения о состоянии учебно-информационного фонда по основной профессиональной образовательной программе 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по циклу профессиональных дисциплин

Основная образовательная программа			Учебная литература			Учебно-методические пособия	
Код ОКСО (код Перечня)	Наименование образовательной программы	Квалификация по ОКСО	Всего	С грифами	Коэффициент книгообеспеченности	Количество наименований	Количество экземпляров
1	2	3	4	5	6	7	8
080114.51	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	бухгалтер	547	478	21,7	-	-

Директор филиала


 О.Н. Семёнова

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Реализация ОПОП обеспечена наличием 14 учебных кабинетов, 2 лаборатории.

Техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ОПОП обеспечивает:

выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в техникуме и в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий техникум обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Техникум обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Таблица 1

Предметы, дисциплины (модули) по учебному плану	Наименование кабинетов, лабораторий, мастерских	Оборудование кабинетов, лабораторий, мастерских	Номер кабинета, аудитории, номер учебного корпуса
1.Русский язык	Кабинет «Русского языка и культуры речи»	Тематические стенды	Кабинет №21
2.Литература	Кабинет «Русского языка и культуры речи»	Тематические стенды	Кабинет №21
3.Иностранный язык	Кабинет «Иностранного языка»	Тематические стенды, плакаты, словари.	Кабинет№303, кабинет № 304
4.История	Кабинет «Социально-экономических дисциплин»	Демонстрационный материал-6 шт. Карты -14 шт. Плакаты-3 шт. Портреты-10 шт.	Кабинет № 14
5.Обществознание	Кабинет «Социально-экономических дисциплин»	Демонстрационный материал-6 шт. Карты -14 шт. Плакаты-3 шт. Портреты-10 шт.	Кабинет № 14

6.География	Кабинет «Социально-экономических дисциплин»	Демонстрационный материал-6 шт. Карты -14 шт. Плакаты-3 шт. Портреты-10 шт.	Кабинет № 14
7.Естествознание	Кабинет «Физики»	Оборудование: карты комплект оборудования для проведения лабораторных работ: осциллограф, гальванометр, прибор броуновского движения, конденсатор, реостат, трансформатор 3-х фазный, амперметр, вольтметр, электроконденсатор, весы учебные, динамометр лабораторный, набор по электролизу, набор линз и зеркал, выпрямитель универсальный, электромотор	Кабинет № 16

8.Физическая культура	Спортзал	<p>Теннисный стол – 2 шт. – (2007 г.,2010 г.)</p> <p>Борцовский ковер 7м х 7м - 1 шт. (2007 г.).</p> <p>Гимнастические маты – 2 шт. (2007 г.).</p> <p>Лыжи – 30 шт. (2007 г., 2010 г.).</p> <p>Гири – 4 шт. (2012 г.).</p> <p>Гантели – 12 шт. (2013 г.).</p> <p>Силовой центр – 1 шт. (2007 г.).</p> <p>Силовой центр – 1 шт. (2005 г.).</p> <p>–Мат борцовский-1шт. –Сетка на ворота (футбольная)1 2.5*6,5м проф.-1 шт. –Стойка волейбольная пристенная-1 шт. –Штанга (Гриф L-1500 диск 25кг 2шт., диск 15кг2 шт., диск 10кг2шт)- 1шт. –Щит б/б игровой на стальн. Раме – 1 шт. –Гриф гантельный d-25mm (замок, фигур. гайка) SDA-14Г -2шт. –Гриф гантельный пластиковый L-36cm d25m, черный синий- 2шт. –Дартс двусторонний с 6 дротиками (d-45cm) JB-D09-1 шт. – Диск обрез.d-26mm 1,25кг MB-26-1,25-6шт. –Диск обрез.d-26mm 2,5кг MB-26-2,5-6шт. –Диск обрез.d-26mm 5кг MB-26-5-6 шт. –Палки лыж. Larsren aktiv p/130-2шт. –Палки лыж. Larsren aktiv p/150-3шт. –Пояс штангиста ДАЧАТА кож.зам.- 2шт. –Свисток со шнурком Umbro 60020-1шт. –Сетка б/б (пара) SNT 908-2 шт.</p>	Кабинет № 10, кабинет № 11
-----------------------	----------	---	----------------------------

<p>9. Основы безопасности жизнедеятельности</p>	<p>Кабинет «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда»</p>	<p>Телевизор LG – 1 шт. (2007 г.). Плеер LG – 1 шт. (2007 г.). Видеокассеты с Учебными фильмами – 3 шт. (2008 г.). Противогазы – 300 шт. (1975 г.). Компасы Адрианова – 3 шт. (1975 г.). Жгут медицинский кровоостанавливающий резиновый – 1 шт. (1973 г.). Косынки перевязочные – 2 шт. (1975 г.). Автомат АК-74 – 2 шт. (2008 г.). Винтовки пневматические – 4 шт. (2008 г., 2010 г.). Пистолет пневматический – 1 шт. (2008 г.). -Макет Калашникова ММГ АК -74 пр.\скл плс – 2шт.(2010г.) –МР 512 дер. муф плс (пневмат. винтовка)- 2 шт.(2010г.) –МР (пневмат. пистолет) – 1 шт.(2010г.) – Балончик Crosman 12гр для пневм. пистолета – 3 шт.(2010г.) – Кабура- 1шт.(2010г) –Котелок походный 10л 100 Кукмор- 1 шт. (2010г.) -Мк винтовка «Золлинг»- 1 шт. (2010г.) – Мангал-дипломат На восьмерых+8шт.№80 337- 1шт. (2010г.) –Матрас туристический-2шт. (2010г.) – Обогреватель Supra ORS-09-3N white- 6шт.(2010г.) –Плакаты-7 шт. (2010г.) –Пульки для пневм. винтовки-1 шт. (2010г.) Палатка Рыбалка KERRI 2 – 2 шт.(2010г.)</p>	<p>Кабинет № 12</p>
---	--	---	---------------------

10.Математика	Кабинет «Математика»	-Плакат «Преобразование графиков функций»- 1шт. - Плакат «Формулы дифференцирования»- 1шт. -Плакат «Функция. Область определения. Область значения»- 1шт.	Кабинет № 34
11.Информатика и ИКТ	Кабинет «Информатики»	Компьютер Intel Core – 10 шт. (2011 г.). Компьютер Athlon x 2 3800 + - 1 шт. (2011 г.). Принтер Canon Laser MF3228 – 1 шт. (2011 г.). Компьютер Atlon 64×2EE3800 - 2шт. Компьютер 2300 Мгц\333Мгц Монитор LG ж\к 17 корпус Тауег-1шт. Компьютер в комплекте-1 шт. Плакат «Практическое обучение»- 1 шт. Плакат «Устройство ПК»	Кабинет № 27
12.Экономика	Кабинет «Экономики организации»	бланки бухгалтерской отчетности сельскохозяйственных организации	Кабинет № 37
13.Право	Кабинет «Менеджмент и правовое обеспечение профессиональной деятельности»»	Оборудование: нормативные документы, компьютер Athlon 215, принтер Canon Laser SHOT LBP 810 – 1	Кабинет № 36
14.Основы философии	Кабинет «Социально- экономических дисциплин»	Демонстрационный материал-6 шт. Карты -14 шт. Плакаты-3 шт. Портреты-10 шт.	Кабинет № 14
15.Русский язык и культура речи	Кабинет «Русского языка и культуры речи»	Тематические стенды, портреты	Кабинет № 21
16..Психология общения	Кабинет социально- гуманитарных дисциплин	Демонстрационный материал-6 шт. Карты -14 шт. Плакаты-3 шт. Портреты-10 шт.	кабинет № 14

17..Информационные технологии в профессиональной деятельности	Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности»	Компьютер Athlon 215 – 10 шт. (2009 г.). Принтер Canon Laser SHOT LBP 810 – 1 шт. (2009 г.). Компьютер в сборе с программным обеспечением Win XP Home MS Office 2007-1шт. Плакат «Основные понятия информационных технологий в процессе деятельности»-1шт.	Кабинет – лаборатория № 35
18.Экономика организации	Кабинет «Экономики организации»	бланки бухгалтерской отчетности сельскохозяйственных организаций	Кабинет № 37
19.Статистика	Кабинет «Статистики, финансов, денежного обращения и кредитов»	Альбом бланков статистической отчетности	Кабинет № 38
20..Менеджмент	Кабинет «Менеджмент и правовое обеспечение профессиональной деятельности»»	Оборудование: нормативные документы, компьютер Athlon 215, принтер Canon Laser SHOT LBP 810 – 1 Тематические плакаты	Кабинет № 36
21.Документационное обеспечение управления	Кабинет «Документационного обеспечения управления»	Оборудование: нормативные документы, компьютер Athlon 215, принтер Canon Laser SHOT LBP 810 – 1	Кабинет № 36
22.Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Кабинет «Менеджмент и правовое обеспечение профессиональной деятельности»	Оборудование: нормативные документы, компьютер Athlon 215, принтер Canon Laser SHOT LBP 810 – 1	Кабинет № 36
23.Финансы, денежное обращение и кредит	Кабинет «Статистики, финансов, денежного обращения и кредитов»	бланки бухгалтерской отчетности сельскохозяйственных организаций	Кабинет № 38
24.Налоги и налогообложение	Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»	бланки бухгалтерской отчетности сельскохозяйственных организаций	Кабинет № 302

25. Основы бухгалтерского учета	Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»	образцы бланков первичной отчетности, образцы бланков финансовой отчетности	Кабинет № 302
26. Аудит	Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»	тематические карты, образцы бланков первичной отчетности, образцы бланков финансовой отчетности	Кабинет № 302
27. Анализ финансово- хозяйственной деятельности	Кабинет «Анализа финансово- хозяйственной деятельности»	тематические карты, образцы бланков первичной отчетности, образцы бланков финансовой отчетности	Кабинет № 37
28. Организация и технология отрасли	Кабинет «Экономика организации»	тематические карты, образцы бланков первичной отчетности, образцы бланков финансовой отчетности	Кабинет № 37

<p>29. .Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>Кабинет «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда»</p>	<p>Телевизор LG – 1 шт. (2007 г.). Плеер LG – 1 шт. (2007 г.). Видеокассеты с Учебными фильмами – 3 шт. (2008 г.). Противогазы – 300 шт. (1975 г.). Компасы Адрианова – 3 шт. (1975 г.). Жгут медицинский кровоостанавливающий резиновый – 1 шт. (1973 г.). Косынки перевязочные – 2 шт. (1975 г.). Автомат АК-74 – 2 шт. (2008 г.). Винтовки пневматические – 4 шт. (2008 г., 2010 г.). Пистолет пневматический – 1 шт. (2008 г.). -Макет Калашникова ММГ АК -74 пр.\скл плс – 2шт.(2010г.) –МР 512 дер. муф плс (пневмат. винтовка)- 2 шт.(2010г.) –МР (пневмат. пистолет) – 1 шт.(2010г.) – Балончик Crosman 12гр для пневм. пистолета – 3 шт.(2010г.) – Кабура- 1шт.(2010г) –Котелок походный 10л 100 Кукмор- 1 шт. (2010г.) -Мк винтовка «Золлинг»- 1 шт. (2010г.) – Мангал-дипломат На восьмерых+8шт.№80 337- 1шт. (2010г.) –Матрас туристический-2шт. (2010г.) – Обогреватель Supra ORS-09-3N white- 6шт.(20110г.) –Плакаты-7 шт. (2010г.) –Пульки для пневм. винтовки-1 шт. (2010г.) Палатка Рыбалка KERRI 2 – 2 шт.(2010г.)</p>	<p>Кабинет № 12</p>
--	--	--	---------------------

<p>30.Профессиональные модули ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации</p>	<p>Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита» Учебная бухгалтерия</p>	<p>тематические карты, образцы бланков первичной отчетности, образцы бланков финансовой отчетности, компьютеры с программным обеспечением АМК Athlon 64*2 Dual Core 4800+ 1С Предприятие 8,2 MS Microsoft Offise 2007 MfU Xerox WordCenter 5016</p>	<p>Кабинет № 302 кабинет №11</p>
<p>31.ПМ .02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</p>	<p>Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита» Учебная бухгалтерия</p>	<p>тематические карты, образцы бланков первичной отчетности, образцы бланков финансовой отчетности, компьютеры с программным обеспечением АМК Athlon 64*2 Dual Core 4800+ 1С Предприятие 8,2 MS Microsoft Offise 2007 MfU Xerox WordCenter 5016</p>	<p>Кабинет № 302 кабинет №11</p>
<p>32.ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>	<p>Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита» Учебная бухгалтерия</p>	<p>Оборудование: тематические карты, калькуляторы, образцы бланков первичной отчетности, образцы бланков финансовой отчетности, компьютеры с программным обеспечением АМК Athlon 64*2 Dual Core 4800+ 1С Предприятие 8,2 MS Microsoft Offise 2007 MfU Xerox WordCenter 5016</p>	<p>Кабинет № 302 кабинет №11</p>

<p>33.ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности</p>	<p>Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита» Учебная бухгалтерия</p>	<p>Оборудование: тематические карты, калькуляторы, образцы бланков первичной отчетности, образцы бланков финансовой отчетности, компьютеры с программным обеспечением АМК Athlon 64*2 Dual Core 4800+ 1С Предприятие 8,2 MS Microsoft Office 2007 MfU Xerox WordCenter 5016</p>	<p>Кабинет № 302 кабинет №11</p>
<p>34.ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>	<p>Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита» Учебная бухгалтерия</p>	<p>Оборудование: тематические карты, калькуляторы, образцы бланков первичной отчетности, образцы бланков финансовой отчетности АМК Athlon 64*2 Dual Core 4800+ 1С Предприятие 8,2 MS Microsoft Office 2007 MfU Xerox WordCenter 5016</p>	<p>Кабинет № 302 кабинет №11</p>

Таблица 2

Перечень кабинетов, лабораторий по ФГОС СПО по специальности	Фактическое наличие кабинетов, лабораторий в ОУ по специальности	Реквизиты договора на использование учебных кабинетов, спортивных залов, столовых, мастерских и т.д.
Кабинеты :		
Социально-экономических дисциплин	+	-
Иностранный язык	+	-
Математики	+	-
Экономики организации	+	-
Статистики		-
Менеджмента	+	-
Документационного обеспечения управления	+	-
Правового обеспечения профессиональной деятельности	+	-
Бухгалтерского учета , налогообложения и аудита	+	-
Финансов, денежного	+	-

обращения и кредита		
Экономической теории	-	-
Теории бухгалтерского учета	+	-
Анализа финансово-хозяйственной деятельности	+	-
Безопасности жизнедеятельности и охраны труда	+	-
Лаборатории :		
Информационных технологий в профессиональной деятельности	+	
Учебная бухгалтерия	+	-
Спортивный комплекс :		
Спортивный зал	+	-
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствия	+	-
Стрелковый тир или место для стрельбы	+	
Залы:		
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	+	-
Актовый зал	+	-

6.4. Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по профессии «Кассир»

Реализация профессионального модуля «Выполнение работ по профессии «Кассир» обеспечена наличием учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- альбомы унифицированных форм первичной учетной документации;
- комплект бланков первичных бухгалтерских документов;
- комплект бланков регистров бухгалтерского учета;
- комплект нормативных документов, инструкции и рекомендаций по учету кассовых операций;
- комплект учебно-методической документации.

Оборудование лаборатории «Учебная бухгалтерия»

-АМК Athlon 64*2 Dual Core 4800+

- 1С Предприятие 8,2
- MS Microsoft Office 2007
- MfU Xerox WordCenter 5016

6.5. Базы практики

Основными базами практики студентов являются Управление сельского хозяйства администрации Пугачевского муниципального района, ООО «Агрофирма Рубеж» (с. Старая Порубежка, Пугачевский район). Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Учебная практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Задания на учебную практику, виды работ и порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП

7.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций включают:

- контрольно-оценочные средства по каждой дисциплине, профессиональному модулю;
- методические указания по выполнению практических, лабораторных и графических работ ;
- документооборот по учебной и производственной практикам;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Нормативные документы оценки качества освоения ОПОП:

Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов;

Контрольно-оценочные средства;

Система оценивания по профессиональному модулю

7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются техникумом после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие: типовые задания, контрольные работы, планы практических заданий, лабораторных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольные работы, тестирование и др.

Тестовый компьютерный контроль качества знаний студентов (компьютерное тестирование) является инновационной технологией оценки качества знаний студентов по дисциплинам ОПОП. Они позволяют оценить в короткие сроки без привлечения квалифицированных специалистов и преподавателей качественно и количественно уровень подготовки студентов и скорректировать рабочие программы или повысить требования к учебному процессу.

Компьютерное тестирование студентов проводится для получения объективной информации о соответствии содержания, уровня и качества подготовки студентов требованиям ФГОС по дисциплинам всех циклов ОПОП.

Оценка качества подготовки студентов и освоения ОПОП проводится в ходе тестирования как проверка итоговых и остаточных знаний по дисциплинам учебного плана.

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);

– государственная (итоговая) аттестация.

8. Характеристика среды техникума, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников

В основу воспитательной деятельности техникума положена, утвержденная Педагогическим советом техникума Концепция воспитательной работы «Пугачевского гидромелиоративного техникума им. В.И. Чапаева» на 2012-2016г.г., рассматривающая воспитательную работу, включающую гражданское, патриотическое, духовно-нравственное и трудовое воспитание, как процесс систематического и целенаправленного воздействия на студента с целью формирования гармоничной, всесторонне развитой личности, подготовка студента к профессиональной и общественной деятельности. Реализация концепции осуществляется в рамках тесного сотрудничества со студенческими общественными организациями в техникуме: студенческим советом техникума, студенческим советом общежития, Российским союзом сельской молодёжи. Вопросы воспитательной работы ежегодно рассматриваются на Педагогическом совете, методической комиссии классных руководителей.

Положения концепции воспитательной деятельности в техникуме конкретизируются в планах воспитательной работы цикловых комиссий, групп и других структурных подразделений.

В техникуме существует и совершенствуется работа методической комиссии классных руководителей учебных групп. Преподаватель – классный руководитель прикрепляется к студенческой группе с целью обеспечения единства профессионального воспитания и обучения студентов, повышения эффективности учебно-воспитательного процесса, усиления влияния преподавательского состава на формирование личности будущих специалистов.

Классные руководители студенческих групп используют в своей деятельности разнообразные формы: тематические классные часы, экскурсии, круглые столы, спортивные мероприятия, концерты художественной самодеятельности, посещение студентов в общежитие. Классные часы в студенческих группах проводится один раз в неделю. На классных часах обсуждаются различные темы, такие как: «Пропаганда здорового образа жизни», «Обсуждение экзаменационных сессий», «Беседы посвященные профилактике употребления алкоголя, курения», «Культура поведения в общественных местах», «Организация досуга», «Молодежь в политике», «Что такое Этикет», «О любви, браке, семье», «Человек и природа», «Подготовка к проведению различных мероприятий», «Самоуправление в студенческой среде» и многое другое.

Ежегодно в техникуме проводится ряд социологических исследований, позволяющих, с одной стороны, выявить проблемы, имеющие место в области

организации внеучебной деятельности студентов и воспитательной работы, а с другой определить наиболее эффективные пути и способы их решения.

Культурно — массовая работа является основой внеучебной деятельности. В техникуме имеется актовй зал на 280 посадочных мест. Проводится ежегодно конкурс для первокурсников «Посвящение в студенты», «Алло, мы ищем таланты», конкурсные мероприятия, посвященные Дню рождения техникума, «Международный день студента», «Татьянин день», «День святого Валентина», «День защитника отечества», «Международный женский день», «Благотворительные акции», «Смеяться разрешается», «9 мая», встречи студентов с руководителями хозяйства г. Пугачева и Пугачевского района «Твоя профессия – твое будущее».

Студенческое самоуправление представлено такими общественными организациями как: студенческим советом, Российским союзом сельской молодежи. Основная задача всех организации это созданиии условий для успешной самореализации социокультурной личности в процессе профессионального обучения в техникуме.

Студенческий совет ведет свою деятельность по следующим направлениям:

-Культурный досуг студентов (это развитие у студентов нравственности, социальной зрелости);

-спортивные мероприятия (это приобщение студентов к активным занятиям физкультурой и спортом, здоровому образу жизни, заботе о собственном здоровье, его охране и защите).

В условиях современного общества студенту необходимо ориентироваться в области законов, определяющих их права и обязанности, и иметь представление о законности и не законности тех или иных действий. С этой целью проводится работа по правовому воспитанию, профилактике правонарушений среди студентов, содействие в работе правоохранительных органов, общежитиях, на молодежных мероприятиях, воспитание в духе уважения законов.

В целях профилактики негативных привычек, наркомании и ВИЧ- инфекции, предусмотрен целый ряд мер, предполагающих привлечение, как потенциальных возможностей педагогического коллектива, так и помощь различных сфер социальной направленности, таких как Центр «Семья», «Молодежь+». Совместно с ними разрабатывается план мероприятий по различным асоциальным явлениям в студенческой среде, который включает в себя открытые лекции по профилактике употреблению спиртных напитков и табакокурению, употребление наркотических и психотропных препаратов, показ видео фильмов о толерантности и существующих проблемах в студенческой сред.

Привитие студентам здорового образа жизни осуществляется путем привлечения молодежи к занятию спортом, посредством занятия в спортивных секциях, участие в соревнованиях разного уровня.

9. Приложения

Приложение 1	Перечень кодов и наименование специальностей, реализуемых в СГАУ
Приложение 2	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам
Приложение 3	Базисный учебный план
Приложение 4	Календарный учебный график
Приложение 5	Рабочий учебный план

Перечень шифров ОПОП, реализуемых в филиалах университета

№ пп	Шифр	Наименование	Приказы
1.	031001.51	Правоохранительная деятельность	Приказ Миобрнауки России от 14.09.2010 г. № 924
2.	040401.51	Социальная работа	Приказ Миобрнауки России от 28.10.2009 г. № 480
3.	080114.51	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Приказ Миобрнауки России от 06.04.2010 г. № 282
4.	080114.52	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Приказ Миобрнауки России от 06.04.2010 г. № 282
5.	090305.51	Информационная безопасность автоматизированных систем	Приказ Миобрнауки России от 24.06.2010 г. № 708
6.	110101.51	Зоотехния	Приказ Миобрнауки России от 08.10.2010 г. № 385
7.	110401.51	Агрономия	Приказ Миобрнауки России от 14.10.2009 г. № 405
8.	111801.51	Ветеринария	Приказ Миобрнауки России от 04.09.2010 г. № 326
9.	110809.51	Механизация сельского хозяйства	Приказ Миобрнауки России от 05.10.2010 г. № 370
10.	110810.51	Электрификация и автоматизация сельского хозяйства	Приказ Миобрнауки России от 30.09.2010 г. № 367
11.	120701.51	Землеустройство	Приказ Миобрнауки России от 24.06.2010 г. № 704
12.	120714.51	Земельно-имущественные отношения	Приказ Миобрнауки России от 23.06.2010 г. № 693
13.	140408.51	Релейная защита и автоматизация электроэнергетических систем	Приказ Миобрнауки России от 15.02.2010 г. № 110
14.	190631.51	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Приказ Миобрнауки России от 17.03.2010 г. № 184
15.	230701.51	Прикладная информатика	Приказ Миобрнауки России от 21.06.2010 г. № 643
16.	260103.51	Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий	Приказ Миобрнауки России от 15.06.2010 г. № 611
17.	260203.51	Технология мяса и мясных	Приказ Миобрнауки России

		продуктов	от 22.06.2010 г. № 678
18.	260201.51	Технология молока и молочных продуктов	Приказ Миобрнауки России от 15.06.2010 г. № 616
19.	260807.51	Технология продукции общественного питания	Приказ Миобрнауки России от 22.06.2010 г. № 675
20.	270802.51	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	Приказ Миобрнауки России от 15.04.2010 г. № 356
21.	270841.51	Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения	Приказ Миобрнауки России от 20.04.2010 г. № 401
22.	280104.51	Природоохранное обустройство территорий	Приказ Миобрнауки России от 02.04.2010 г. № 259

**МАТРИЦА соответствия компетенций и составных частей ОПОП
специальности 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Цикл	Индексы дисциплин	Наименование дисциплины, МДК	Компетенции																									
			Общие										Профессиональные															
			ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.
Общий гуманитарный и социально-экономический	ОГСЭ.01	Основы философии	+	+	+	+	+	+	+	+	+																	
	ОГСЭ.02	История	+	+	+	+	+	+	+	+	+																	
	ОГСЭ.03	Иностранный язык	+	+	+	+	+	+	+	+	+																	
	ОГСЭ.06	Физическая культура		+					+		+																	
		Вариативная часть																										
	ОГСЭ.04	Русский язык и культура речи	+	+	+	+	+	+	+	+	+																	
	ОГСЭ.05	Психология общения	+	+	+	+	+	+	+	+	+																	
еский и естественн о-	ЕН.01	Математика		+		+	+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Профессиональный	ОП.01	Экономика организации	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+	+						+	+	+	+	
	ОП.02	Статистика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+			+								+			+
	ОП.03	Менеджмент	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+	+										
	ОП.04	Документационное обеспечение управления	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит		+	+	+	+	+											+									+
	ОП.07	Налоги и налогообложение		+	+	+	+															+	+	+	+			

« _____ » _____ 200__ г.

БАЗИСНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по специальности среднего профессионального образования

080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования базовой подготовки

Квалификация: 51. Бухгалтер

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения на базе

среднего (полного) общего образования – 1 года 10 месяцев

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка			Рекомендуемый курс изучения
				Всего	В том числе		
					лабор. и практ. занятий	курсов. работа (проект)	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Обязательная часть циклов ОПОП	41	2216	1476	784	20	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		498	332	234		
ОГСЭ.01	Основы философии			48			1
ОГСЭ.02	История			48			1
ОГСЭ.03	Иностранный язык			118	118		1-2
ОГСЭ.04	Физическая культура		236	118	116		1-2
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл		174	116	50		
ЕН.01	Математика						1
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности						1
П.00	Профессиональный цикл		1542	1028	500	20	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		742	494	240		
ОП.01	Экономика организации						2
ОП.02	Статистика						2
ОП.03	Менеджмент						1

ОП.04	Документационное обеспечение управления						1
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности						2
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит						2
ОП.07	Налоги и налогообложение						2
ОП.08	Бухгалтерский						2
ОП.09	Аудит						2
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности			68	48		1-2
ПМ.00	Профессиональные модули		802	534	260		
ПМ.01	Документирование и бухгалтерское оформление хозяйственных операций						1-2
МДК.01.01	Основы бухгалтерской деятельности						1-2
ПМ.02	Проведение налоговых и страховых расчетов						1-2
МДК.02.01	Организация налоговых и страховых расчетов						1-2
ПМ.03	Участие в инвентаризации имущества и обязательств организации						1-2
МДК.03.01	Бухгалтерская технология инвентаризации имущества и обязательств организации						1-2
ПМ.04	Составление бухгалтерской отчетности, участие в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе						1-2
МДК. 04.01	Составление бухгалтерской отчетности						1-2

МДК.04.02	Контроль и анализ финансово-хозяйственной деятельности организации на основе бухгалтерской отчетности						
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих						
	Вариативная часть циклов ОПОП	18	972	648	324		
	Всего по циклам	59	3186	2124	1108		
УП.00.	Учебная практика	10		360			1-2
ПП.00.	Производственная практика (практика по профилю специальности)						
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная практика)	4					2
ПА.00	Промежуточная аттестация	3					
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация	6					
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4					
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2					
ВК.00	Время каникулярное	13					
Всего		95					

СОГЛАСОВАНО
Пугачевский филиал
ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ»
Директор
О.Н. Семёнова



«24» августа 2014
МП

СОГЛАСОВАНО
Начальник Управления сельского хозяйства
администрации Пугачёвского
муниципального района.
Одинцов В.В.



«24» августа 2014 г.
МП

АКТ согласования

Экспертная группа из числа специалистов Управления сельского хозяйства администрации Пугачёвского муниципального района, рассмотрела основную профессиональную образовательную программу (ОПОП) по специальности 080114.51 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки, представленные Пугачевским филиалом ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ»
Состав экспертной группы:

Ф.И.О.	Должность
Одинцов Валерий Викторович	- начальник Управления сельского хозяйства администрации Пугачевского муниципального района
Наумова Галина Михайловна	- начальник отдела экономики, финансирования и бухгалтерского учета Управления сельского хозяйства администрации Пугачевского муниципального района
Сарычева Елена Вячеславовна	- главный специалист по бухгалтерскому учету Управления сельского хозяйства администрации Пугачевского муниципального района

Настоящим актом удостоверяется согласование основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по специальности 080114.51 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки (приложение).

Эксперты:

(подпись) В.В. Одинцов

(подпись) Г.М. Наумова

(подпись) Е.В. Сарычева