

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

Саратовский государственный аграрный университет

имени Н. И. Вавилова

МАРКОВСКИЙ ФИЛИАЛ



УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.А.Кучеренко

Приказ № 78-1

от «30» августа 2013 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О КУРСОВОМ ПРОЕКТЕ (РАБОТЕ)

### МАРКОВСКОГО ФИЛИАЛА ФГБОУ

### ВПО «САРАТОВСКИЙ ГАУ»

Принято Советом филиала

протокол №1 от «30» августа 2013 г.

Маркс 2013

## **1. Общие положения**

1.1. Курсовой проект (работа) по дисциплине/МДК является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы и осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины/МДК.

1.2. Выполнение студентом курсового проекта (работы) проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, МДК;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении практических задач;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования общих и профессиональных компетенций;
- подготовки к итоговой государственной аттестации.

1.5 Курсовой проект (работа) выполняется в сроки, определенные учебным планом и рабочей программой по дисциплине/МДК.

## **2. Организация разработки тематики курсовых работ (проектов).**

2.1. Тематика курсовых проектов (работ) разрабатывается преподавателями техникума, рассматривается и принимается соответствующими предметными цикловыми комиссиями, утверждается заместителем директора по учебной работе техникума.

2.2. Темы курсовых проектов (работ) являются одной из составных частей программ учебных дисциплин/МДК.

2.3. Тема курсового проекта (работы) может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

2.4. Тема курсового проекта (работы) может быть связана с программой производственной практики студента, а для студентов, обучающихся по заочной форме, - с их непосредственной работой.

2.5. Курсовой проект (работа) может стать составной частью (главой) выпускной квалификационной работы.

## **3. Требования к структуре курсового проекта (работы).**

3.1. По содержанию курсовой проект (работа) может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер. По объему курсовой проект (работа) должен быть не менее 15-20 страниц печатного текста.

3.2. По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируется цель и задачи работы, методы исследования;
- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- списка используемой литературы;
- приложения (при необходимости).

3.3. По структуре курсовой проект (работа) практического характера состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей

практического применения материалов работы;

- списка используемой литературы;
- приложения (при необходимости).

3.4. По структуре курсовой проект (работа) опытно-экспериментального характера состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, определяются цели и задачи эксперимента;

- основной части, которая обычно состоит из двух разделов:

в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;

второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;

- списка используемой литературы;
- приложения (при необходимости).

3.5. По структуре курсовой проект состоит из пояснительной записки и практической части.

3.6. По содержанию курсовой проект может носить конструкторский или технологический характер.

3.7. Пояснительная записка курсового проекта конструкторского характера включает в себя:

- введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируется цель;

- расчетную часть, содержащую расчеты по профилю специальности;

- описательную часть, в которой приводятся описание конструкции и принцип работы спроектированного изделия, выбор материалов, технологические особенности его изготовления;

- организационно-экономическую часть;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;

- список используемой литературы;
- приложения (при необходимости).

3.8. Пояснительная записка курсового проекта технологического характера включает в себя:

- введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируется цель;

- описание узла или детали, на которую разрабатывается технологический процесс;

- описание спроектированной оснастки, приспособлений и т.п.;

- организационно-экономическую часть;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов проекта;

- список используемой литературы;
- приложения (при необходимости).

3.9. Практическая часть курсового проекта как конструкторского, так и технологического характера может быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами, картинками, сценариями и другими изделиями или продуктами творческой деятельности в соответствии с выбранной темой.

Объем пояснительной записки курсового проекта должен быть не менее 5 страниц печатного текста, объем графической части - 1,5 - 2 листа.

3.10. Студент должен предоставить преподавателю для проверки копию своего курсового проекта (работы) на электронном носителе.

3.11. Студент разрабатывает и оформляет курсовой проект (работу) в соответствии с требованиями ЕСКД и ЕСТД.

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы.

3.11.1. Текстовый документ оформляется в соответствии с «Общими требованиями к текстовым документам». Документ должен быть отпечатан на принтере (на одной стороне листа) на стандартных листах белой бумаги формата А4 (210X297 мм). В печатном варианте отчет должен быть отпечатан через один (допускается полтора) межстрочных интервала. По всем четырем сторонам листа следует оставить поля: размер левого поля 30 мм, правого 15 мм, верхнего и нижнего полей не менее 15 мм. Текстовые документы оформляют в виде сброшюрованной пояснительной записки. В сквозную нумерацию страниц включаются приложения и список литературы, а также исполненные на отдельных листах рисунки, графики, диаграммы, таблицы и компьютерные распечатки формата А4.

3.11.2. Ввод текста следует осуществлять со следующими параметрами:

- название шрифта Times New Roman;
- размер шрифта 14 (допускается 12);
- межстрочный интервал – 1,5;
- выравнивание текста производится по ширине страницы;
- отступ первой строки абзаца (красной строки) устанавливается 1 см;
- поля: размер левого поля 30 мм, правого - 15 мм, верхнего и нижнего полей не менее 15 мм;
- таблицы и рисунки выполняются на отдельных страницах или по тексту без «обтекания» текстом.

3.11.3. Оглавление помещается в начале документа и содержит название всех разделов и пунктов работы, включая список литературы и приложения, с указанием страницы, на которой начинается каждый раздел (параграф, пункт). В середине первой строки пишется название «Содержание». Перечисление названий разделов и подразделов начинается с введения.

Разделы должны быть пронумерованы арабскими цифрами с точкой в пределах всей курсовой работы (проекта). Введение и заключение также нумеруются как разделы. После номера раздела ставится точка (например: 1.Введение). Слово «раздел» при этом не пишется.

Подразделы должны иметь порядковые номера в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точками. В конце номера подраздела должна ставиться точка, после которой пишется его название (например: 2.1.Исследование зависимости тока от напряжения: номер 2.1 означает первый параграф второй главы). При написании заголовков разделов, подразделов и пунктов в тексте курсовой работы (проекта) следует соблюдать следующие правила. Заголовки разделов печатаются прописными буквами с абзаца. Если заголовок состоит из двух или более предложений, они разделяются точками. В конце заголовка точка не ставится. Новый раздел должен начинаться с новой страницы. Расстояние между заголовком и последующим текстом или названием подраздела должно составлять три межстрочных интервала, а между заголовком и последней строкой предыдущего текста четыре межстрочных интервала.

3.11.4. Иллюстрированный материал следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, документы, рисунки, снимки) должны быть пронумерованы и иметь названия под иллюстрацией. Нумерация иллюстраций должна быть сквозной по всему тексту выпускной письменной квалификационной работы.

3.11.5. Таблицы в курсовом проекте (работе) располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту курсового проекта (работы). Заголовок в таблицах указывают, как правило, в именительном падеже единственного числа. Начинаются заголовки с прописных букв, а подзаголовки со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и начинаются с прописных, если они самостоятельные. Заголовок таблицы не подчеркивается и в кавычки

не берется. При переносе таблицы на другую страницу шапку таблицы повторяют и над ней пишут слова “Продолжение табл...” (с указанием ее номера). Если шапка таблицы громоздка, допускается ее не повторять; в этом случае нумеруют графы и повторяют их номера на следующей странице. Заголовок таблицы не повторяется.

3.11.6. Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов, величин, в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Уравнения и формулы нумеруются в круглых скобках справа от формулы. Нумерация уравнений и формул должна быть сквозной по всему тексту квалификационной работы.

3.11.7. Цитирование различных источников в курсовом проекте (работе) оформляется ссылкой на данный источник указанием его порядкового номера в библиографическом списке в круглых скобках после цитаты. В необходимых случаях в скобках указываются страницы. Возможны и постраничные ссылки.

3.11.8. Список использованной литературы представляется в соответствии с ГОСТ.

3.11.9. Нумерация страниц должна быть сквозной: первой страницей является титульный лист, второй оглавление и т. д. Номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом нижнем углу. На странице 1 (титульный лист) номер не ставится. Если в документе имеются рисунки и таблицы, которые располагаются на отдельных страницах, их необходимо включать в общую нумерацию. Если рисунок или таблица расположены на листе формата больше А4, их следует учитывать как одну страницу. Номер страницы в этом случае допускается не проставлять. Список литературы и приложения также включаются в сквозную нумерацию.

3.11.10. Графическая часть выполняется в зависимости от профиля и темы курсового проекта на 1-2 листах чертежной бумаги. По формату, условным обозначениям, шрифтам и масштабу, чертежи должны соответствовать действующим ГОСТам.

При выполнении чертежно-графической части необходимо руководствоваться требованиями и рекомендациями, изложенными в Единой системе конструкторской документации. При выполнении чертежных работ в графическом пакете КОМПАС требования ЕСКД выполняются по умолчанию. При работе в графическом пакете AutoCAD требования к чертежам должны быть заданы студентам. Листы со схемами, графиками и таблицами выполняются без углового штампа.

3.11.11. Приложение оформляется как продолжение работы. Приложения помещаются после списка литературы. В приложения включаются вспомогательные материалы: промежуточные математические выкладки и расчеты; таблицы вспомогательных цифровых данных; протоколы и акты испытаний; описания аппаратуры и приборов, применявшихся при проведении экспериментов, измерений и испытаний; инструкции, методики и т.п.; описания частных технических решений; иллюстрации вспомогательного характера и т. п. Если приложений больше одного, они нумеруются арабскими цифрами. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок с указанием вверху по середине страницы слова «Приложение» и его обозначения (арабскими цифрами).

3.11.12. Все листы работы и приложений аккуратно подшиваются (брошюруются) в папку и переплетаются. Страницы курсовой работы (проекта), включая приложения, нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации.

3.11.13. Обязательным элементом курсового проекта (работы) является титульный лист. На титульном листе указывается наименование учебного заведения, код и наименование специальности, фамилия, имя, отчество студента, тема курсовой работы (проекта), фамилия и инициалы руководителя. Титульный лист включается в общую нумерацию. Номер страницы на нем не ставится.

#### **4. Организация выполнения и защиты курсовой работы (проекта).**

4.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины.

4.2. На время выполнения курсовой работы (проекта) составляется расписание консультаций, утверждаемое заместителем директора по учебной работе. Консультации

проводятся за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на консультации.

4.3. В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы (проекта), даются ответы на вопросы студентов.

4.4. Основными функциями руководителя курсовой работы (проекта) являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (проекта);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы (проекта);
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу (проект).

4.5. По завершении студентом курсовой работы (проекта) руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления.

4.6. Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсовой работы;
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы;
- оценку курсовой работы.

Проверку, составление письменного отзыва и прием курсовой работы осуществляет руководитель курсовой работы вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы

отводится один час на каждую курсовую работу.

4.7. Защита курсовой работы является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины, МДК.

4.8. Курсовая работа (проект) оценивается по пятибалльной системе. При определении итоговой оценки защиты курсовой работы (проекта) учитываются: доклад студента; ответы на вопросы; отзыв руководителя.

4.9. Положительная оценка по той дисциплине, МДК, по которой предусматривается курсовая работа (проект), выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы (проекта) на оценку не ниже «удовлетворительно».

4.10. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется право выбора новой темы курсовой работы (проекта) или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения и защиты.

## **5. Хранение курсовых работ (проектов).**

5.1. Выполненные студентами курсовые работы хранятся один год в архиве. По истечении указанного срока все курсовые проекты (работы), не представляющие практического интереса, списываются по акту.

5.2. Лучшие курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах техникума.

5.3. Изделия и продукты творческой деятельности по решению образовательного учреждения могут быть использованы в качестве дидактических, наглядных пособий, представлены на выставках, конкурсах.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель предметно-цикловой комиссии

УТВЕРЖДАЮ  
Зам.директора по УР

\_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_\_  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### З А Д А Н И Е

на курсовой проект (работу) студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
специальности \_\_\_\_\_

По дисциплине (МДК) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество студента)

Тема курсового проекта (работы): \_\_\_\_\_

#### СОСТАВ РАБОТЫ:

Введение

I Теоретическая часть.

II Практическая часть.

Заключение.

Список литературы.

Содержание пояснительной записки (перечень вопросов, подлежащих разработке)

Перечень графического материала \_\_\_\_\_

Дата получения задания и подпись студента " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

Срок окончания работы " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель курсового проекта (работы) \_\_\_\_\_

Бланк задания подшивается к выполненному курсовому проекту (работе)

Марковский сельскохозяйственный техникум – филиал ФГБОУ ВПО  
«Саратовский государственный аграрный университет им. Н.И. Вавилова»

**Отделение:**

**Специальность:**

**Курсовой проект (работа)**

**Дисциплина/МДК** \_\_\_\_\_

**Тема:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выполнил студент: группа, курс, Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

Руководитель:

Оценка \_\_\_\_\_



**Отзыв  
на курсовой проект (работу)**

**Дисциплина/МДК:  
Студента  
Группы  
Отделение  
Специальность**

Курсовой проект (работа) написана в соответствии с утвержденной темой.

**Все вопросы изложены** \_\_\_\_\_

Курсовой проект (работа) носит практический (теоретический, практический ) характер и написан с использованием цифрового материала \_\_\_\_\_

**Вопросы темы раскрыты** \_\_\_\_\_

**Несмотря на это, имеются следующие замечания:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

**При защите курсового проекта (работы) необходимо учесть вышеизложенные замечания.**

**При защите курсовой проект (работа) оценена на** \_\_\_\_\_

**Преподаватель** \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**  
**о выполнении курсовых проектов (работ)**

Дисциплина/ МДК: \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_

Отделение: \_\_\_\_\_

Специальность: \_\_\_\_\_

Всего студентов в группе - \_\_\_\_\_

Результаты:

Выполнено на «отлично» - \_\_\_\_\_

«хорошо» - \_\_\_\_\_

«удовлетворительно» - \_\_\_\_\_

«неудовлетворительно» - \_\_\_\_\_

Успеваемость - \_\_\_\_\_

Качество - \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_