

Аннотация
к рабочей программе дисциплины ОП.04
Документационное обеспечение управления по специальности 080114.51
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(срок обучения 2 года 10 мес.)
(заочная форма обучения)

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений.

2. Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины является способствовать формированию у обучающихся экономического мышления.

3. Структура дисциплины

Введение. Общая характеристика документационного обеспечения управления. Требования к составлению и оформлению документов в соответствии с нормативной базой и ее реквизитами. Документирование управленческой деятельности; государственные унифицированные системы документации. Организация работы с документами.

4. Основные образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и технологии активного обучения.

5. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- использовать унифицированные формы документов;
- осуществлять хранение документов;
- использовать телекоммуникальные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

Процесс изучения дисциплины направлен на частичное формирование у студентов общих и профессиональных компетенции:

ОК1-10, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4, ПК 5.1-5.3

6. Общая трудоемкость дисциплины

Максимальная учебная нагрузка 54 часа, из них аудиторная работа - 8 часов, самостоятельная работа - 46 часов.

7. Формы контроля

Промежуточная аттестация: экзамен – 1 семестр

8. Составитель: Харьковская А.А., преподаватель