

**Аннотация
к рабочей программе дисциплины
«Управление персоналом»**

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина "Управление персоналом" является дисциплиной по выбору, реализующей национально-региональный компонент, в соответствии с ГОС СПО второго поколения.

2. Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование знаний и навыков по управлению персоналом

3. Структура дисциплины

Теоретические основы управления персоналом в современной организации. Технология управления персоналом. Адаптация персонала и его развитие. Экономика персонала.

4. Основные образовательные технологии

В рабочей программе дисциплины наряду с лекционным курсом и семинарскими занятиями планируется самостоятельная работа студентов и указывается её тематика.

5. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины **студент должен:**

иметь представление:

– о характерных чертах современной системы управления персоналом;

знать:

– организацию труда на предприятии;

– процесс планирования персонала на предприятии;

– методы управления персоналом предприятия;

– мотивацию и оплату труда работников;

– принципы профессиональной пригодности работников;

– адаптацию и ее виды;

– особенности управления персоналом в области профессиональной деятельности;

– профессиональное обучение и повышение квалификации;

– этапы планирования карьеры;

– планирование кадрового резерва;

– экономику персонала предприятия.

уметь:

– применять в профессиональной деятельности приемы формирования, расстановки и подбора персонала предприятия;

– принимать эффективные решения по организации службы управления персоналом.

6. Общая трудоёмкость дисциплины:

максимальной учебной нагрузки 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки 54 часа; самостоятельной работы 18 ч.

7. Форма контроля

Аттестация: дифференцированный зачет – 8 семестр.

8. Составитель: Артемьева А.М., преподаватель.