

**Аннотация**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Документационное обеспечение профессиональной деятельности»**

**1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.**

Дисциплина «Документационное обеспечение профессиональной деятельности» соответствует специальности 111201.51 «Ветеринария», является дисциплиной по выбору, представлена в структуре специальной профессиональной подготовки по специальности, в цикле специальных дисциплин на четвертом курсе очного обучения.

**2. Цель изучения дисциплины.**

Основная цель изучения дисциплины заключается в определении основных документов в ветеринарной деятельности, их оформление и разработка.

**3. Структура дисциплины.**

Законодательство по вопросам ветеринарии. Документация производственной деятельности ветеринарного специалиста.

**4. Основные образовательные технологии.** Методика обучения традиционная с использованием информационно - развивающих методов обучения. Лабораторно - практические занятия проводятся в лаборатории, с использованием нормативно-законодательной литературы.

**5. Требования и результаты освоения дисциплины.**

**студент должен:** иметь представление о законодательных документах по вопросам ветеринарии.

**знать** основные положения главного ветеринарного документа закона «О ветеринарии», его разделы и статьи для использования в практической деятельности.

**6. Общая трудоемкость дисциплины.**

Максимальная учебная нагрузка – 32 часа.

В том числе: обязательная – 32 часа; теоретическая – 22 часа;  
ЛПЗ – 10 часов.

**7. Формы контроля.**

Итоговая аттестация – дифференцированный зачёт- 8 семестр.

**8. Составитель:** Политкина Л.И., преподаватель.