

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования**

**Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова**

Финансово-экономический факультет

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА)
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ЭКОНОМИКА»
(дневной и заочной формы обучения)**



Методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ (уровень бакалавриата) направления подготовки 080100.62 «Экономика» / дневной и заочной формы обучения. Сост. Шарикова И.В., Алайкина Л.Н., Шариков А.В., Рубцова С.Н., Пшенцова А.И., Новоселова С.А.

ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ». Саратов 2014.

Методические указания разработаны с учетом требований Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 080100.62 Экономика (бакалавриат), утвержденного Министерством образования и науки РФ №747 от 21.12.2009 г. Рассмотрены и утверждены на заседании кафедры «Бухгалтерский учет», протокол № 1 от «26» августа 2014 г., кафедры «Экономический анализ и аудит» протокол № 1 от «27» августа 2014 г.

Рассмотрены и утверждены на Ученом совете факультета экономики и менеджмента протокол № 1 от «09» сентября 2014 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМЫ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ	4
3. РУКОВОДСТВО БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТОЙ	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ.....	7
5. ПОДГОТОВКА БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ	10
6. ОФОРМЛЕНИЕ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ.....	17
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	25

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Защита выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) является формой государственной (итоговой) аттестации, предусмотренной федеральным государственным образовательным стандартом (пункт 8.6. ФГОС ВПО (уровень бакалавриата)).

1.2. Подготовка бакалаврской работы проводится студентом на протяжении заключительного года обучения, является проверкой качества полученных студентом теоретических знаний, практических умений и навыков, сформированных общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

В бакалаврской работе, на основе материалов производственной (преддипломной) практики, дается анализ и характеристика проблемы, как правило, на примере конкретной организации (группы организаций), описываются пути ее решения.

1.3. Бакалаврские работы могут основываться на обобщении выполненных ранее студентом курсовых работ и проектов (п.6. Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, приказ Минобрнауки России от 25.03.2003 N 1155; п.7. Проекта приказа об утверждении Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации).

2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМЫ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

2.1. Подготовка бакалаврской работы начинается с выбора темы. Тема должна иметь прикладное значение, как правило, учитывать потребности конкретной организации, отвечать современным направлениям развития финансово-экономической сферы и формироваться в соответствии со следующими видами профессиональной деятельности:

- расчетно-экономическая;
- аналитическая, научно-исследовательская;
- организационно-управленческая;

Перечень примерных тем бакалаврских работ разрабатывается преподавателями кафедры, утверждается методической комиссией факультета:

- совместно с представителями организаций, на базе которых студенты работают и (или) проходят производственную практику и которые заинтересованы в разработке этих тем;

- с учетом практических и (или) научных интересов студентов, включая их участие в научно – исследовательских работах кафедр, внутривузовских и выигранных по конкурсу НИР.

Выбор темы бакалаврской работы осуществляется студентом на основе примерной тематики, содержащей как комплексные темы, так и специальные, направленные на раскрытие отдельных вопросов профессиональной деятельности. Студент может предложить для выпускной квалификационной работы и иную тему с обоснованием целесообразности ее разработки.

Бакалаврская работа может быть выполнена студентом на тему по письменной заявке организации с места его работы или практики. В этом случае студент вместе с выпускной квалификационной работой представляет письмо-заказ, заверенное организацией – заказчиком и справку о внедрении результатов исследования в производство.

Выбор темы бакалаврской работы студентом осуществляется до начала производственной практики, так как при ее прохождении студент должен собрать практический материал для выполнения выпускной квалификационной работы. Окончательное закрепление за студентом темы бакалаврской работы по его личному письменному заявлению (приложение А) производится решением соответствующей выпускающей кафедры (рассматривается на заседании кафедры и утверждается зав. кафедрой с указанием номера и даты протокола заседания).

2.2. Выбранные темы бакалаврских работ утверждаются приказом ректора для каждого студента с указанием научного руководителя.

Изменение темы выпускной квалификационной работы допускается лишь в исключительных случаях не позднее, чем за три месяца до итоговой государственной аттестации студентов очной формы обучения, за два месяца – студентов заочной формы обучения. Студент обязан в срочном порядке письменно поставить руководителя бакалаврской работы и заведующего кафедрой в известность об изменении темы. Заведующий кафедрой доводит обоснование необходимости изменения темы до руководства факультета. Только после утверждения соответствующих изменений приказом ректора университета можно приступить к выполнению выпускной квалификационной работы по новой теме.

3. РУКОВОДСТВО БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТОЙ

3.1. При подготовке выпускной квалификационной работы каждому студенту назначаются руководитель и, при необходимости, консультанты.

К руководству бакалаврскими работами финансово-экономического факультета по направлению подготовки 080100 - "Экономика" привлекаются высококвалифицированные преподаватели выпускающих кафедр.

Не рекомендуется закрепление за одним руководителем более 8 студентов.

3.2. В обязанности научного руководителя входит:

- оказание помощи в разработке плана бакалаврской работы;
- разработка задания на подготовку бакалаврской работы;
- оказание помощи студенту в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения бакалаврской работы;
- консультирование студента по подбору источников литературы и фактического материала;
- проведение систематических консультаций со студентом по проблематике работы, оказание ему необходимой методической помощи;
- контроль за ходом выполнения бакалаврской работы в соответствии с установленным графиком;
- отчет на заседаниях кафедры о ходе подготовки выпускниками бакалаврских работ;
- оказание помощи (консультирование студента) в подготовке презентации и доклада для защиты бакалаврской работы;
- предоставление письменного отзыва на бакалаврскую работу.

3.3. Контроль за ходом выполнения работ, предусмотренных заданием, осуществляется научным руководителем. Одной из форм контроля является регулярное обсуждение руководителем и студентом хода работ по подготовке бакалаврской работы. Отставание от установленного графика доводится научным руководителем до заведующего кафедрой и декана факультета.

3.4. В отзыве научного руководителя указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки. Внимание уделяется отношению студента к написанию бакалаврской работы, проявленным (не проявленным) способностям к исследованию, знаниям теории и практики исследуемой проблемной ситуации, а также его личностным характеристикам (самостоятельность, ответственность, трудолюбие, организованность и т. д.).

В отзыве научного руководителя должен быть оценен уровень развития следующих общекультурных компетенций выпускника:

- *владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);*
- *способен понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы (ОК-2);*
- *способен логически верно, аргументировано и ясно строить письменную речь (ОК-6).*

3.5. Научный руководитель проверяет качество работы и по ее завершении представляет письменный отзыв на бакалаврскую работу. В отзыве оцениваются уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, теоретические знания и практические умения студента, продемонстрированные им при исследовании темы бакалаврской работы. Указывается степень самостоятельности студента при выполнении работы; личный вклад студента в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению; соблюдение графика

выполнения бакалаврской работы. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска бакалаврской работы к защите.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

4.1. Структура бакалаврской работы должна включать следующие разделы:

- титульный лист;
- задание на выполнение бакалаврской работы и календарный план;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Титульный лист представляет собой бланк установленного образца, отпечатанный типографским способом, который выделяется студенту деканатом или кафедрой. На нем указывается название факультета, кафедры и в соответствии с приказом по университету тема бакалаврской работы. Ниже, с правой стороны листа указывается фамилия, имя и отчество студента; ученое звание (или ученая степень, должность соответственно записи в приказе), фамилия, имя и отчество руководителя бакалаврской работы, консультанта и рецензента, которые после завершения работы ставят подпись на титульном листе (приложение Б).

Основная часть бакалаврской работы включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - названия глав. Формулировки должны быть лаконичны и отражать суть главы (параграфа).

4.2. Введение содержит в сжатой форме все фундаментальные положения, обоснованию которых посвящена бакалаврская работа, в том числе: обоснование выбора темы; актуальность выбранной темы; степень её разработанности; цель и задачи; объект и предмет исследования; круг рассматриваемых проблем, информационную базу.

Первичным является объект исследования (более широкое понятие), вторичным — предмет исследования, в котором выделяется определенная проблемная ситуация. Предмет бакалаврской работы чаще всего совпадает с определением ее темы или очень близок к ней.

4.3. Основная часть бакалаврской работы должна содержать три главы.

Первая глава содержит теоретические аспекты исследуемой проблемы. В ней содержится научная дискуссия, проведенная на основе используемых ис-

точников информации по теме бакалаврской работы, описание объекта и предмета исследования, различные теоретические концепции, принятые понятия и их классификации, а также своя аргументированная позиция по данному вопросу.

В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в научные таблицы и графики.

Работа над первой главой должна позволить научному руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития следующих компетенций выпускника:

- *умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);*

- *способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-8);*

- *способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-9);*

- *способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-4);*

- *способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-5).*

4.4. Вторая глава посвящена анализу практического материала, подобранного во время производственной (преддипломной) практики. В ней содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме (на примере конкретной организации) желательно за период не менее 3 - 5 лет;

- сравнительный анализ с действующей практикой (на примере ряда организаций, отрасли (отраслей), региона (регионов), страны);

- описание выявленных закономерностей, проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования;

- оценка эффективности принятых решений (на примере конкретной организации, отрасли, региона, страны);

В ходе анализа используются аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Работа над второй главой должна позволить научному руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития следующих компетенций выпускника:

- *способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);*

- *способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);*

- способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

- способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10).

4.5. В третьей главе рассматриваются и обосновываются направления решения выявленных проблем, предлагаются пути решения исследуемой (разрабатываемой) проблемы; конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых (разрабатываемых) явлений и процессов.

Работа над третьей главой должна позволить научному руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития следующих компетенций выпускника:

- способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-6);

- способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-7);

- способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-13).

4.6. Завершающей частью бакалаврской работы является заключение, которое содержит выводы и предложения из всех трех глав бакалаврской работы с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. При этом выводы не могут подменяться механическим повторением выводов по отдельным главам. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

4.7. Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались при написании бакалаврской работы (не менее 50):

- законы Российской Федерации (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);

- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);

- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);

- нормативные акты, инструкции;

- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);

- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);

- авторефераты диссертаций (в алфавитном порядке);
- научные статьи (в алфавитном порядке);
- интернет-источники.

4.8. Приложения включают дополнительные справочные материалы, имеющие вспомогательное значение, например: копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п.

5. ПОДГОТОВКА БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

5.1. Подбор и изучение специальной литературы. Успешному написанию работы способствует обстоятельное и творческое изучение литературы, относящейся к выбранной теме исследования.

К изучению литературы студент приступает сразу же после выбора и утверждения темы выпускной квалификационной работы. В процессе этой работы он должен изучить современное состояние теории и практики бухгалтерского учета, аудита, анализа, финансов, кредитования, страхования в избранной области финансово-экономической сферы.

До начала изучения литературы студент должен ознакомиться с основной и дополнительной литературой, рекомендованной в учебных программах и методических указаниях по дисциплинам соответствующего профиля.

Для углубленного изучения темы следует привлечь дополнительные отечественные и зарубежные литературные источники, а также ведомственные инструкции и указания, ознакомиться со статьями и материалами, опубликованными по данному конкретному вопросу в периодической печати (журналах, газетах).

Наряду с этим могут быть использованы научные труды вузов, НИИ и академий, а также интернет и другие источники, рекомендованные научным руководителем.

Необходимую, для написания бакалаврской работы, литературу студент получает в библиотеке университета, в местных библиотеках, а также в библиотеках других организаций, используя предметные каталоги и библиографические справочники. В результате этой работы студент составляет список использованной литературы, который прилагается к выполненной бакалаврской работе.

Работу над литературным источником следует начинать с творческого изучения нормативно-правовых актов, учебников, научной литературы, практических и учебных пособий, федеральных, региональных, ведомственных инструкций и указаний с учетом избранной темы.

В процессе изучения литературных источников целесообразно вести рабочие записи в компьютере, тетради или на свободных листах на одной стороне с оставлением полей. В них кратко излагаются основные положения, помеща-

ются выписки отдельных высказываний авторов, а также цифровые данные с указанием названия источника и страницы, из которой сделаны выписки. Вверху листа кратко излагается, о чем идет речь, например: «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Финансы», «Аудит» и т.д. Это облегчит дальнейшую обработку и использование сделанных записей, позволит компоновать материал в нужном порядке.

Для ознакомления с возможно большим числом литературных источников в сравнительно ограниченное время необходимо:

- просматривать только те части источника, которые имеют прямое отношение к содержанию темы бакалаврской работы;
- внимательно читать те тексты, в которых содержится наиболее ценная информация по теме бакалаврской работы;
- выписывать из прочитанных текстов только то, что может быть использовано при выполнении бакалаврской работы.

При этом собранную информацию целесообразно группировать по главам, параграфам бакалаврской работы.

Рабочие записи периодически просматриваются, продумываются вопросы плана работы, замечания и невыясненные вопросы записываются на полях рабочей тетради для дополнительного изучения и выяснения. Ссылаться на литературные источники необходимо объективно и добросовестно, к ним нужно относиться критически, вдумчиво и беспристрастно изучать, анализировать и обоснованно соглашаться или не соглашаться с ними.

На основе изучаемой литературы составляется библиографический список, который включает наиболее важные использованные литературные источники.

Руководитель дает общую направленность работы по подбору и изучению литературы.

5.2. Сбор и обработка практического материала. Бакалаврская работа выполняется на материалах организации где проходила практика. Она должна охватывать как теоретические вопросы по теме исследования, так и практические, касающиеся постановки бухгалтерского учета, аналитической, аудиторской и финансовой работы в организации, по материалам которой выполняется выпускная квалификационная работа.

Текст работы должен быть проиллюстрирован в практической части документами, отчетами материально ответственных лиц, регистрами бухгалтерского учета, бухгалтерской отчетностью, отчетами и заключением аудиторов, инвентаризационными ведомостями, аналитическими таблицами и расчетами по финансам и экономическому анализу и другими необходимыми документами.

Для подготовки иллюстративного материала, используются утвержденные формы бланков, отпечатанных типографским способом или выполненных студентами с использованием информационных технологий, соблюдая при этом утвержденную форму. В целях сокращения объема работы целесообразно брать ксерокопии документов.

Вопросы бакалаврской работы, касающиеся автоматизации учета, иллюстрируются формами заполненных машинограмм, изготовленных на машинах или взятых из существующих профессиональных программ.

При подборе практических материалов следует обратить внимание на правильность оформления документов, качество заполнения, дать ссылку в тексте бакалаврской работы на имеющиеся приложения.

При изучении фактического состояния по исследуемой проблеме необходимо особое внимание обратить на выявление фактов нарушения финансовой дисциплины, бухгалтерского учета и аудита, а также на передовой опыт в этих областях.

При этом необходимо обратить внимание на выполнение бухгалтерским учетом функций обеспечения руководства организации необходимой информацией, на оперативность и полноту получаемых руководителями сведений для принятия оптимальных управленческих решений.

По экономическому анализу обязательно используются плановые и фактические данные организации, на материалах которой выполняется работа. Фактические и плановые показатели должны приводятся в динамике не менее чем за 3-5 лет в сопоставимом формате.

В процессе изучения практики постановки бухгалтерского учета, аудиторской, финансовой, кредитной и экономической работы, а также сбора и обработки фактического материала, студент должен не только обдумывать и интерпретировать полученную информацию, но и разработать, обосновать и критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений по совершенствованию анализируемой ситуации с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

К написанию текста бакалаврской работы можно приступить при условии, что студент усвоил теоретические вопросы и изучил необходимую литературу, практику постановки профессиональной деятельности, собрал и обработал необходимые данные учета и отчетности.

Аналитические материалы, группировки должны быть представлены в форме таблиц, в которых графы должны быть пронумерованы. Простые цифровые материалы не должны облекаться в табличную форму. Они должны быть изложены в тексте.

Иллюстративный материал, имеющий доказательный характер, помещается вслед за текстом в работе, другой иллюстративный - в конце ее.

Методологической основой разработки бакалаврской работы является труды отечественных и зарубежных ученых экономистов, а также нормативные, инструктивные и законодательные документы и личные исследования студента. Для реализации методической основы в конкретных исследованиях применяют общие научные методы. В частности, экономические науки используют методы: статистический, монографический, экспериментальный, балансовый, расчетно-конструктивный, экономико - математический и др.

Статистический метод используется при изучении массовых явлений с целью установления их взаимосвязей, закономерностей развития и влияния на конечные результаты производства. Основные примеры статистического метода: группировки, показатели динамики, индексы, корреляционно-регрессионный анализ и. т. д.

Монографический метод - подробное изучение отдельных явлений, характерных для совокупности с целью всестороннего раскрытия определенных закономерностей.

Экспериментальный метод связан со специальной проверкой и внедрением новых форм и способов организации производства учета, финансирования и кредитования, контроля (аудита) и обоснованием эффективности их внедрения.

Балансовый метод используется при анализе ресурсов производства, финансового состояния организации и при анализе факторов, влияющих на эффективность производства.

Расчетно-конструктивный метод связан с разработкой нескольких вариантов решений организационно - экономической задачи, из которых выбирается наиболее эффективный. Он позволяет полнее учесть все условия и факторы, влияющие на хозяйственно- финансовую деятельность организации.

Экономико-математические методы связаны с изучением количественных характеристик экономических процессов, рассматриваемых в неразрывной связи с их качественными характеристиками. В экономико-математических исследованиях широко применяются методы математической статистики, теории вероятности, математического программирования, математического моделирования экономических процессов и др. Экономико-математическими методами можно решать большой круг планово-экономических и управленческих задач.

5.3. Написание и подготовка бакалаврской работы. К написанию текста бакалаврской работы можно приступить при условии, если студент усвоил теоретические вопросы и изучил необходимую литературу, ознакомился с практикой постановки бухгалтерского учета, экономического анализа, аудиторской, финансовой и кредитной работы в организации, собрал и обработал необходимые данные учета, отчетности и планирования. Для этого необходимо заранее определить и подобрать цифровой материал, конкретные примеры, первичные, накопительные документы, учетные регистры, формы отчетности и другую информацию, необходимую по каждому вопросу составляемого плана. Определенную помощь здесь может оказать руководитель, который инструктирует студента перед выездом его в организацию, контролирует его работу.

Срок выполнения выпускной квалификационной работы определяется учебным планом университета.

В соответствии с выбранной студентом и закрепленной темой, руководителем (преподавателем выпускающей кафедры) совместно со студентом составляется и выдается ему утвержденное заведующим кафедрой задание на выполнение бакалаврской работы с указанием срока ее окончательного представления в полном объеме (приложение В).

В соответствии с заданием студент совместно с руководителем разрабатывает план темы и календарный график работы (приложение Г), с указанием срока подготовки отдельных разделов бакалаврской работы, который под-

писывается студентом и руководителем, а при необходимости и консультантом.

Бакалаврская работа пишется студентом самостоятельно. Прямое переписывание учебной или экономической литературы не допускается.

Студент передает руководителю на проверку выполненные части работы. Руководитель дает рекомендации по улучшению содержания выполненной работы. Проверенную часть бакалаврской работы руководитель возвращает студенту. При наличии замечаний руководителя студент делает необходимую дообработку бакалаврской работы и представляет ее руководителю.

Руководитель проводит систематические консультации студента лично или дистанционно, контролирует соблюдение графика выполнения выпускной квалификационной работы, информирует об этом кафедре.

По предложению руководителя бакалаврской работы в случае необходимости кафедра может привлекать консультантов (из числа преподавателей соответствующих кафедр) по отдельным разделам (вопросам) работы, которые консультируют студента, проверяют эту часть выполненной работы и при ее соответствии предъявляемым требованиям ставят на титульном листе свою подпись.

За достоверность приведенного в бакалаврской работе фактического и расчетного материала и принятые решения несет ответственность студент - автор работы.

Работа должна быть переплетена либо сшита.

Законченная и сброшюрованная бакалаврская работа, подписанная студентом и консультантом, представляется руководителю. После проверки и одобрения руководитель подписывает бакалаврскую работу и вместе со своим письменным отзывом (установленной формы) с указанием даты его подготовки, представляет заведующему кафедрой не позднее, чем за 30 дней до установленного срока защиты работы (приложение Д).

Если руководитель считает, что подготовленная работа не отвечает предъявляемым требованиям, то он в отзыве дает исчерпывающее обоснование.

Заведующий кафедрой на основании указанных материалов и изучения работы решает вопрос о допуске бакалаврской работы студента к защите в ГАК, делая об этом соответствующую надпись на титульном листе работы, которая передается в деканат.

Если заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите бакалаврской работы при положительном или отрицательном отзыве руководителя, то этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием студента и руководителя бакалаврской работы.

Допущенная к защите бакалаврская работа передается рецензенту. Состав рецензентов определяется заместителем декана по учебной работе. В качестве рецензентов могут привлекаться преподаватели университета имеющие профильное образование, специалисты, работающие на предприятиях, в организациях и научных учреждениях, преподаватели других высших учебных заведений.

В **рецензии** должны быть освещены следующие вопросы (Приложение Е): актуальность темы исследования; соответствие содержания работы полученно-

му заданию; соответствие задания и содержания бакалаврской работы основной цели - проверке качества полученных студентом теоретических знаний, практических умений и навыков, сформированных общекультурных и профессиональных компетенциях, позволяющих решать профессиональные задачи; полнота, глубина и обоснованность решения поставленных задач; профессионализм изложения вопросов, стиль работы, качество графического и иллюстративного материала, положительные стороны и недостатки работы; использование новейших методик в области бухгалтерского учета, анализа, аудита и финансов; использование экономико-математических методов и методов экономического анализа; возможности и место практического использования работы или ее отдельных частей (возможно в перспективе); оценка работы (по пятибалльной системе); другие вопросы по усмотрению рецензента.

Каждое из положений рецензии должно быть обосновано со ссылкой на те или иные положения работы для доказательства обоснованности выводов рецензента.

Рецензия должна завершаться общим выводом рецензента о научно - практической ценности решенных задач, соответствии работы всем предъявляемым требованиям, полезности предложений для практики, степень освоения студентом общекультурными и профессиональными компетенциями, возможности присвоения студенту квалификации – бакалавра экономики. Оформленная рецензия вместе с работой передается секретарю ГАК.

Подпись рецензента должна сопровождаться указанием его фамилии, имени, отчества (полностью), места работы и занимаемой должности.

Студент должен быть ознакомлен с рецензией до заседания ГАК, на отрицательные замечания рецензента следует подготовить и дать мотивированные ответы при защите работы в ГАК.

Заместитель декана по учебной работе после ознакомления с рецензией заведующего выпускающей кафедры, руководителя, студента-студента направляет бакалаврскую работу с отзывом руководителя, рецензией, отзывом организации в ГАК для защиты.

5.4. Порядок защиты бакалаврских работ. Защита бакалаврских работ проводится в Государственной аттестационной комиссии (ГАК).

График работы ГАК утверждается ректором университета не позднее, чем за месяц до начала защиты выпускных квалификационных работ. Список очередности защиты бакалаврских работ студентов составляется не позднее, чем за десять дней до защиты, объявляется студентам и предъявляется в ГАК.

Студенты представляют выпускные квалификационные работы в ГАК до начала работы, к которым прилагаются:

- письменные отзывы руководителей работ;
- письменные рецензии на бакалаврские работы;
- другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме бакалаврской работы, акты о внедрении, заявки и отзывы с организации - объекта исследования, научные расчеты).

Отзывы и рецензии не подшиваются (прикладываются отдельно);

Защита бакалаврских работ производится на открытых заседаниях ГАК при обязательном участии председателя и не менее $\frac{2}{3}$ состава комиссии.

К защите бакалаврской работы студент подготавливает:

- тезисы доклада (сообщения) о результатах исследования для студента;
- иллюстративный материал (таблицы, схемы, диаграммы и др.) - для членов ГАК;
- на отдельном листе (в составе иллюстративного материала) наиболее существенные предложения, выдвинутые в работе и представляющие определенную научную и практическую значимость.

Защита бакалаврской работы в ГАК заключается в том, что студент в докладе (сообщении) характеризует цель и задачи выпускной квалификационной работы, объект исследования, состояние экономической работы, финансовое положение, излагает ее важнейшие положения, разъясняет и обосновывает свои выводы и предложения, выдвинутые в бакалаврской работе по изучаемой проблеме.

Для того чтобы члены комиссии могли объективно оценить подготовленность студента к самостоятельному решению актуальных задач по специальности, доклад рекомендуется построить по следующему примерному плану:

1. Четкая формулировка цели работы.
2. Необходимость проведения исследований в направлении к поставленной цели, исходя из состояния вопроса в данной области.
Критический анализ, выявление недостатков, имеющих место в выбранном предмете (объекте) исследования.
3. Постановка задач с целью совершенствования организации бухгалтерского учета, проведения экономического анализа и аудита, финансовой деятельности в целом или их элементов.
4. Краткая организационно-экономическая характеристика объекта исследования. Критерии принятия решения по совершенствованию предмета исследования.
5. Результат решения поставленных задач (количественные оценки и сопоставления), выводы из проведенной работы, полученный эффект (стоимостный, материальный, организационный и т.п.).
6. Формулировка рекомендаций по совершенствованию предмета (объекта) исследования.

Продолжительность защиты бакалаврской работы не превышает 25 минут, в том числе сообщение (доклад) студента о содержании работы - не более 10 минут. Докладчик должен иллюстрировать основные выводы и предложения соответствующими таблицами, графиками и схемами, которые рекомендуется представлять комиссии в форме мультимедийной презентации (4-6 таблиц, схем и т.п.) или представлять каждому члену ГАК в компьютерном исполнении, сброшюрованном в папку. При этом 1-2 таблицы должна быть посвящены характеристике основных показателей организации, на материалах которой выполнена бакалаврская работа, а другие - материалам темы (количество неограниченно).

После доклада (сообщения) студент дает пояснения (ответы) на вопросы членов ГАК и присутствующих по содержанию работы или теоретическим вопросам, связанным с темой работы.

Присутствующие на открытых заседаниях ГАК могут принять участие в обсуждении бакалаврских работ при их защите.

По окончании обсуждения зачитывается отзыв научного руководителя и рецензия.

Студенту предоставляется возможность ответить на замечания, изложенные в отзыве, рецензии и выступлениях. При этом студент может согласиться с замечаниями рецензента или обоснованно их отвергнуть.

По результатам защиты бакалаврской работы ГАК на закрытом заседании принимает решение об оценке защиты работы, о присвоении студенту квалификации бакалавра и выдаче диплома установленного образца. Студенту, защитившему курсовые работы и сдавшему государственный квалификационный экзамен и защитившему бакалаврскую работу с оценкой "отлично" может быть выдан диплом с "отличием" в соответствии с действующим законодательством.

Результаты защиты бакалаврской работы определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При определении оценки работы принимается во внимание уровень теоретической и практической подготовки студента. Результаты защиты выпускных квалификационных работ объявляются публично председателем в тот же день после оформления протоколов заседаний ГАК.

В тех случаях, когда защита бакалаврской работы признается неудовлетворительной, ГАК устанавливает, может ли студент представить к повторной защите ту же работу с доработкой, определяемой комиссией, или же обязан разработать новую тему, которая устанавливается соответствующей кафедрой.

Студент, не подготовивший выпускную квалификационную работу в установленный срок или не защитивший представленную работу, отчисляется из университета с предоставлением ему права последующей защиты в срок до следующего периода работы ГАК или в течение трех лет после окончания теоретического курса университета. Студентам, не защитившим бакалаврские работы по уважительным причинам (документально подтвержденным), ректор университета может продлить срок обучения до следующего периода работы ГАК по защите бакалаврских работ, но не более одного года.

6. ОФОРМЛЕНИЕ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

Общий объем, бакалаврской работы (без приложений) не превышает 75-80 страниц компьютерного текста (выполненного через 1,5 интервала, шрифт 14 Times New Roman), включая таблицы и иллюстрации. Не допускается вписывать от руки формулы или другие пояснения в тексте, таблицах, иллюстрациях.

6.1. Текст бакалаврской работы. При написании бакалаврской работы особое внимание следует обратить на ее оформление.

Текстовая часть бакалаврской работы должна быть выполнена машинописным способом или с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210*297 мм). Как уже отмечалось текст бакалаврской работы следует печатать шрифтом Times New Roman, размер № 14 через 1,5 интервала, следующие размеры полей: левое – 25 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 25 мм, выравнивание «по ширине» и включаются автоматические переносы; величина абзаца – 1 см. На каждой странице размещается 20-30 строк.

При распечатке бакалаврской работы нужно соблюдать следующие требования:

✓ Каждая глава (кроме параграфов), выводы и предложения, список использованной литературы, приложения начинаются с новой страницы. Их заголовки печатают или пишут без подчеркивания прописными (заглавными) буквами, а параграфы – строчными, за исключением первой прописной. Переносы слов в них не допускаются, точку в конце не ставят;

✓ расстояния между заголовками и текстом должно быть не менее 3-х интервалов (10 мм), между заголовками раздела и подраздела – 2 интервала;

✓ страницы бакалаврской работы нумеруются арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки;

✓ первой страницей считается титульный лист; 2-ой - задание, 3-й - оглавление. На этих страницах номера не ставятся, нумерация начинается с пятой страницы. Введение начинается с 5-ой страницы.

✓ студент ставит свою личную подпись и дату после выводов и предложений, на титульном листе, на задании и календарном плане (всего в работе должно быть 4 подписи студента);

✓ оглавление включает наименование частей бакалаврской работы начиная с введения, а в правой стороне листа указываются номера страниц. Перед наименованием разделов, глав и параграфов пишутся их номера;

✓ главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части работы и обозначаться римскими цифрами, например I, II, III и т.д. Параграфы следует нумеровать в пределах каждой главы арабскими цифрами с точкой, например: 1.1., 1.2., 1.3., 2.1, 2.2. и т.д. При этом номер состоит из номера главы и параграфа, разделенных точкой;

✓ излагать материал следует четко, ясно, последовательно, применяя научную терминологию, избегая общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях;

✓ использование в работе дословных цитат, цифровых данных, схем, формул, заимствованных из различных источников, обязательно должно сопровождаться ссылкой на источник (автора). Списывание без ссылки не допускается и является грубым нарушением научной этики.

В процессе печатания текста бакалаврской работы *недопустимо*:

- начинать параграф с новой страницы (с новой страницы начинаются только главы);

- отрывать название параграфа или таблицы от них самих;
- разрывать таблицу, если по объему она меньше страницы (в таблицах необходимо использовать шрифт № 12 Times New Roman);
- переносить слова в заголовках параграфов и глав;
- выравнивать цифры в таблицах «по центру», (цифры должны печататься с соблюдением разрядов: единиц, десятков, сотен).

Сокращения. Все слова в бакалаврской работе следует писать полностью, не допуская сокращений. Такие знаки, как №, %, -, + и т.д. обозначаются символами только при цифровых величинах, а в тексте следует писать «номер», «процент», «минус», «плюс».

Сокращение слов при датах оформляют: г. - год, гг. - годы (например: 2012 г.; 2008-2012 гг.).

В соответствии с ГОСТ 8.417-2002 ГСИ наиболее часто встречающиеся единицы измерения следует писать следующим образом:

<u>метр</u>	<u>м</u>	<u>грамм</u>	<u>г</u>
<u>килограмм</u>	<u>кг</u>	<u>штука</u>	<u>шт.</u>
<u>квадратный метр</u>	<u>м²</u>	<u>час</u>	<u>ч</u>
<u>тонна</u>	<u>т</u>	<u>человеко-час</u>	<u>чел.- час.</u>
<u>центнер</u>	<u>ц</u>	<u>тысяч рублей</u>	<u>тыс. руб.</u>
<u>гектар</u>	<u>га</u>	<u>рубли</u>	<u>руб.</u>

Обозначение единиц измерения следует принять после числовых значений величин и помещать в строку с ними (без переноса на следующую строку). Между последней цифрой числа и обозначением единицы измерения следует оставить пробел: 75 %, 50 кг, 200 шт. Если в работе приводятся ряд числовых значений, имеющих одну и ту же единицу измерения, то ее указывают только в конце последнего числового значения. Например: 25; 47 и 96 тыс. руб., или 15; 56 и 22 %.

Комбинированные единицы печатают в одну строку, разделяя их косой чертой: 25 км/ч.

Дробные числа необходимо отражать в виде десятичных дробей. Числовые значения величин следует указывать со степенью детализации, которая необходима. Показатели с одной и той же единицей измерения должны иметь одинаковое значение после запятой.

В тексте документа числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами, а числа без обозначения единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти – словами.

Могут применяться такие общеизвестные сокращения, как ЭВМ, АСУ, АПК и др. Разрешается применение узкоспециализированных сокращений с их детальной расшифровкой после первого упоминания. Не рекомендуется вводить собственные сокращения обозначений и терминов.

Оформление таблиц. Цифровой материал, помещаемый в бакалаврской работе, рекомендуется оформлять в виде таблицы.

Таблица _____ - _____
(номер) (название)

Над верхним левым углом таблицы помещается надпись «Таблица» с указанием её порядкового номера. Нумерация таблиц может быть сквозной через всю работу или по разделам и подразделам. Во втором случае номер таблицы состоит из номера главы, номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например, таблица 3.2.1. - первая таблица второго параграфа третьей главы.

Каждая таблица должна иметь тематический заголовок. Название таблицы начинается после слова «Таблица» и её номера. Слово «Таблица» и её название следует писать с прописной буквы, без точки в конце. Таблица ограничивается линией по периметру и делится на графы.

Заголовки граф таблиц должны начинаться с прописных букв, подзаголовки - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они самостоятельные. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Делить заголовочную часть таблицы по диагонали не следует. Не рекомендуется включать в таблицу графы «Номер по порядку». При необходимости нумерации показателей порядковые номера следует указывать в боковине таблицы непосредственно перед их наименованием. Включение в таблицу отдельной графы «Единицы измерения» также не допускается.

Показатели в заголовке граф указываются в единственном числе. Если все показатели, приведенные в графах, выражены в одной и той же единице измерения, то её обозначение следует помещать над таблицей. Если числовые значения в графе таблицы выражены в одинаковой единице измерения, её обозначение необходимо указать в заголовке этой графы. Обозначение единицы измерения общей для всех данных строки указываются в соответствующей строке боковины таблицы.

Нумерация граф выполняется в случае, если есть ссылка в тексте на данную графу (например, графа 3 таблицы 17).

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один над другим.

При ссылке на таблицу указывается её полный номер, а слово «таблица» пишется в сокращенном виде в скобках, например (табл. 2.1). Повторные ссылки на таблицы следует давать с сокращенным словом «смотри», например (см. табл. 2.1).

Рекомендуется составлять таблицы, помещающиеся на одной странице. Если таблица не помещается на одной странице, то оставшуюся часть таблицы переносят на другую страницу и перед ней помещают слова «Продолжение таблицы» с указанием номера. Примечания и сноски к таблицам должны находиться на той странице, где помещена таблица. Сноски к цифрам в таблице обозначаются звездочками.

Формулы. Пояснение значений символом и числовых коэффициентов необходимо приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если формула не умещается в одну строку, она должна быть перенесена после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножение (x), деление (:), или других математических знаков.

Формулы, на которые имеются ссылки в тексте бакалаврской работы, должны нумероваться либо в пределах всей работы, либо в пределах раздела (подраздела) арабскими цифрами. Номер формулы во втором случае должен состоять из номеров раздела и подраздела и порядкового номера формулы, разделенных точками например 1.2.1 (первая формула второй главы первого раздела). Номер формулы следует заключать в скобки и помещать на правом поле листа на уровне нижней строки формулы. При ссылке в тексте на формулы необходимо указать её полный номер в скобках, например, формулы (1.2.2).

Для написания формул в меню «Вставка» выберите команду «Объект», а затем откройте вкладку «Создание». В списке «Тип объекта» выберите «Microsoft Equation 3.0.» Создайте формулу, выбирая символы на панели инструментов «Формула» и вводя переменные и числа с клавиатуры. Верхняя строка панели инструментов «Формула» содержит математические символы (более 150). Нижняя строка - используется для выбора разнообразных шаблонов, предназначенных для построения дробей, интегралов, сумм и других сложных выражений.

Рисунки. Все иллюстрации (схемы, диаграммы, графики и т.п.), приведенные в бакалаврской работе, именуется рисунками. Как в тексте работы, так и в приложении они должны быть выполнены на стандартных листах белой бумаги. Рисунки, как и таблицы, могут иметь либо сквозную нумерацию, либо в пределах раздела (подраздела) арабскими цифрами. Номер рисунка - сокращенно «рис.» - в последнем случае должен состоять из номера раздела, номера подраздела и порядкового номера рисунка, разделенных точками, например, рис. 2.3.1 (первый рисунок третьей главы второго раздела).

Каждый рисунок должен сопровождаться содержательной подписью, которая размещается под рисунком в одну сторону с номером. Подпись всегда

начинается с прописной буквы. В конце подписи точка не ставится. Например: [рис. 2.3.1. Схема учета основных средств] в одну строку по центру.

Сноски. Сноски в тексте располагаются с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны, а к данным, расположенным в таблице, в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы. Нумерация сносок отдельная для каждой страницы.

Библиографическая ссылка предусматривает расположение информации об источнике в списке литературы. При упоминании автора работы или работы в квадратных скобках указывается номер источника в пределах списка литературы, например [6]. При ссылке на несколько работ одного автора или работы нескольких авторов приводят номера этих работ, например: [1,14,22]. При ссылке на определенные страницы указывают порядковый номер источника и страницу, на которой расположен данный текст, например: [7, с.22]. Если ссылка на многотомное издание, кроме того, указывают номер тома, например: [12, т.2, с.45].

Список использованной литературы. Список использованной литературы является составной частью научного исследования студента и отражает степень изученности им поставленной проблемы. Расположение материала в списке литературы зависит от темы исследования, характера и количества приведенных источников. Вся литература нумеруется последовательно от первого до последнего названия арабскими цифрами.

Все использованные документы должны быть пронумерованы и описаны в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Биографическая запись. Биографическое издание».

Литературные источники нумеруют арабскими цифрами и располагают в следующей последовательности:

1. Конституция РФ
2. Кодексы
3. Законы
4. Указы
5. Постановления
6. Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ
7. Статистические издания
8. Иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
9. Монографии, учебники, учебные пособия, Авторефераты диссертаций, Научные статьи (в алфавитном порядке);
10. Интернет-источники.

Законодательство:

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: офиц. текст. М.: Маркетинг. 2012. 39 с.

или

Конституция Российской Федерации. М. Приор. 2013. 32 с.

Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации: федер. закон: принят Гос.Думой 8 дек. 1995 г.: по стостоянию на 3 янв. 2001г. СПб.:Victory: Стаун – кантри. 2001. 94 с.

Книга с одним автором

Черняев, А.А. Основные направления совершенствования механизма функционирования АПК Поволжья: учеб. пособие./А.А. Черняев. М: МСХА. 2013. 56 с.

Книга с 3 авторами

Подольский, А.А. Организация внутреннего аудита : учеб. пособие для специальностей бухгалтерского учёта/ А.А. Подольский, А.Г. Полякова, В.Н. Новиков; под общ. ред. А.А. Подольского. 2 – е изд. СПб.: Нев.диалект. 2012. 630 с.

Статьи

Черняев, А. Региональный молочнопродуктовый рынок: проблемы формирования и развития/ А.Черняев, И. Павленко//АПК: экономика и управление. 2014. № 3. с. 45-49.

Работы под редакцией

Экономика сельского хозяйства/А.А. Черняев. СПб.: Издательство «Русь». 2014. 633 с.

Диссертации

Иванов, П.И. Экономическая устойчивость сельскохозяйственных предприятий в рыночных условиях: дис. ... канд. экон. наук: 08.01.05: защищена 25.08.03: утв. 25.12.03 / Иванов Павел Игоревич. М.. 2012. 250 с.

Раздел или глава в сборнике

Петров, А.Ю. Введение в законодательство Европейского сообщества/А.Ю. Петров//Институты Европейского союза: учеб. пособие/ А. Ю. Петров, Дж. Уайт, Н. О'Брайн. Мурманск. 2013. Разд.1. с. 8-13.

Электронные издания

Оформление ссылок на электронные ресурсы определяется ГОСТом 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов»

Энциклопедия российского права [Электронный ресурс]: справ. правовая система для профессионалов. Московский выпуск : законодат. и норматив. акты органов власти г. Москвы и Моск. обл., формы док. : электрон. бюл.

или

Электронный каталог ГПНТБ России [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.gpntb.ru>

Приложения. Приложения следует оформлять как продолжение бакалаврской работы на её последующих страницах, располагая приложения в порядке появления на них ссылок в тексте работы. Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4, но допускаются и листы формата А3. На все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, напечатанный прописными буквами. В правом верхнем углу под заголовком прописными буквами должно быть напечатано слово «Приложение». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

При необходимости текст приложения может быть разбит на разделы, подразделы, параграфы, которые следует нумеровать в пределах каждого приложения. Имеющиеся в тексте приложения иллюстрации, таблицы, формулы необходимо также нумеровать в пределах каждого приложения.

Если в качестве приложения в бакалаврской работе используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям к документу данного вида, его вкладывают в работу без изменений в оригинале. На титульном листе документа в правом верхнем углу печатают слово «Приложение» и проставляют его обозначение.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц. При необходимости такое приложение может иметь «Содержание».

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А – Образец заявления

Ректору
ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ»
студента _____ курса группы _____
направления подготовки 080100 «Экономика»
профиль _____

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнять выпускную квалификацион-
ную (бакалаврскую) работу на кафедре _____ на
тему _____

Прошу утвердить тему и назначить руководи-
телем _____

(дата)

(Подпись)

Заведующий кафедрой _____
(дата)

В приказ:

Утвердить тему и руководителя

Декан факультета _____

(дата)

Приложение Б – Образец титульного листа

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Саратовский государственный аграрный университет им. Н.И.Вавилова»

Финансово-экономический факультет

Кафедра _____

Допустить к защите

Зав. кафедрой _____

« ____ » _____ 201_ г.

БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

_____ (наименование бакалаврской работы)

Студент _____

_____ (ФИО студента)

Руководитель _____

_____ (степень, звание, должность, Ф.И.О. полностью)

Консультант _____

_____ (степень, звание, должность, Ф.И.О. полностью)

Рецензент _____

_____ (степень, звание, должность, Ф.И.О. полностью)

Саратов 201__ г.

Приложение В

Форма №24

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова

Финансово - экономический факультет

Направление подготовки - 080100.62 «Экономика»

Кафедра _____

Утверждаю
Зав. кафедрой

«___» _____ 201_ г.

ЗАДАНИЕ ПО БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТА

Иванова Ивана Ивановича

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема проекта (работы) Учет, анализ и аудит материально-производственных запасов в СПК «Вязовская» Базарнокарабулакского района Саратовской области

утверждена приказом по университету от «18» декабря 2014г. № 538-РФ

2. Срок сдачи студентом законченного проекта (работы) 30 апреля 2015 г.

3. Исходные данные к работе нормативные документы, годовая отчетность предприятия за 2012-2014 гг., документы первичного бухгалтерского учета, бизнес – план предприятия

4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов):

Глава 1. Теоретические основы учета и аудита материально – производственных запасов

Глава 2. Современное состояние учета, аудита и анализ формирования и использования материально-производственных запасов

Глава 3. Приоритетные направления повышения эффективности использования и аудита материально-производственных запасов

Выводы и предложения

Список литературы

Приложения

(Продолжение приложения В (печатается на одной странице с двух сторон))

5. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей):

Рис.1. Состав материально - производственных запасов

Рис. 2. Классификация материально - производственных запасов

Рис. 3. Динамика материально - производственных запасов

Рис. 4. Предлагаемая схема организация внутреннего контроля материально - производственных запасов

6. Консультанты по проекту (работе, с указанием относящихся к ним разделов проекта)

Раздел	Консультант	Подпись, дата	
		задание выдал	задание принял

8. Дата выдачи задания «___» _____ 201__ г.

Руководитель _____
(подпись)

Задание принял к исполнению _____
(подпись)

Приложение Г

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование этапов дипломного проекта	Срок выполнения этапов проекта	Примечание
	Введение	27.01.2015-29.01.2015	выполнено
1.	Теоретические основы учета и аудита материально-производственных запасов	01.02.2015-10.02.2015	выполнено
1.1.	Экономическое содержание материально-производственных запасов, их классификация, задачи учета, оценка	11.02.2015-21.02.2015	выполнено
1.2.	Назначение и информационное обеспечение учета материально-производственных запасов	22.02.2015-28.02.2015	выполнено
1.3.	Нормативная база по учету и аудиту материально-производственных запасов	01.03.2015-7.03.2015	выполнено
2.	Современное состояние учета, аудита и анализ материально-производственных запасов	09.03.2015-11.03.2015	выполнено
2.1.	Характеристика условий производства	12.03.2015-14.03.2015	выполнено
2.2.	Организация учета материально-производственных запасов	15.03.2015-17.03.2015	выполнено
2.3.	Анализ наличия и движения материально-производственных запасов	18.03.2015-24.03.2015	выполнено
2.4.	Анализ динамики использования материально-производственных запасов	25.03.2015-30.03.2015	выполнено
3.	Приоритетные направления повышения эффективности использования и аудита материально-производственных запасов	2.04.2015-5.04.2015	выполнено
3.1.	Резервы повышения эффективности использования материально-производственных запасов	07.04.2015-12.04.2015	выполнено
3.2.	Взаимосвязь показателей эффективности материально-производственных запасов с основными факторами производства	13.04.2015-17.04.2015	выполнено
3.3.	Совершенствование методики аудиторских проверок материально-производственных запасов	18.04.2015-20.04.2015	выполнено
3.4.	Внутрифирменный аудиторский стандарт проверки учета материально-производственных запасов	21.04.2015-26.04.2015	выполнено
	Выводы и предложения	27.04.2015-28.04.2015	выполнено

Студент _____

Руководитель проекта _____

Приложение Д

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

Саратовский государственный аграрный университет им. Н.И. Вавилова

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную (бакалаврскую) работу

Студента (ки) _____
(Ф.И.О.)

На тему: _____

1. Оценка актуальности, значимости темы исследования, рациональности структуры работы и её соответствия теме.

2. Оценка степени раскрытия темы, выполнения цели, задач, отношение студента к сбору материала и подготовке работы, уровня развития следующих общекультурных компетенций выпускника:

- владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);

- способен понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы (ОК-2);

- способен логически верно, аргументировано и ясно строить письменную речь (ОК-6).

3. Характеристика работы по всем разделам, оценка научных и аналитических способностей студента:

Первая глава - Оценка уровня развития следующих общекультурных и профессиональных компетенций выпускника:

- умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);

- способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-8);

- способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-9);

- способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-4);

- способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-5).

Вторая глава - Оценка уровня развития следующих профессиональных компетенций выпускника:

- способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

- способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

- способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10).

Третья глава - Оценка уровня развития следующих профессиональных компетенций выпускника:

- способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-6);

- способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-7);

- способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-13).

4. Перечень основных разработок студента и оценка их обоснования.

5. Оценка отношения студента к подготовке работы, его отличительные способности:

5.1. Развитие навыков ведения самостоятельной работы:

5.2. Оценка подготовленности студентов для самостоятельной работы в условиях производства:

5.3. Закрепление теоретических знаний.

6. Общий вывод о составлении выпускной квалификационной (бакалаврской) работы предъявляемым требованиям (направлению и профилю подготовки, оформлению, изложению, объему, иллюстрациям и др.):

7. Рекомендация руководителя о допуске выпускной квалификационной (бакалаврской) работе:

8. Оценка иллюстративного материала для ГАК содержанию работы:

9. Рекомендации (внедрение в производство, поступление в аспирантуру и др.)

Фамилия, имя, отчество руководителя _____

Место работы и занимаемая должность _____

« ____ » _____ 201_ г.

Подпись _____

Приложение E
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

Саратовский государственный аграрный университет им. Н.И. Вавилова
Финансово-экономический факультет
РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную (бакалаврскую) работу
студента (ки) _____
(Фамилия, имя, отчество)

_____ (направление подготовки, профиль)

На тему: _____

1. Оценка актуальности и значимости темы _____

2. Оценка структуры работы _____

3. Оценка содержания и положительных сторон работы _____

4. Оценка использованных в работе методов _____

5. Оценка степени использования литературы и умения вести научную дискуссию _____

6. Аргументированность и конкретность выводов и предложений _____

7. Качество таблиц, иллюстраций и общего оформления работы _____

8. Недостатки в работе _____

9. Какие предложения студента (ки) целесообразно внедрить в производство _____

10. Общий вывод о соответствии выпускной квалификационной (бакалаврской) работы предъявленным требованиям и оценка уровня развития у выпускника общекультурных и профессиональных компетенций

Дипломная работа заслуживает оценки _____

(хорошо, отлично, удовлетворительно)

а студент (ка) _____

присвоения квалификации _____ бакалавр экономики _____

Фамилия, имя, отчество рецензента (полностью); место работы и занимаемая должность _____

« ____ » _____ 201_ г.

Рецензент _____

Приложение Ж

ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

Тема 1: Эффективность использования основных средств

Оглавление:

Введение

1. Теоретические аспекты сущности основных средств

- 1.1. Понятие, сущность и классификация основных средств
- 1.2. Назначение и информационное обеспечение анализа основных средств
- 1.3. Актуальные проблемы технического обеспечения села

2. Современное состояние, условия формирования и использования основных средств

- 2.1. Характеристика условий производства
- 2.2. Современное состояние производства
- 2.3. Анализ источников формирования основных средств

3. Приоритетные направления повышения эффективности использования основных средств предприятия

- 3.1. Анализ наличия и движения основных средств
- 3.2. Анализ динамики основных средств
- 3.3. Анализ использования основных средств
- 3.4. Взаимосвязь основных производственных факторов с эффективностью использования основных средств

Выводы и предложения

Список литературы

Приложения

Тема 2: Диагностика банкротства предприятия

Оглавление:

Введение

1. Теоретические аспекты платежеспособности и диагностики риска банкротства предприятия

- 1.1. Понятие и виды несостоятельности (банкротства) предприятия
- 1.2. Сравнительный анализ методик диагностики вероятности банкротства

2. Современное состояние платежеспособности предприятия

- 2.1. Характеристика условий производства
- 2.2. Анализ состава и структуры имущества предприятия
- 2.3. Анализ ликвидности баланса

3. Приоритетные направления улучшения финансового состояния предприятия

- 3.1. Анализ динамики показателей финансовой устойчивости предприятия
- 3.2. Взаимосвязь финансовой устойчивости с основными факторами производства
- 3.3. Оценка производственно-финансового леввериджа
- 3.4. Разработка мероприятий по совершенствованию финансового состояния и финансового оздоровления предприятия

Выводы и предложения

Список литературы

Приложения

Тема 3: Развитие социального страхования и пути его совершенствования в сельском хозяйстве (на примере Саратовского регионального отделения фонда социального страхования РФ)

Оглавление:

Введение

1. Теоретические основы развития социального страхования

- 1.1. История возникновения социального страхования
- 1.2. Сущность и функции социального страхования на современном этапе
- 1.3. Нормативная база системы обязательного социального страхования в РФ

2. Организация работы региональных отделений Фонда социального страхования Российской Федерации

- 2.1. Организационная структура регионального отделения ФСС РФ
- 2.2. Организация бухгалтерского учета и порядок ведения расчетов в региональных отделениях ФСС РФ
- 2.3. Анализ оказания услуг по социальному страхованию в сельском хозяйстве

3. Приоритетные направления развития социального страхования в сельском хозяйстве

- 3.1. Установление страхователям скидок и надбавок к страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и методика их расчета
- 3.2. Мероприятия по снижению дефицита по обязательному социальному страхованию
- 3.3. Мероприятия по сокращению задолженности по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в сельском хозяйстве
- 3.4. Мероприятия по развитию экономического механизма обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и его правового обеспечения в сель-

ском хозяйстве

3.5. Мероприятия по улучшению обмена информации между региональными отделениями и их структурных подразделений и страхователем

Выводы и предложения

Список литературы

Приложения

Тема 4: Учет, анализ и аудит материально-производственных запасов

Оглавление:

Введение

1. Теоретические основы учета и аудита материально - производственных запасов

1.1. Экономическое содержание материально-производственных запасов, их классификация, задачи учета, оценка

1.2. Назначение и информационное обеспечение учета материально-производственных запасов

1.3. Нормативная база по учету и аудиту материально-производственных запасов

2. Современное состояние учета, аудита и анализ материально-производственных запасов

2.1. Характеристика условий производства

2.2. Организация учета материально-производственных запасов

2.3. Анализ наличия и движения материально-производственных запасов

2.4. Анализ динамики использования материально-производственных запасов

3. Приоритетные направления повышения эффективности использования и аудита материально-производственных запасов

3.1. Резервы повышения эффективности использования материально-производственных запасов

3.2. Взаимосвязь показателей эффективности материально - производственных запасов с основными факторами производства

3.3. Совершенствование методики аудиторских проверок материально-производственных запасов

3.4. Внутрифирменный аудиторский стандарт проверки учета материально-производственных запасов

Выводы и предложения

Список литературы

Приложения

Приложение К

ПРИМЕРНЫЕ ВАРИАНТЫ ИЛЛЮСТРАТИВНОГО МАТЕРИАЛА

1. Образец титульного листа:

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Саратовский государственный аграрный университет
им. Н.И. Вавилова»

Направление подготовки 080100.62 «Экономика»
Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ МАТЕРИАЛ

Тема: УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ООО «САДОВКА» БАЛТАЙСКОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Студентка - **ИВАНОВА ЕЛЕНА ВИКТОРОВНА**
Руководитель: д.э.н., профессор, **Петрова Анастасия Александровна**

Саратов 2015 г.

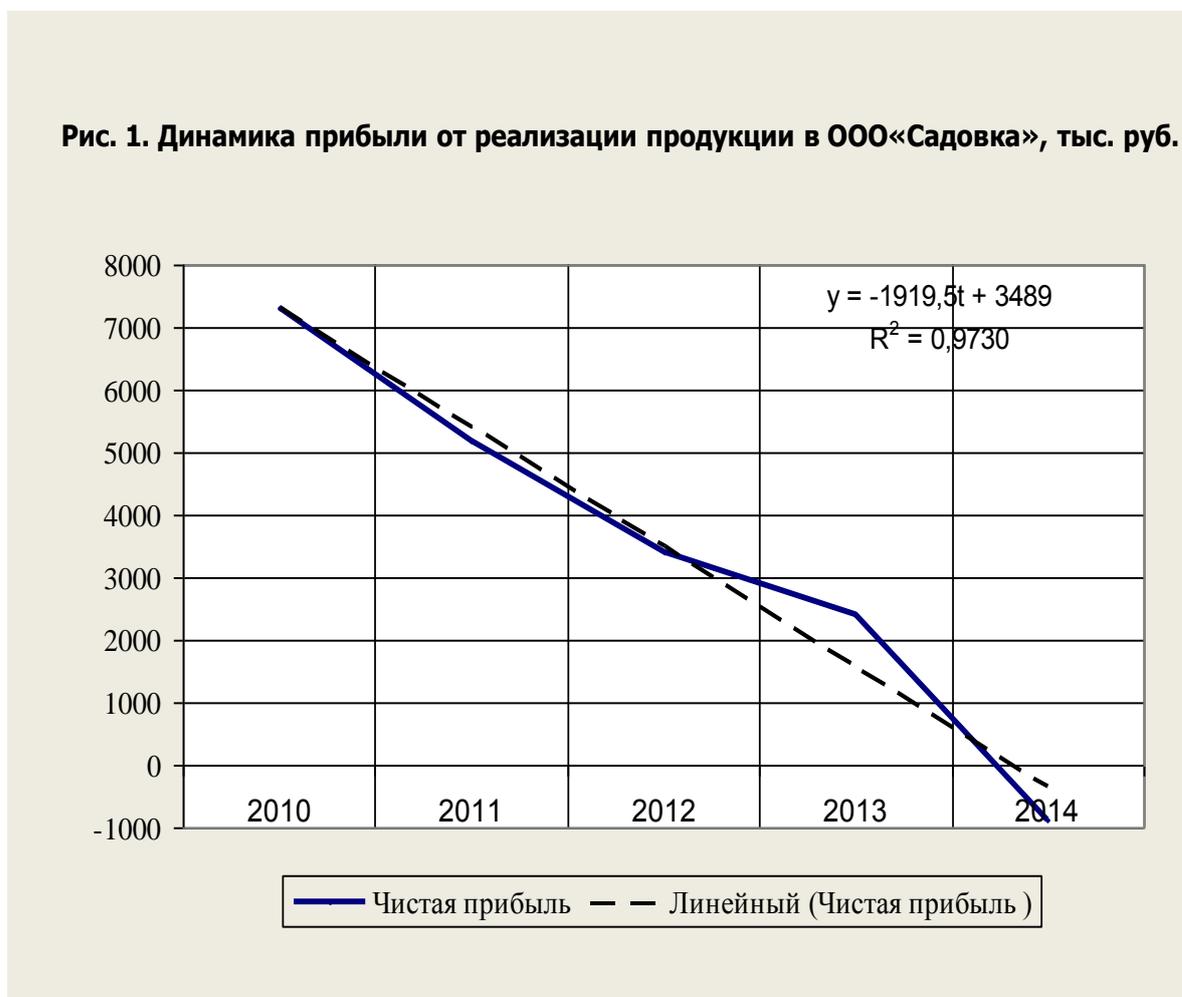
2. Образец представления таблиц:

Таблица 1. Динамика показателей финансовых результатов деятельности в ООО «Садовка», тыс. руб.

Показатели	2012 г.	2013 г.	2014 г.
Выручка от реализации продукции (работ, услуг)	10094	12558	7991
Полная себестоимость	7127	10130	6907
Прибыль (+), убытки (-) от продажи	2967	2428	1090
Прочие доходы	2967	2428	1090
Прочие расходы	647	323	956
Прибыль до налогообложения	208	156	2642
Чистая прибыль	3406	2400	-876
Уровень рентабельности, %	41,6	24,0	15,8

3. Образец представления графиков:

Рис. 1. Динамика прибыли от реализации продукции в ООО«Садовка», тыс. руб.



Основные направления тематики выпускных квалификационных работ

1. Оценка экономической эффективности использования оборотных средств предприятий АПК и обоснование направлений ее повышения.
2. Повышение эффективности инновационной деятельности в животноводстве (растениеводстве) предприятия.
3. Инвестиционная деятельность предприятий АПК и пути ее совершенствования.
4. Оценка эффективности инвестиционного потенциала предприятий АПК.
5. Обоснование потребности в инвестициях на развитие организаций АПК и оценка инвестиционной привлекательности проектов.
6. Комплексная оценка эффективности деятельности предприятий АПК и обоснование направлений ее повышения.
7. Лизинг в организациях АПК и перспективы его использования.
8. Оценка экономической эффективности использования кредитных ресурсов организациями АПК.
9. Формирование прибыли и ее использование на предприятиях АПК, пути ее роста.
10. Диагностика финансово-экономического состояния предприятия и обоснование направлений его улучшения.
11. Финансово-кредитный механизм управления инвестиционной деятельностью предприятия.
12. Мониторинг финансово-экономического состояния предприятия АПК и пути его улучшения.
13. Обоснование направлений повышения экономической эффективности деятельности предприятия.
14. Развитие инвестиционной деятельности как фактор экономической стабильности предприятия АПК.
15. Оценка экономической эффективности использования основных средств предприятий АПК и обоснование направлений ее повышения.
16. Совершенствование взаимоотношений предприятий АПК с коммерческими банками.
17. Проблемы и пути совершенствования налогообложения субъектов малого предпринимательства (предприятий АПК).
18. Стратегия и тактика финансового оздоровления предприятия АПК в современных условиях.
19. Несостоятельность (банкротство) предприятия АПК и способы ее предотвращения (на конкретном примере).
20. Проблемы кредитования субъектов хозяйствования в условиях финансового кризиса.
21. Экономическая оценка эффективности предпринимательской деятельности в отраслях АПК.
22. Экономическая эффективность и пути повышения рентабельности работы малых предприятий.
23. Экономическая эффективность инвестиций и пути их улучшения использования в сельскохозяйственном производстве.
24. Влияние платежей в бюджет на эффективность и расширенное воспроизводство предприятий АПК.

25. Эффективность использования доходов сельскохозяйственных предприятий, их формирование и распределение.
26. Основные направления повышения эффективности использования трудовых ресурсов на предприятии.
27. Организационно-технологические мероприятия по повышению эффективности использования основных фондов предприятия АПК.
28. Обоснование путей повышения эффективности использования оборотного капитала на предприятии.
29. Экономическая эффективность использования кормовой базы на предприятии.
30. Методические подходы формирования и использования фондов сельскохозяйственных предприятий.
31. Экономическая эффективность использования производственных ресурсов на предприятиях АПК.
32. Экономическая эффективность использования машинно-тракторного парка на предприятиях АПК.
33. Статистико-экономическое обоснование диверсификации производства (или отдельных отраслей - скотоводства, зернового хозяйства, овощеводства) как одного из путей улучшения финансовых результатов деятельности предприятий
34. Статистическая оценка устойчивости отраслей сельскохозяйственного предприятия (зернового хозяйства, технических культур, овощеводства, скотоводства, свиноводства, овцеводства, птицеводства)
35. Динамика и соотношение цен производителей аграрной продукции и цен на приобретаемые сельхозорганизациями промышленные товары и услуги
36. Экономико-статистическое обоснование и оценка инвестиционной привлекательности сельскохозяйственных предприятий
37. Экономико-статистическое обоснование путей повышения эффективности производства и реализации продукции перерабатывающих предприятий АПК (молочной продукции, мясных и колбасных изделий, муки, крупы, подсолнечного масла)
38. Экономико-статистическое обоснование путей повышения эффективности использования земельных угодий
39. Экономико-статистическое обоснование путей повышения эффективности использования трудовых ресурсов (рабочей силы)
40. Экономико-статистическое обоснование путей повышения эффективности использования основных производственных фондов
41. Экономико-статистическое обоснование путей повышения эффективности использования оборотных фондов
42. Экономико-статистическое обоснование путей улучшения финансовых результатов производственно-хозяйственной деятельности и финансового состояния предприятия
43. Экономико-статистическое обоснование путей повышения производительности труда
44. Оптимизация производственной структуры сельскохозяйственного предприятия
45. Оптимизация развития перерабатывающего предприятия АПК
46. Оптимизация состава и использования машинно-тракторного парка

47. Статистическая оценка уровня жизни населения и прогноз тенденций его динамики
48. Экономико-статистический анализ занятости и безработицы и прогноз тенденций их динамики
49. Анализ современного состояния и конкурентоспособности предприятия АПК
50. Модели прогнозирования банкротства для определения стадий кризисного развития сельхозпредприятия
51. Статистико-экономическая оценка эффективности инвестиций в отрасли предприятия
52. Анализ финансовых результатов и финансового состояния предприятия (организаций)
53. Прогнозирование развития демографических и миграционных процессов в регионе на основе экономико-статистического анализа
54. Оценка конкурентоспособности продукции сельскохозяйственных предприятий на основе статистико-экономического анализа
55. Оптимизация сроков кредитования малого и среднего агробизнеса
56. Оптимизация формирования и использования кредитных ресурсов
57. Анализ кредитоспособности предприятия
58. Учет затрат и анализ себестоимости продукции основного производства
59. Финансово-экономический анализ как метод выявления конкурентных преимуществ предприятия на региональном рынке
60. Анализ и пути повышения эффективности использования активов предприятия
61. Построение эконометрической модели развития производства новой продукции
62. Построение эконометрической модели и исследование уровня жизни населения района
63. Эконометрическая модель прогнозирования финансового состояния предприятия
64. Математическое моделирование прибыли от продаж с использованием эконометрических методов
65. Анализ себестоимости продукции производственного предприятия с использованием многофакторных эконометрических моделей
66. Оптимизация механизма финансирования деятельности предприятий
67. Разработка предложений по оптимизации налогообложения
68. Совершенствование системы управления расчетно-кассовыми операциями коммерческого банка.
69. Совершенствование системы управления кредитными рисками коммерческого банка.
70. Разработка рекомендаций по повышению эффективности управления финансовыми ресурсами коммерческого банка.
71. Совершенствование системы управления активными операциями коммерческого банка.
72. Совершенствование системы управления пассивными операциями коммерческого банка.
73. Разработка практических рекомендаций по управлению доходами коммерческого банка.
74. Разработка практических рекомендаций по управлению расходами коммерческого банка.

75. Экономическая эффективность финансового лизинга на предприятии (в организации) реального сектора экономики.
76. Повышение платежеспособности предприятия (организации).
77. Повышение финансовой устойчивости предприятия (организации).
78. Повышение ликвидности предприятия (организации).
79. Совершенствование системы расчетов предприятия (организации) с контрагентами.
80. Разработка/совершенствование инвестиционной стратегии предприятия (организации).
81. Разработка/совершенствование системы инвестиционного планирования на предприятии (в организации).
82. Совершенствование учетной политики предприятия.
83. Разработка механизма страхования предпринимательских рисков предприятия (организации) в системе финансового менеджмента.
84. Разработка механизма страхования предпринимательских рисков предприятия (организации) в системе финансового менеджмента.
85. Разработка системы управления финансовыми рисками предприятия (организации).
86. Разработка организационно-экономического механизма реструктуризации предприятия (организации).
87. Разработка рекомендаций по финансовому оздоровлению предприятия (организации).
88. Диагностика финансового состояния предприятия (организации).
89. Повышение эффективности деятельности предприятия (организации) с использованием инструментария финансового менеджмента.
90. Разработка системы финансового прогнозирования как инструмент определения перспектив развития предприятия (организации).
91. Совершенствование системы финансового планирования деятельности предприятия (организации).
92. Повышение эффективности применения финансового инструментария при планировании хозяйственной деятельности предприятия (организации).
93. Совершенствование налогового учета на предприятии (в организации).
94. Внедрение инструментария налогового планирования на предприятии (в организации) как элемента антикризисного управления.
95. Внедрение инструментария налогового планирования в системе финансового менеджмента предприятия (организации).
96. Механизм использования налогового кредита в целях финансового оздоровления предприятия (организации).
97. Оценка степени влияния косвенных налогов на формирование цены реализации продукции (работ, услуг) предприятия (организации).
98. Совершенствование структуры капитала предприятия (организации).
99. Механизм управления источниками финансирования оборотного капитала предприятия (организации).
100. Совершенствование процесса управления оборотным капиталом предприятия (организации).
101. Анализ эффективности использования заемных средств предприятия (организации).

102. Оценка эффективности микрокредитования в системе управления заемными ресурсами малого предприятия.
103. Анализ эффективности использования собственных средств предприятия (организации).
104. Анализ эффективности использования внеоборотных активов предприятия (организации).
105. Алгоритм реализации функций планирования и бюджетирования в системе финансового управления предприятия (организации).
106. Разработка системы управления дебиторской задолженностью предприятия (организации).
107. Разработка системы управления кредиторской задолженностью предприятия (организации).
108. Разработка механизма управления затратами предприятия (организации).
109. Разработка механизма внедрения системы управленческого учета на предприятии (в организации).
110. Повышение эффективности управления денежными потоками предприятия (организации).
111. Оптимизация распределения и использования прибыли предприятия (организации).
112. Разработка стратегии управления доходами и расходами предприятия (организации).
113. Финансовый анализ хозяйственной деятельности предприятия (организации).
114. Разработка/совершенствование организационно-экономического механизма управления инновационной деятельностью предприятия (организации).
115. Оптимизация формирования и использования финансовых ресурсов страховой организации.
116. Разработка эффективного механизма управления инвестиционной деятельностью страховой организации.
117. Инициативная тема студента (по согласованию с руководителем дипломной работы)
118. Совершенствование организации производства молока в сельскохозяйственных предприятиях.
119. Организационно-экономическое обоснование перспектив развития зернового производства на примере сельскохозяйственных предприятий.
120. Организация переработки сельскохозяйственной продукции с учетом внедрения инноваций.
121. Пути совершенствования организации производства продукции свиноводства.
122. Обоснование организационно-технологических мероприятий по совершенствованию производства (указать вид продукции) на примере.
123. Разработка бизнес-плана организации производства (указать вид продукции) на примере.
124. Организационно-экономическое обоснование повышения эффективности производства (указать вид продукции) на примере.
125. Совершенствование организации инновационной деятельности на предприятии
126. Направления роста эффективности инновационной деятельности на предприятии
127. Резервы роста эффективности внедрения технологических инноваций на предприятии

128. Пути повышения эффективности разработки и внедрения экологических инноваций на предприятии
129. Направления роста эффективности использования интеллектуальной собственности на предприятии
130. Направления роста эффективности производственной деятельности предприятия за счет внедрения продуктовых инноваций
131. Направления роста эффективности производственной деятельности предприятия за счет внедрения процессных инноваций
132. Разработка и внедрение проекта выхода предприятия на рынок инноваций и инвестиций
133. Пути привлечения инвестиций для осуществления инновационной деятельности предприятия
134. Повышение эффективности проектной деятельности предприятия
135. Экономическое обоснование инновационного проекта развития производства на предприятии
136. Формирование системы бизнес-проектирования предприятия
137. Разработка проекта инновационного развития предприятия
138. Разработка проекта технического перевооружения предприятия
139. Направления повышения эффективности природоохранных проектов предприятия
140. Экономическое обоснование бизнес-плана производства нового вида продукта
141. Экономическое обоснование бизнес-плана расширения ассортимента (номенклатуры) выпускаемой продукции
142. Экономическое обоснование бизнес-плана создания нового производства
143. Повышение эффективности внедрения ресурсосберегающих технологий предприятия
144. Разработка проекта ресурсосберегающей деятельности предприятия
145. Формирование системы бюджетирования на предприятии
146. Совершенствование системы бюджетирования на предприятии
147. Формирование системы контроллинга на предприятии
148. Совершенствование системы контроллинга на предприятии
149. Инвентаризация и оценка имущества и обязательств организации
150. Бухгалтерский учет и аудит резервов предстоящих расходов и платежей, оценочных резервов в организации
151. Развитие интегрированного учёта и отчётности в организациях малого предпринимательства
152. Учёт инвестиций в сельскохозяйственное производство
153. Оценка инвестиционной привлекательности хозяйствующего субъекта
154. Учёт и анализ вложений в инновационные проекты сельскохозяйственных организаций
155. Бухгалтерский и налоговый учёт финансовых результатов деятельности: оценка взаимосвязей и организационно-методическое обеспечение
156. Бухгалтерский учёт и анализ использования земельных активов в сельскохозяйственной организации
157. Оценка активов и обязательств в финансовой отчетности коммерческой организации
158. Внутренний контроль и бюджетирование в системе управленческого учета во вспомогательных производствах сельскохозяйственной организации

159. Развитие методики учета затрат и калькулирования продукции подсобных промышленных производств
160. Бухгалтерский учет и анализ операций с финансовыми инструментами
161. Управление денежными потоками организации
162. Особенности учета затрат на оплату труда (в сельскохозяйственной отрасли)
163. Учет и аналитическое обоснование управленческих решений по снижению издержек в сельскохозяйственной организации
164. Бухгалтерский баланс в системе управления сельскохозяйственной организации
165. Автоматизированная система документационного обеспечения управления в сельскохозяйственной организации
166. Учет и анализ материальных затрат, включаемых в себестоимость сельскохозяйственной продукции
167. Учёт и анализ эффективности использования собственного капитала
168. Учёт и анализ краткосрочных обязательств организации
169. Учёт и анализ движения денежных средств в организации