

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего  
профессионального образования «Саратовский государственный аграрный университет  
им. Н.И. Вавилова»

Кафедра экономического анализа и аудита

**Санникова М.О., Волошина А.С.**

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по выполнению курсовых работ по дисциплине «Аудит» для  
студентов направления подготовки 080100.62 «Экономика» очной и  
заочной форм обучения**

Саратов 2014

Методические рекомендации по выполнению курсовых работ по дисциплине «Аудит» для студентов направления подготовки 080100.62 «Экономика» очной и заочной форм обучения / Сост.: Санникова М.О., Волошина А.С.; под общ. Ред. А.А. Черняева; ФГОУ ВПО «Саратовский ГАУ». - Саратов, 2014. - 34с.

Настоящие методические рекомендации подготовлены в соответствии с требованиями действующего Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направления подготовки 080100.62 «Экономика»

## **ВВЕДЕНИЕ**

Курсовые работы являются неотъемлемой частью учебного процесса. Они дают студентам возможность закрепить и углубить теоретические знания, приобрести практические навыки самостоятельной научно-исследовательской работы, которые окажут помощь в подготовке и защите дипломной работы.

В современных условиях сложившегося рынка аудиторских услуг перед субъектами аудиторской деятельности стоят задачи повышения конкурентоспособности своих услуг. Решение этих задач лежит в области повышения качества проверок, сокращения трудозатрат и уменьшения риска ошибок при формулировании заключения, обеспечения урегулирования реальных и потенциальных конфликтов между аудиторской организацией и аудируемыми лицами, между аудиторской организацией и контролирующими органами, обеспечения общей эффективности функционирования аудиторских фирм как предпринимательских структур. Одним из актуальных направлений развития аудита является совершенствование методик проведения аудиторских проверок, которые должны учитывать и отражать специфику экономической среды и рынка аудиторских услуг. Получение и закрепление знаний и навыков в этой области является одним из важнейших факторов при подготовке квалифицированных специалистов в области бухгалтерского учета, анализа и аудита, чему в немалой степени способствует выполнение студентами курсовой работы по дисциплине «Аудит».

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Процесс подготовки курсовой работы должен состоять из следующих этапов:

- обоснованный выбор актуальной темы курсовой работы;
- работа с литературными источниками и нормативными документами по теме исследования;
- формирование плана курсовой работы;
- выполнение курсовой работы на примере конкретного предприятия.

Выбор темы исследования - ответственный этап подготовки курсовой работы. Опыт показывает, что правильно выбранная тема и объект изучения во многом предопределяют ее успешное написание и способствуют проявлению интереса студента к научной работе.

Тему курсовой работы студент выбирает самостоятельно или вместе с руководителем. При выборе темы студенту следует учесть свои научные интересы, опыт работы в научных кружках, знание специальной литературы. Студент может сам предложить тему исследования, не включенную в примерную тематику (приложение 1), исходя из его научных интересов.

Для закрепления темы курсовой работы студент должен сообщить название темы ответственному за курсовые работы преподавателю кафедры и научному руководителю. Фамилия научных руководителей сообщается студентам заранее.

Перед составлением плана курсовой работы студент должен ознакомиться с основными литературными источниками и нормативными документами, позволяющими разобраться в важнейших вопросах темы. Подбор литературы производится самостоятельно. При этом следует пользоваться предметным и алфавитным каталогами библиотек, библиографическими

справочниками, списками и перечнем литературы, которые имеются в последних номерах журналов каждого года. Можно воспользоваться услугами информационно-поисковой системы, электронным каталогом нашего университета.

Выполняя курсовую работу, студент должен как можно шире привлекать новейшую информацию, относящуюся к теме его исследования. В перечень подбираемой литературы включаются работы отечественных и зарубежных авторов по избранной теме, статьи из журналов и газет. Всю отобранную литературу целесообразно фиксировать на отдельных карточках. Список литературы по изучаемой теме должен быть согласован с руководителем.

В каждой курсовой работе должны быть разработаны современные и перспективные теоретические и практические вопросы темы исследования. План курсовой работы включает в себя перечень глав, составленный в определенном порядке, и развернутый перечень вопросов, которые должны быть освещены в работе (приложение 2).

План курсовой работы может составляться студентом самостоятельно с учетом замысла и индивидуального подхода. Ознакомившись с литературой по исследуемой теме, студент представляет предварительный план курсовой работы руководителю, который консультирует, помогает более четко определить структуру и логику изложения намеченных вопросов. После обсуждения проекта студент самостоятельно составляет окончательный вариант плана и согласовывает его с научным руководителем.

## СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Во **введении** к курсовой работе раскрывается актуальность темы с указанием степени ее важности в настоящее время для решения определенных проблем. В частности, необходимо обосновать насущность повышения достоверности отражения в бухгалтерской (финансовой) отчетности информации об остатках и оборотах по счетам в соответствии с избранной темой работы.

Формулировка цели исследования должна являться логичным продолжением доказательства актуальности рассматриваемой проблемы и отражать планируемый результат научного поиска. Цель работы, ориентированной на примерный план, рекомендуемый в настоящем издании, должна содержать указание на совершенствование методического обеспечения аудиторских проверок отдельных объектов.

Достижение поставленной цели должно обеспечиваться с помощью задач исследования, которые также подлежат раскрытию во введении к работе. Они указываются в логичной последовательности, позволяющей поэтапно и полно провести исследование, результаты которого подтверждали бы обоснованность и достоверность сделанных утверждений и выводов. Необходимо учитывать, что план работы должен отражать задачи, сформулированные во введении в соответствии с указанными принципами.

Необходимыми элементами вводной части работы являются объект и предмет исследования. При их описании надо учитывать, что объект исследования - процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения, предмет исследования - все то, что находится в границах объекта исследования в определенном аспекте рассмотрения. Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та часть, которая служит предметом исследования. В соответствии с этим в курсовой работе в качестве объекта исследования может быть указано проведение аудиторских проверок определенного вида имущества, обязательств или операций хозяйствующего субъекта (в зависимости от избранной темы), а в качестве предмета исследования - методическое обеспечение соответствующей работы аудиторов и его совершенствование.

Также во введении перечисляются применяемые в процессе работы методы исследования. Перечень некоторых методов и приемов экономических исследований приведен в приложении 3.

**Первая глава** курсовой работы посвящена исследованию теоретических основ проведения аудиторских проверок. Материал первой главы должен быть сформирован на основе изучения студентом различных источников по избранной проблематике (законодательных актов, учебно-методической литературы, научных статей, методических рекомендаций и пр.), их переработки и изложения авторского видения современного содержания основ организации пообъектных аудиторских проверок. Работа с литературой должна подтверждаться ее кратким анализом с обязательным указанием источников (с помощью ссылок на соответствующую позицию библиографического списка).

*Первый параграф* должен содержать авторской определению цели и задач аудиторской проверки отдельного объекта в соответствии с темой работы, при этом сформулированные задачи должны обеспечивать полное достижение цели. Кроме этого в параграфе указывается детальный перечень источников информации, используемых для проведения проверки. Среди них должны быть указаны документы системы

нормативного регулирования учета и аудита, включая акты федерального, отраслевого, внутрифирменного (например, учетная политика) уровней, а также данные информационных систем аудируемого лица, в том числе связанных с подготовкой финансовой (бухгалтерской) отчетности (например, перечень документов первичного и сводного учета, регистров аналитического и синтетического учета, форм бухгалтерской (финансовой) отчетности).

Во *втором параграфе* первой главы приводится описание методики проведения аудиторской проверки, которое должно включать указание на особенности организации и проведения проверки по данному направлению, состав и последовательность применения аудиторских процедур, прочие аспекты.

Вторая глава работы предназначена для характеристики организации, на примере которой проводится исследование, в целях достижения понимания ее деятельности в соответствии с требованиями Федерального правила (стандарта) аудиторской деятельности № 8 «Понимание деятельности аудируемого лица, среды, в которой она осуществляется, и оценка рисков существенного искажения аудируемой финансовой (бухгалтерской) отчетности» [7].

*Первый параграф* второй главы посвящен описанию особенностей деятельности организации, к которым в соответствии с указанным стандартом относят:

1. Отраслевые, правовые и другие внешние факторы, влияющие на деятельность организации, включая применяемые способы ведения бухгалтерского учета и подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности. Эти факторы включают следующие отраслевые особенности: конкуренция в отрасли, взаимоотношения с поставщиками и покупателями, изменения в технологии производства, экологические требования, оказывающие влияние на отрасль и аудируемое лицо, применяемые способы ведения бухгалтерского учета и подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности, требования нормативных правовых актов, в том числе регулирующих сферу деятельности организации, сложившиеся общие экономические условия.

2. Характер деятельности аудируемого лица, включая выбор и применение учетной политики. Особенности деятельности организации характеризуются осуществляемыми хозяйственными операциями, формой собственности и способом управления, видом финансовых вложений, которые она осуществляет, ее структурой и источником финансирования, выбранной и применяемой учетной политикой.

3. Цели и стратегические планы аудируемого лица.

Финансово-экономическая характеристика исследуемого предприятия, приводимая во *втором параграфе* второй главы, должна включать анализ набора показателей, который позволяет всесторонне оценить деятельность организации за последние три года. При этом рекомендуется использовать показатели имущественного положения, ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости, деловой активности, показатели динамики и структуры финансовых результатов. Кроме того необходимо провести анализ динамики и эффективности использования определенного вида имущества, обязательств или операций в соответствии с заявленной темой курсовой работы.

В *третьем параграфе* второй главы описание системы внутреннего контроля исследуемого предприятия должно проводиться в соответствии с рекомендациями ФПСАД № 8, с особым выделением тех аспектов, которые имеют отношение к теме курсовой работы. Характеризоваться должны следующие элементы системы внутреннего контроля предприятия:

1) контрольная среда;

- 2) процесс оценки рисков;
- 3) информационная система, в том числе связанная с подготовкой финансовой (бухгалтерской) отчетности;
- 4) контрольные действия;
- 5) мониторинг средств контроля.

**Третья глава** работы посвящена совершенствованию методического обеспечения проведения аудиторских проверок, в частности разработке внутренних регламентов аудиторских фирм, направленных на унификацию и повышение качества работы аудиторов. Указанные регламенты должны учитывать особенности деятельности потенциальных аудируемых лиц, организацию и функционирование системы внутреннего контроля, сложившуюся учетную практику. Изучение фактического материала исследуемого предприятия (что отражено во второй главе) должно обеспечить учет этих моментов при разработке методических рекомендаций по проведению проверок.

В *первом параграфе* третьей главы необходимо обосновать направления совершенствования методического обеспечения аудита. В частности, может быть разработано такое направление, как создание аудиторскими организациями внутренних инструктивных материалов, регламентирующих порядок контрольных мероприятий в отношении отдельного объекта аудита. При этом необходимо доказать их эффективность, раскрыть их содержание, определить порядок разработки, утверждения, внедрения.

Во *втором параграфе* третьей главы приводится описание разработанных методических рекомендаций аудиторской проверки (формальный текст этого документа должен быть представлен в приложении к работе). Разработанный регламент должен иметь наименование «Методические рекомендации по проведению аудиторских проверок **материально-производственных запасов**» (переменная часть, изменяется в зависимости от формулировки темы и объекта исследования). При осуществлении каждого вида работы аудитора, целью которой является проверка достоверности отражения в отчетности определенной категории средств, источников их формирования или вида операций, действия должны осуществляться в определенной последовательности, что отражается в методических рекомендациях. Исходя из этого, ниже представлена рекомендуемая структура документа с пояснениями.

1. Общие положения
2. Цель, задачи аудита
3. Источники информации при проведении проверки
4. Программа аудита
5. Процедуры подготовки проверки и тестирование средств внутреннего контроля
  - 5.1. Тестирование средств внутреннего контроля
  - 5.2. Выявление приоритетных направлений проверки исходя из особенностей деятельности организации, отбор специфических элементов генеральной совокупности
  - 5.3. Построение аудиторской выборки
  - 5.4. Проверка начальных остатков по счетам
6. Процедуры, выполняемые в ходе проверки по существу, для подтверждения предпосылок подготовки отчетности
7. Заключительные процедуры
  - 7.1. Анализ ошибок, выявленных в ходе проверки и их влияния на достоверность бухгалтерской отчетности

7.2.Формирование мнения аудитора о достоверности показателей бухгалтерской отчетности

**1. Общие положения.** В этом разделе могут быть указаны регламентирующие параметры (ссылка на российские или международные стандарты, использованные при разработке), необходимость регламента, определение его основных терминов и понятий, сферы применения, его назначение и конкретные проблемы, решение которых обеспечивается его применением.

2. Цель, задачи аудита. Основная цель и соответствующие задачи проведения проверки могут быть указаны в соответствии с материалом п. 1.1 курсовой работы.

В процессе проверки необходимо обеспечить получение аудиторских доказательств с целью подтверждения предпосылок подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности. По тексту Федерального правила (стандарта) аудиторской деятельности (ФСАД 7/2011) «Аудиторские доказательства» [37] предпосылки подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности - сделанные руководством аудируемого лица утверждения, отраженные в финансовой (бухгалтерской) отчетности. Данные предпосылки включают в себя следующие элементы: существование, права и обязанности, возникновение, полнота, стоимостная оценка, точное измерение, представление и раскрытие. С учетом вышесказанного, задачи проверки должны быть сформулированы таким образом, чтобы их решение обеспечивало подтверждение всех предпосылок подготовки отчетности.

**3. Источники информации при проведении проверки.** Источники информации могут быть приведены в соответствии с п. 1.1 курсовой работы.

**4. Программа аудита.** Программа аудита составляется в соответствии с требованиями Федерального правила (стандарта) аудиторской деятельности № 3 «Планирование аудита» [5] и определяет характер, временные рамки и объем запланированных аудиторских процедур. Программа должна обеспечивать решение поставленных задач и достижение цели проверки.

**5. Процедуры подготовки проверки и тестирование средств внутреннего контроля.** Эта часть методических рекомендаций регулирует проведение работ на подготовительном этапе проверки.

**5.1. Тестирование средств внутреннего контроля.** Целью тестов средств внутреннего контроля является получение аудиторских доказательств в отношении надлежащей организации и эффективности функционирования систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля, что должно быть учтено при разработке раздела 5.1. В этом разделе должны быть представлены соответствующие инструкции, а также рабочие документы, составляемые по результатам тестирования. При этом учитывается, что примерный перечень процедур внутреннего контроля, которые должны применяться на предприятии, включает:

- проверку наличия оправдательных и распорядительных документов для проведения хозяйственных операций;
- проверку правильности оформления первичных учетных документов и наличия разрешительных записей;
- арифметическую проверку правильности расчетов;
- проверку правильности корреспонденции счетов;
- проверку соответствия данных в первичных учетных документах бухгалтерским записям;
- инвентаризацию;

- сверку расчетов;
- выверку данных синтетического и аналитического учета;
- проверку соответствия отдельных статей бухгалтерской отчетности записям в Главной книге;
- проверку соблюдения утвержденного графика документооборота;
- физическое ограничение несанкционированного доступа лиц к активам, к документации и записям по бухгалтерским счетам;
- отслеживание изменений показателей финансово-хозяйственной деятельности организации, сравнение плановых (сметных) показателей с фактическими и выяснение причин существенных расхождений (отклонений);
- прочие.

Для формирования тестов, учитывая тематику работы и, соответственно, проверяемый объект, необходимо из представленного списка выбрать и конкретизировать процедуры внутреннего контроля.

5.2. Выявление приоритетных направлений проверки исходя из особенностей деятельности организации, отбор специфических элементов генеральной совокупности. Исходя из особенностей деятельности аудируемого лица, проверяющими выявляются приоритетные направления проверки, риск ошибок для которых, в общем случае, достаточно велик. Это могут быть операции, наиболее существенные по объему, операции, не связанные с основной деятельностью организации, операции, по которым предусмотрен особый порядок ведения бухгалтерского учета. Регламентация этих действий и перечень таких направлений должны содержаться в разделе 5.2.

Здесь же указываются и конкретизируются в зависимости от объекта проверки принципы отбора специфических элементов генеральной совокупности на основании требований Федерального правила (стандарта) аудиторской деятельности № 16 «Аудиторская выборка» [12], если отбор специфических элементов целесообразен.

5.3. Построение аудиторской выборки. Раздел 5.3 включается в методические рекомендации, если применяется выборочная проверка, иначе делается указание на применение сплошной проверки генеральной совокупности с обоснованием ее целесообразности.

В этом разделе необходимо описать порядок формирования выборочной совокупности с учетом требований Федерального правила (стандарта) аудиторской деятельности № 16 «Аудиторская выборка» [12], сформулировать соответствующие инструкции для проверяющих, привести формы рабочих документов. Среди методов отбора выборочной совокупности могут быть указаны:

- нестатистические методы: метод блочного отбора, метод бессистемного отбора, пр.;
- статистические методы: случайный отбор, систематический отбор (методом количественной выборки по интервалам, методом денежной выборки по интервалам), пр.

В необходимых случаях разрабатываются указания по стратификации генеральной совокупности.

5.4. Проверка начальных остатков. В соответствии с Федеральным правилом (стандартом) аудиторской деятельности № 19 «Особенности первой проверки аудируемого лица» [15]:

- остатки по счетам бухгалтерского учета на начало отчетного периода должны соответствовать данным финансовой (бухгалтерской) отчетности на начало отчетного периода,

- остатки по счетам бухгалтерского учета на начало отчетного периода должны определяться исходя из соответствующих остатков по счетам бухгалтерского учета на конец предыдущего периода,

- остатки по счетам бухгалтерского учета на конец предыдущего периода должны соответствовать данным финансовой (бухгалтерской) отчетности предыдущего периода.

Исходя из этого, проверка начальных остатков должна заключаться в оценке согласованности указанных данных, что находит свое отражение в разделе 5.4 методических рекомендаций. Для его формирования рекомендуется использовать ряд форм рабочих документов аудитора с комментариями по их заполнению и организации работы проверяющих. Примеры таких форм приведены ниже (состав анализируемых счетов зависит от темы работы).

Форма № 5 – РД

**Проверка правильности перенесения остатка по счетам учета денежных средств из предыдущего периода**

Шифр счета, уровень учета	На конец предыдущего периода, руб.	На начало проверяемого периода, руб.	Отклонения, руб.
Остаток по счету 50			
Остаток по счету 51			

Форма № 6 - РД

**Сверка показателей бухгалтерского баланса с данными синтетического учета по счетам учета денежных средств**

Статья	Наименование статьи	На конец предыдущего периода, руб.	Начало проверяемого периода, руб.	Формирование показателя	На конец предыдущего периода, руб.	Начало проверяемого периода, руб.	Отклонения, руб.	
							На конец предыдущего периода, руб.	На начало проверяемого периода, руб.
260	260 «Денежные средства»			Дебетовое сальдо счетов 50, 51, 52, 57, 55 (за исключением субсчета «Депозитный счет»)				

**6. Процедуры, выполняемые в ходе проверки по существу, для подтверждения предпосылок подготовки отчетности.** Получение доказательств в результате проведения процедур проверки по существу является основным этапом аудита. Для проверки по существу и документирования ее результатов аудиторами используются схемы, таблицы, что должно быть зафиксировано в разделе 6 методических рекомендаций.

Содержание аудиторских процедур и инструкции для аудиторов по их выполнению должны быть представлены в разделе 6 в полном соответствии с программой проверки, содержащейся в разделе 4.

**7. Заключительные процедуры.** На заключительном этапе аудиторы оценивают результаты проведенной проверки и формулируют мнение о достоверности показателей отчетности, соответствующих объекту проверки. Раздел 7 (в составе пунктов 7.1 и 7.2) должен содержать инструктивный материал по выполнению заключительных процедур, а также формы документов, подлежащих составлению на этом этапе. При работе над этим разделом может быть использован материал Методических рекомендаций по сбору аудиторских доказательств достоверности показателей материально-производственных запасов в бухгалтерской отчетности [31] (процедуры 9.1 и 9.2).

Законченный текст методических рекомендаций должен быть приложен к курсовой работе (оформлен в виде приложения), а описание его содержания должно быть приведено в параграфе 3.2. При оформлении рекомендаций необходимо придерживаться принципов единообразия и целесообразности: они должны быть выдержаны в едином стиле, нумерация объектов (например, рабочих документов аудиторов), должна быть либо сквозной (отличной от текста курсовой работы), либо соответствовать логике построения текста документа. В качестве образца для разработки и оформления работы могут использоваться методические рекомендации, одобренные Советом по аудиторской деятельности при Минфине России, [например \[43\], \[44\], \[45\]](#).

**Библиографический список** должен оформляться по результатам изучения актуальных источников по теме исследования и содержать не менее 30 позиций. Критерий актуальности подразумевает возможность и необходимость использования информации, содержащейся в издании, для практической работы и научных исследований в настоящий момент. Кроме этого включение источника в библиографический список должно быть логичным и вытекать из темы, специфики и содержания исследования.

Так как библиографический список к курсовой работе представляет собой совокупность затекстовых библиографических ссылок, то его оформление должно отвечать требованиям раздела 7 Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» [41]. Примеры оформления источников, в том числе электронных, приведены в приложении к данному стандарту, а также продублированы в приложении 4 к настоящему изданию.

Приложения к курсовой работе должны содержать источники информации, на основании которых осуществлялся расчет показателей для финансово-экономической характеристики исследуемого предприятия (формы отчетности и пр.), а также текст разработанных методических рекомендаций проведения пообъектного аудита. Также приложения могут содержать в необходимых случаях таблицы, схемы, прочий иллюстративный материал. Ниже представлен минимально необходимый состав приложений и последовательность их представления.

- Приложение 1 - Бухгалтерский баланс на 31 декабря первого года
- Приложение 2 - Отчет о прибылях и убытках за первый год
- Приложение 3 - Приложение к балансу за первый год
- Приложение 4 - Бухгалтерский баланс на 31 декабря второго года
- Приложение 5- Отчет о прибылях и убытках за второй год
- Приложение 6 - Приложение к балансу за второй год

Приложение 7 - Бухгалтерский баланс на 31 декабря третьего года

Приложение 8 - Отчет о прибылях и убытках за третий год

Приложение 9 - Приложение к балансу за третий год

Приложение 10 - Методические рекомендации по проведению аудиторской проверки материально-производственных запасов (переменная часть, изменяется в зависимости от формулировки темы и объекта исследования)

## ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОТЫ

Общий объем, курсовой работы не должен превышать 35-40 страниц компьютерного или 45-50 страниц рукописного текста. Текст должен быть напечатан на листе формата А4 шрифтом Times New Roman, 14, через 1,5 интервала. Размеры полей: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее, нижнее - 20 мм, текст выравнивается по ширине страницы. Допускается использование автоматических переносов. В начале работы приводится содержание с указанием наименований разделов и страниц.

Содержание, введение, главы, выводы и предложения, библиографический список, титульный лист приложений начинают с новой страницы. Их заголовки печатают или пишут без подчеркивания прописными буквами, заголовки параграфов - строчными, за исключением первой прописной. Переносы слов в них не допускаются, точку в конце не ставят.

Главы должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами. Подразделы следует нумеровать в пределах каждой главы также арабскими цифрами. При этом номер параграфа состоит из номера главы и параграфа, разделенных точкой (1.1., 1.2. и т.д.).

Расстояния между заголовками и текстом должно быть не менее 3-х интервалов (10 мм), между заголовками главы и параграфа - 2 интервала.

Страницы курсовой работы нумеруются арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки.

В процессе написания курсовой работы недопустимо: начинать параграф с новой страницы (с новой страницы начинаются только главы); отрывать название параграфа или таблицы от них самих; разрывать таблицу, если по объему она меньше страницы (в таблицах необходимо использовать 12 шрифт; интервал 1,0); переносить слова в заголовках глав и параграфов; выравнивать текст и цифры в таблицах «по центру», (цифры должны печататься с соблюдением разрядов: единиц, десятков, сотен).

Все слова в курсовой работе следует писать полностью, не допуская сокращений. Исключения делаются только для общепризнанных сокращений (м, кг, ц, тыс. руб. и т.д.) Могут применяться такие общеизвестные сокращения, как ЭВМ, АСУ, АПК и др.

Цифровой материал, приводимый в курсовой работе, рекомендуется оформлять в виде таблицы. Подпись содержит слово «Таблица», номер и заголовков через дефис. В таблицах используется 12 шрифт, интервал между строками - 1,0. Выравнивание текста в шапке осуществляется по центру, в текстовой части таблицы (в основном в левой графе) - по левому краю, в числовой части - по правому краю. Пример оформления таблицы приводится ниже.

Таблица 1 - \_\_\_\_\_

Показатель	Значение
Выручка от продаж, тыс. руб.	15659
Себестоимость проданной продукции, тыс. руб.	10548

Рекомендуется составлять таблицы, помещающиеся на одной странице. Если таблица не помещается на одной странице, то оставшуюся часть таблицы переносят на другую страницу и перед ней помещают слова «Продолжение таблицы» с указанием номера.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов в формулах необходимо приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать

с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия. Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Формулы должны нумероваться с правой стороны в скобках.

Все иллюстрации, приведенные в курсовой работе, именуется рисунками. Рисунки должны иметь подпись, которая размещается под рисунком в одну строку с номером. Подпись всегда начинается с прописной буквы. В конце подписи точка не ставится.

Приложения следует оформлять как продолжение курсовой работы на её последующих страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовок. В правом верхнем углу под заголовком прописными буквами должно быть напечатано слово «Приложение» и номер. Если в качестве приложения в курсовой работе используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям к документу данного вида, его вкладывают в работу без изменений в оригинале. На титульном листе документа в правом верхнем углу печатают слово «Приложение» и проставляют его номер

## СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

### *а) основная литература (библиотека СГАУ)*

1. **Заббарова, О.А.** Аудит [Текст]: учебное пособие / О.А. Заббарова. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 216 с. – ISBN 978-5-16-009343-7.
2. **Караулова, О.В.** Аудит [Текст]: учебное пособие / О.В. Караулова. – М.: Палеолит, 2012. – 184 с. – ISBN: 978-5-94727-307-6.
3. **Подольский, В. И.** Аудит [Текст]: учебник / В.И. Подольский Л.В. Сотникова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011.– 607 с. – ISBN: 978-5-238-01910-9.
4. **Скачкова, Р.В.** Аудит [Текст]: учебник / Р.В. Скачкова, Ю.В. Мездриков, Д.А. Дуденков. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2011. – 231 с. – ISSN: 2227-8397.
5. **Соколова, Е.С.** Бухгалтерский учет и аудит [Текст]: учебное пособие / Е.С. Соколова, З.П. Архарова. – М.: Евразийский открытый институт, 2011. – 234 с. – ISBN: 978-5-374-00161-7.

### *б) дополнительная литература*

2. **Подольский, В. И.** Основы аудита [Текст]: учеб. пособие по программе подготовки и аттестации профессиональных бухгалтеров: базовый курс / В. И. Подольский, А. А. Савин, Л. В. Сотникова; Ин-т проф. бухгалтеров и аудиторов России. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Бинфа, 2009. – 187 с. – ISBN 978-5-91430-020-0.
3. **Рогуленко, Т. М.** Основы аудита [Текст]: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям 060500 – Бухгалтерский учет, анализ и аудит, 060600 – Финансы и кредит, 060600 – Мировая экономика, 351200 – Налоги и налогообложение / Т.М. Рогуленко, С.В. Пономарева. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ФЛИНТА; НОУ ВПО «МПСУ», 2013. – 668 с. – ISBN 978-5-9765-1320-4.
5. **Суйц, В.П.** Аудит [Текст]: учеб. пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по специальностям «Экономика и бухгалтерский учет» и «Налоги и налогообложение» / В. П. Суйц, В. А. Ситникова. – 3-е изд., стер. – М.: КноРус, 2012. – 167 с. – ISBN 978-5-406-01758-6.
5. Теория аудита [Текст]: учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению «Экономика» / С. И. Жминько и др.; отв. редакторы: Оксана Морозова, Наталья Калиничева. – Ростов н/Д : Феникс, 2012. – 443 с. – ISBN 978-5-222-20790-1.

### *Нормативные документы*

1. Правило (стандарт) аудиторской деятельности «Требования, предъявляемые к внутренним стандартам», одобрено Комиссией по аудиторской деятельности при Президенте РФ 20.10.1999 г., протокол № 5.
2. Правило (стандарт) аудиторской деятельности «Проверка прогнозной финансовой информации», одобрено Комиссией по аудиторской деятельности при Президенте РФ 20.08.1999 г., протокол № 5.
3. Федеральное правило (стандарт) аудиторской деятельности № 1 «Цель и основные принципы аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности», утверждено постановлением Правительства РФ № 696 от 23.09.2002 г.

4. Федеральное правило (стандарт) аудиторской деятельности № 2 «Документирование аудита», утверждено постановлением Правительства РФ № 696 от 23.09.2002 г.

5. Федеральное правило (стандарт) аудиторской деятельности № 3 «Планирование аудита», утверждено постановлением Правительства РФ № 696 от 23.09.2002 г.

6. Федеральное правило (стандарт) аудиторской деятельности № 4 «Существенность в аудите», утверждено постановлением Правительства РФ № 696 от 23.09.2002 г.

7. Федеральное правило (стандарт) аудиторской деятельности № 8 «Понимание деятельности аудируемого лица, среды, в которой она осуществляется, и оценка рисков существенного искажения аудируемой финансовой (бухгалтерской) отчетности», утверждено постановлением Правительства РФ № 405 от 04.07.2003 г.

8. Федеральное правило (стандарт) аудиторской деятельности № 9 «Связанные стороны», утверждено постановлением Правительства РФ № 405 от 04.07.2003 г.

9. Федеральное правило (стандарт) аудиторской деятельности № 10 «События после отчетной даты», утверждено постановлением Правительства РФ № 405 от 04.07.2003 г.

10. Федеральное правило (стандарт) аудиторской деятельности № 11 «Применимость допущения непрерывности деятельности аудируемого лица», утверждено постановлением Правительства РФ № 405 от 04.07.2003 г.

11. Федеральное правило (стандарт) аудиторской деятельности № 12 «Согласование условий проведения аудита», утверждено постановлением Правительства РФ № 532 от 07.10.2004 г.

12. Федеральное правило (стандарт) аудиторской деятельности № 16 Аудиторская выборка № 532 от 07.10.2004 г.

13. Федеральное правило (стандарт) аудиторской деятельности № 17 «Получение аудиторских доказательств в конкретных случаях», утверждено постановлением Правительства РФ № 228 от 16.04.2005 г.

14. Федеральное правило (стандарт) аудиторской деятельности № 18 «Получение аудитором подтверждающей информации из внешних источников», утверждено постановлением Правительства РФ № 228 от 16.04.2005 г.

15. Федеральное правило (стандарт) аудиторской деятельности № 19 «Особенности первой проверки аудируемого лица», утверждено постановлением Правительства РФ № 228 от 16.04.2005 г.

16. Федеральное правило (стандарт) аудиторской деятельности № 20 «Аналитические процедуры», утверждено постановлением Правительства РФ № 228 от 16.04.2005 г.

17. Федеральное правило (стандарт) аудиторской деятельности № 21 «Особенности аудита оценочных значений», утверждено постановлением Правительства РФ № 228 от 16.04.2005 г.

18. Федеральное правило (стандарт) аудиторской деятельности № 22 «Сообщение информации, полученной по результатам аудита, руководству аудируемого лица и представителям его собственникам», утверждено постановлением Правительства РФ № 228 от 16.04.2005 г.

19. Федеральное правило (стандарт) аудиторской деятельности № 23 «Заявления и разъяснения руководства аудируемого лица», утверждено постановлением Правительства РФ № 228 от 16.04.2005 г.

20. Федеральное правило (стандарт) аудиторской деятельности № 24 «Основные принципы федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности, имеющих

отношения к услугам, которые могут предоставляться аудиторскими организациями и аудиторами», утверждено постановлением Правительства РФ № 523 от 25.08.2006 г.

21. Федеральное правило (стандарт) аудиторской деятельности № 25 «Учет особенностей аудируемого лица, финансовую (бухгалтерскую) отчетность которого подготавливает специализированная организация», утверждено постановлением Правительства РФ № 523 от 25.08.2006 г.

22. Федеральное правило (стандарт) аудиторской деятельности № 26 «Сопоставимые данные в финансовой (бухгалтерской) отчетности», утверждено постановлением Правительства РФ № 523 от 25.08.2006 г.

23. Федеральное правило (стандарт) аудиторской деятельности № 27 «Прочая информация в документах, содержащих проаудированную финансовую (бухгалтерскую) отчетность», утверждено постановлением Правительства РФ № 523 от 25.08.2006 г.

24. Федеральное правило (стандарт) аудиторской деятельности № 28 «Использование результатов работы другого аудитора», утверждено постановлением Правительства РФ № 523 от 25.08.2006 г.

25. Федеральное правило (стандарт) аудиторской деятельности № 29 «Рассмотрение работы внутреннего аудита», утверждено постановлением Правительства РФ № 523 от 25.08.2006 г.

26. Федеральное правило (стандарт) аудиторской деятельности № 30 «Выполнение согласованных процедур в отношении финансовой информации», утверждено постановлением Правительства РФ № 523 от 25.08.2006 г.

27. Федеральное правило (стандарт) аудиторской деятельности № 31 «Компиляция финансовой информации», утверждено постановлением Правительства РФ № 523 от 25.08.2006 г.

28. Федеральное правило (стандарт) аудиторской деятельности № 32 «Использование аудитором результатов работы эксперта», утверждено постановлением Правительства РФ № 557 от 22.07.2008 г.

29. Федеральное правило (стандарт) аудиторской деятельности № 33 «Обзорная проверка финансовой (бухгалтерской) отчетности», утверждено постановлением Правительства РФ № 557 от 22.07.2008 г.

30. Федеральное правило (стандарт) аудиторской деятельности № 34 «Контроль качества услуг в аудиторских организациях», утверждено постановлением Правительства РФ № 557 от 22.07.2008 г.

31. Федеральный стандарт аудиторской деятельности «Аудиторское заключение о бухгалтерской (финансовой) отчетности и формирование мнения о ее достоверности» (ФСАД 1/2010), утвержден приказом Минфина РФ № 46н от 20.05.2010

32. Федеральный стандарт аудиторской деятельности «Модифицированное мнение в аудиторском заключении» (ФСАД 2/2010) утвержден приказом Минфина РФ № 46н от 20.05.2010

33. «Дополнительная информация в аудиторском заключении» (ФСАД 3/2010) утвержден приказом Минфина РФ № 46н от 20.05.2010

34. Федеральный стандарт аудиторской деятельности «Принципы осуществления внешнего контроля качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов и требования к организации указанного контроля» (ФСАД 4/2010) утвержден приказом Минфина РФ № 16н от 24.02.2010

35. Федеральный стандарт аудиторской деятельности «Обязанности аудитора по рассмотрению недобросовестных действий в ходе аудита» (ФСАД 5/2010) утвержден приказом Минфина РФ № 90н от 17.08.2010

36. Федеральный стандарт аудиторской деятельности «Обязанности аудитора по рассмотрению соблюдения аудируемым лицом требований нормативных правовых актов в ходе аудита» (ФСАД 6/2010) утвержден приказом Минфина РФ № 90н от 17.08.2010

37. Федеральный стандарт аудиторской деятельности «Аудиторские доказательства» (ФСАД 7/2011) утвержден приказом Минфина РФ № 99н от 16.08.2011

38. Федеральный стандарт аудиторской деятельности «Особенности аудита отчетности, составленной по специальным правилам» (ФСАД 8/2011) утвержден приказом Минфина РФ № 99н от 16.08.2011

39. Федеральный стандарт аудиторской деятельности «Особенности аудита отдельной части отчетности» (ФСАД 9/2011) утвержден приказом Минфина РФ № 99н от 16.08.2011

41. ГОСТ Р 7.0.5-2008. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»

## **ПРИЛОЖЕНИЕ**

## РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Аудит основных средств
2. Аудит финансовых вложений
3. Аудит материально-производственных запасов
4. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками
5. Аудит денежных средств
6. Аудит собственного капитала
7. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками
8. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда
9. Аудит расчетов с бюджетом по налогам и сборам<sup>1</sup>
10. Аудит расчетов по взносам во внебюджетные фонды
11. Аудит расчетов с подотчетными лицами
12. Аудит расходов на производство продукции<sup>2</sup>
13. Аудит выпуска и реализации готовой продукции
14. Аудит процесса продаж продукции
15. Аудит прочих доходов и расходов
16. Аудит формирования и использования финансовых результатов
17. Аудит расчетов по кредитам и займам

<sup>1</sup> Возможны варианты формулирования темы по отдельным платежам (например, «Аудит расчетов с бюджетом по НДС»)

<sup>2</sup> Возможны варианты формулирования темы по отраслям, по видам выпускаемой продукции и т.п. (например, «Аудит расходов на производство продукции растениеводства»)

## ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН КУРСОВОЙ РАБОТЫ

**ТЕМА: Аудит материально-производственных запасов на примере СПК «Дружба» Петровского района Саратовской области**

Введение

1. Теоретические основы организации аудиторских проверок **материально-производственных запасов\***

1.1.Цель, задачи, источники информации при проведении аудита **материально-производственных запасов\***

1.2.Методика проведения аудита **материально-производственных запасов\***

2. Характеристика деятельности **СПК «Дружба» Петровского района Саратовской области\*\*** и среды, в которой она осуществляется

2.1.Особенности деятельности **СПК «Дружба» Петровского района Саратовской области\*\***

2.2.Финансово-экономическая характеристика **СПК «Дружба» Петровского района Саратовской области\*\***

2.3.Организация и функционирование системы внутреннего контроля **СПК «Дружба» Петровского района Саратовской области\*\***

3. Совершенствование методического обеспечения организации и проведения аудита **материально-производственных запасов\***

3.1.Регламенты пообъектного аудита в аудиторских организациях: место в системе внутренних стандартов, разработка, применение

3.2.Разработка методических рекомендаций по проведению аудиторских проверок **материально-производственных запасов\***

Выводы и предложения

Библиографический список

Приложения

\* переменная часть, изменяется в зависимости от формулировки темы и объекта исследования

\*\* переменная часть, изменяется в зависимости от исследуемой организации

## ОТДЕЛЬНЫЕ МЕТОДЫ И СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ИМ ПРИЕМЫ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ

**1. Исторический метод** - изучение всех явлений и процессов в динамическом развитии, становлении и в связи с конкретными этапами истории.

Приемы: периодизация и историческая детализация, анализ единичного, особенного и всеобщего, историческое моделирование.

**2. Статистико-экономический метод** - совокупность приемов, используемых для характеристики развития общественных явлений посредством массовых цифровых данных.

Приемы: 1) статистического наблюдения, к нему относят сплошное и выборочное наблюдение, 2) обработки и анализа результатов статистических данных, в его составе - экономическая группировка, средние и относительные величины, экономические сопоставления, графический прием, параллельные ряды, индексный прием и прием косвенного использования группировок, корреляционного и

**3. Монографический метод** - изучение отдельных единиц общей совокупности, которые достаточно типичны для характеристики изучаемых объектов или являются представителями определенной группы предприятий в общей их совокупности.

Приемы: комплексного анализа, сопоставлений, детализации, изучения взаимодействий с помощью аналитических показателей, цепных подстановок и разности, выявления резервов производства, матричных моделей.

**4. Экспериментальный метод** - это способ исследования явлений и процессов путем организации специальных опытов, обеспечивающих изучение влияния отдельных факторов при постоянстве других условий (факторальные опыты) или моделирование явлений и процессов в практике деятельности (опыты по изучению экспериментальных систем).

Приемы: техническое нормирование, зоотехнические, полевые и производственные опыты.

**5. Расчетно-конструктивный метод** - составление проектов на перспективу.

Приемы: выделение основного звена при проектных решениях; прием взвешивания; проектные расчеты с использованием данных, характеризующих явление; разложение абсолютного прироста пропорционально темпам прироста; укрупненные и поэлементные расчеты; использование скользящих динамических рядов; экстраполяция; проектные расчеты с использованием статистико-экономических группировок; интегральные индексы; балльные оценки изучаемого явления; проектные расчеты с использованием данных типичных хозяйств; проектные расчеты с использованием нормативов; коэффициенты прямых затрат; модифицированные расчеты; проектные решения с учетом принципа оптимальности и равенства условий; факториальные расчеты; прием предельных значений; матричные координаты; проектные расчеты с использованием математических формул; расчетные модели по заранее принятым параметрам; эвристический прием.

**6. Балансовый метод** - метод координации и взаимной увязки всех показателей, отражающих сущность изучаемого явления или процесса.

Приемы: экономический анализ исходного уровня развития общественного явления, координация и сбалансирование по принципу двустороннего счета, прием прямого счета, калькуляция, балансовые коэффициенты, прием межотраслевого баланса.

**7. Абстрактно-логический метод** - мысленное отвлечение изучаемого явления от воздействующих на него отношений, расчленение его на составные части, выделение их с выявлением качественных особенностей. Результаты этого метода - различные понятия и категории, раскрывающие сущность явления или процесса.

Приемы: индукция и дедукция, анализ и синтез, аналогия, сопоставление, восхождение от абстрактного к конкретному, системно-структурный, формализация и моделирование, программирование и прогнозирование.

**8. Экономико-математический метод** - математическое формулирование изучаемого процесса.

Приемы: математической статистики с изучением одномерных и многомерных совокупностей; производственных функций, матричных моделей; математического программирования; экономических расчетов с помощью теории игр; сетевого планирования; использования номограмм; экономической кибернетики.

## СОДЕРЖАНИЕ

Ведение	5
Порядок выполнения курсовой работы.	6
Содержание курсовой работы	7
Требования к оформлению работы	15
Список рекомендуемой литературы	17
Приложения	21

Составители:

*Санникова Марина Олеговна*  
*Волошина Антонина Сергеевна*

Методические рекомендации  
по выполнению курсовых работ  
по дисциплине «Аудит» для студентов  
направления подготовки 080100.62 «Экономика». очной и заочной форм обучения