

## **Аннотация**

### **к рабочей программе учебной дисциплины ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» по специальности 080114.51 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»**

(срок обучения 2 года 10 мес.)

(заочная форма обучения)

#### **1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к математическому и общему естественнонаучному циклу.

#### **2. Цель изучения дисциплины.**

Изучение дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» направлено на достижение следующих целей: построению описаний объектов и процессов, позволяющих осуществлять их компьютерное моделирование; средствам моделирования; информационным процессам в технологических системах.

#### **3. Структура дисциплины.**

1. Технология сбора, хранения, обработки и представления информации
2. Технология обработки текстовой информации
3. Технология обработки числовой информации.
4. Мультимедийные технологии обработки и представления информации
5. Автоматизация бухгалтерского учёта.
6. Телекоммуникационные технологии
7. Особенности обработки экономической информации
8. Информатизация предприятия

#### **4. Основные образовательные технологии.**

В процессе изучения дисциплины используется как традиционные, так и технологии активного обучения.

##### **Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

Процесс изучения дисциплины направлен на частичное формирование у студентов общих и профессиональных компетенций: ОК1 – ОК10; ПК 1.1 - 1.4; ПК 2.1 - 2.4; ПК 3.1 - 3.4; ПК 4.1 - 4.4, ПК 5.1-5.3

#### **6. Общая трудоёмкость дисциплины.**

Максимальная учебная нагрузка 110 часов, из них: аудиторная работа- 16 часов; самостоятельная работа - 94 часа.

#### **7. Форма контроля**

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт 2 семестр.

8. Составитель: Пичайкина Т.В., преподаватель