

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Н.И. Кузнецов

2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении обеспечения качества образования

**Принято ученым советом
университета
протокол № 8 от 28.06.2012**

Саратов 2012

Содержание

1. Общие положения	3 стр.
2. Основные задачи	3 стр.
3. Функции	4 стр.
4. Права	4 стр.
5. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями	4 стр.
6. Ответственность	5 стр.

1. Общие положения

1.1. Управление обеспечения качества образования является структурным подразделением ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ» (далее – Университет) и подчиняется ректору, проректору по учебной работе.

1.2. Создание, реорганизация и ликвидация управления обеспечения качества образования (далее – Управление) осуществляется приказом ректора на основании решения ученого совета Университета.

1.3. Структура и штаты Управления утверждаются ректором по представлению проректора по учебной работе.

1.4. Управление имеет в своем составе следующие структурные подразделения:

- организационно-методический отдел;
- отдел автоматизации системы управления учебным процессом;
- отдел организации учебного процесса учебного комплекса №1;
- отдел организации учебного процесса учебного комплекса №2;
- отдел организации учебного процесса учебного комплекса №3.

1.5. Положения о структурных подразделениях, входящих в состав Управления, утверждаются ректором Университета.

1.6. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник, который непосредственно подчиняется проректору по учебной работе. Начальник Управления назначается из числа высококвалифицированных специалистов университета и освобождается приказом ректора по представлению проректора по учебной работе в установленном порядке.

1.7. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования, нормативно-правовыми документами Минобрнауки РФ и Минсельхоза РФ, Уставом Университета, стандартами ГОСТ Р ИСО 9000, решениями ученого совета Университета, приказами ректора, указаниями и распоряжениями проректора по учебной работе и настоящим Положением.

2. Задачи

2.1. Определение основных целей и задач, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности университета;

2.2. Координация действий структурных подразделений университета, направленных на обеспечение качества образования.

3. Функции

3.1. Планирование и организация образовательной деятельности университета.

3.2. Анализ и координация информационного, методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

4. Права

4.1. Осуществлять контроль выполнения директив, приказов, распоряжений, инструкций и указаний вышестоящих организаций, решений ученого совета Университета и ректората по вопросам организации и проведения учебного процесса.

4.2. Привлекать представителей профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала к участию в работе различных комиссий.

4.3. Поручать выполнение отдельных заданий по учебно-методической работе сотрудникам деканатов, кафедр и отделов.

4.4. Требовать от деканатов, кафедр, отделов и служб своевременного и качественного выполнения всех распоряжений Управления.

4.5. Начальник Управления имеет право принимать участие в заседаниях ученых советов университета и факультетов, методических совета и комиссий.

4.6. По вопросам соблюдения правил внутреннего распорядка и учебной дисциплины начальнику Управления подчиняется весь профессорско-преподавательский состав, учебно-вспомогательный персонал и сотрудники деканатов.

5. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

Для выполнения функций, задач и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Управление взаимодействует со следующими структурными подразделениями Университета:

- деканатами факультетов Университета - по вопросам организации и контроля учебно-методической работы; по использованию современных информационных технологий обучения на кафедрах и др.;
- кафедрами Университета - по проверке соответствия учебно-методических материалов рабочим учебным планам и государственным образовательным стандартам ВПО;
- бухгалтерией университета - по вопросам формирования штатного расписания профессорско-преподавательского состава;
- научной библиотекой - по вопросам использования учебно-методической литературы в учебном процессе для всех форм обучения;

- редакционно-издательским центром - по вопросам подготовки к изданию и тиражированию учебно-методических материалов;
- отделом менеджмента качества - по вопросам разработки необходимых документов и согласования действий по реализации процессного подхода в системе менеджмента качества;
- и другими структурными подразделениями университета.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение управлением обеспечения качества образования функций и задач, предусмотренным настоящим Положением, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ, несет начальник управления обеспечения качества образования.

6.2. На начальника Управления возлагается персональная ответственность за: соблюдение правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками Управления;

соблюдение правил пожарной безопасности сотрудниками управления;

соблюдение правил охраны труда;

качественное и своевременное выполнение заданий.

Степень ответственности начальника управления обеспечения качества образования устанавливается должностной инструкцией.