

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова»**

Марковский сельскохозяйственный техникум



Ректор

Н.И. Кузнецов

**ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

080114.51 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Директор техникума

И.А. Кучеренко

Обсуждено
на Педагогическом совете техникума
Протокол № 6 от 27 июня 2014 г.

Маркс, 2014

Председатель комиссии: Кучеренко И.А., директор Марковского сельскохозяйственного техникума

Члены комиссии: Пыхова С.В., заместитель директора
Евсеев С.Г., заведующий отделением
Ахновская Т.А., председатель цикловой комиссии
Гаузер С.А., преподаватель специальных дисциплин
Артамонова Т.А., преподаватель специальных дисциплин
Иванова С.А., преподаватель специальных дисциплин
Чалбушева С.В., председатель комитета финансов администрации Марковского муниципального района.

Отчет рассмотрен на заседании Педагогического совета Марковского сельскохозяйственного техникума - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный аграрный университет им. Н.И.Вавилова» 27 июня 2014 г., протокол заседания № 6

На основании приказа ректора университета от 17 января 2014 г. № 10-ОД «О проведении самообследования основных образовательных программ высшего и среднего профессионального образования» комиссия под председательством Кучеренко Игоря Анатольевича, директора Марковского сельскохозяйственного техникума, в составе:

- Пыхова Светлана Витальевна, заместитель директора филиала, кандидат педагогических наук;
 - Евсеев Сергей Геннадьевич, заведующий механическим отделением;
 - Ахновская Татьяна Александровна, председатель цикловой комиссии;
 - Гаузер Светлана Александровна, преподаватель специальных дисциплин;
 - Артамонова Тамара Алексеевна, преподаватель специальных дисциплин;
 - Иванова Светлана Анатольевна, преподаватель специальных дисциплин;
 - Чалбушева Светлана Валентиновна, председатель комитета финансов администрации Марковского муниципального района
- рассмотрела материалы по самообследованию специальности подготовки 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и определила следующее.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПОДГОТОВКИ 080114.51 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

1.1 Общая характеристика техникума.

- Информация о техникуме:
 - Марковский сельскохозяйственный техникум - филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»;
 - Кучеренко Игорь Анатольевич - директор техникума;
 - телефон: (84567) 5-13-07, факс: (84567) 5-13-07, e-mail: marxfil413092@yandex.ru,
 - Марковский сельскохозяйственный техникум образован в 1922 году. По Распоряжению Правительства РФ №2450-р от 27 декабря 2010 года, Приказа Министерства образования и науки РФ №175 от 7 февраля 2011 года, Приказа Министерства сельского хозяйства РФ №128 от 18 мая 2011 года Марковский сельскохозяйственный техникум реорганизован в форме присоединения в структурное подразделение ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ». По приказу Министерства сельского хозяйства №184 от 16 марта 2012 года преобразован в Марковский сельскохозяйственный техникум - филиал ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ».
 - Место нахождения техникума: 413092, Саратовская область, г. Маркс, пр. Ленина, 60. Почтовый адрес: 413092, Саратовская область, г. Маркс, пр. Ленина, 60.
 - Структура образовательной деятельности техникума, ее соответствие реализуемым дисциплинам по специальностям подготовки:
 - Марковский сельскохозяйственный техникум - филиал ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ» реализует основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования базового уровня в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, и на основании свидетельства о государственной аккредитации (серия - 90А01, номер - 0000574, регистрационный номер - 0570, выдано Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 24.04.2013 г.) наделен правом выдавать выпускникам диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании. Действующая бессрочная лицензия выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 04.02.2013 № 0528 серия 90Л01 № 0000579 и дает право на ведение образовательной деятельности по следующим специальностям:
 - 080114.51 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)
 - 110809.51 «Механизация сельского хозяйства»
 - 110810.51 «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства»
 - 120714.51 «Земельно-имущественные отношения»
 - 190631.51 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»
 - 270841.51 «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения»
- и образовательным программам профессиональной подготовки:

11442 Водитель автомобиля
15643 Оператор котельной
16199 оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин
18511 Слесарь по ремонту автомобилей
19149 Токарь
19756 Электрогазосварщик
20336 Бухгалтер
21299 Делопроизводитель
26353 Секретарь-машинистка

В структуре техникума имеются очное и заочное отделения, кабинеты и лаборатории, учебные мастерские, методический кабинет, библиотека с читальным залом, спортивная база, столовая, медпункт, общежития.

В техникуме работает Совет техникума, методический совет, педагогический совет, предметные (цикловые) комиссии. Общее руководство техникумом осуществляется Советом техникума, непосредственное управление - директором.

Контингент студентов филиала составляет 714 человек, из них на очном отделении обучается 468 человек, в том числе 21 человек на коммерческой основе, и на заочном отделении - 246 человек, из них 15 человек на коммерческой основе.

В 2013-2014 учебном году преподавательскую работу в техникуме осуществляют педагогические работники, численность которых составляет 60 человек, из них: штатных преподавателей - 45, внутренних совместителей - 12, внешних совместителей - 3, мастеров производственного обучения - 3.

Число педагогических работников, работающих в техникуме на полную ставку, - 46, что составляет 85 % от общего числа педагогических работников, задействованных в учебном процессе.

По возрастному цензу педагогический состав представлен следующим образом: до 30 лет - 13,4 %, от 30 до 49 лет - 33,3 %, от 50 до 60 лет - 20 %, старше 60 лет - 33,3 %. Средний возраст преподавателей по техникуму - 48,5 лет

Коллектив преподавателей стабилен, текучесть за последние пять лет составила в среднем 5,6 % в год, главным образом, в связи с переходом на работу в другие организации с повышением должности, по семейным обстоятельствам и сменой места жительства.

По качеству педагогический состав представлен следующим образом:

- 100 % преподавателей имеют высшее образование, что отвечает аккредитационным показателям. Базовое образование преподавателей соответствует преподаваемым дисциплинам.

- по ученым степеням и квалификационным категориям:

- Ученую степень кандидата наук - 1 человек (1,7 %).
- Высшую квалификационную категорию - 20 человек (33 %).
- Первую квалификационную категорию - 16 человек (27 %).

Процент преподавателей с квалификационными категориями составляет 60 % (36 человек).

Среди педагогических работников техникума имеют почетные звания 13 человек (21 %) и государственные и ведомственные награды - 21 человек (35 %).

Штатные единицы учебно-вспомогательного персонала также укомплектованы полностью.

Дисциплина работников, обеспечивающих проведение учебно-воспитательного процесса, высокая. Должностные обязанности выполняются.

1.2 Система управления техникума

Деятельность Марковского филиала ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ» осуществляется в соответствии: с Уставом университета, Положением о Марковском сельскохозяйственном техникуме - филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова», Положением о зачете результатов освоения учебных курсов, дисциплин, дополнительных программ обучающихся в других образовательных организациях, в т.ч. иностранных государств ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ», Положением о восстановлении и переводе в число студентов ФГБОУ ВПО

«Саратовский ГАУ», Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Порядком индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования и хранения в архивах информации об этих результатах, Положением о формировании основной образовательной программы среднего профессионального образования, Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между университетом и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, Положением об обучении по индивидуальному учебному плану и организации ускоренного обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, Положением об освоении обучающимися университета учебных предметов за рамками основной программы, одновременном освоении нескольких основных программ, Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, Положением о Совете по профилактике правонарушений, Положением о предоставлении мер социальной поддержки в университете, Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ», Положением о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Положением о студенческих общежитиях ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ», Порядком оплаты за проживание в студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, Порядком посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, Положением о содействии в трудоустройстве выпускников, Положением о повышении квалификации работников университета, Положением о портфолио преподавателя, Положением о порядке проведения аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, Положением о порядке и освоении предоставления академического отпуска студентам, Положением о порядке проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ», Положением о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ», Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, Порядком заполнения, учета и выдачи документов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, Порядком и случаями перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, Правилами внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ», Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами приема обучающихся в образовательную организацию на обучение по дополнительным образовательным программам, Правилами приема в ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ», Положением о Педагогическом совете Марковского филиала ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ», Положением о Методическом совете Марковского филиала ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ», Положением об отделении техникума Марковского филиала, Положением о смотре-конкурсе отделений Марковского филиала, Положением о предметной (цикловой) комиссии, Положением о предметной неделе, Положением о смотре – конкурсе работы цикловых комиссий, Положением о методической работе, Положением о методическом кабинете, Положением по планированию и организации самостоятельной работы студентов, Положением о проведении олимпиад для студентов техникума, Положением о формировании фонда оценочных средств, Положением об учебно – методическом комплексе учебных дисциплин и профессиональных модулей, Положением о курсовом проекте (работе), Положением об учебной и производственной практике Марковского филиала, Положением об учебно-производственных мастерских, Положением по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий, Положением о стипендиальной комиссии Марковского филиала, Положением о методической комиссии классных

руководителей, Положением о работе классного руководителя, Положением о работе социально-психологической службы, Положением о работе Совета студенческого самоуправления техникума, отделений, групп, Положением о совете общежития Марковского филиала, Положением о спортивных секциях, Положением о студенческом центре культуры и досуга, Положением о городском оперативном молодежном отряде дружинников, решениями Ученого совета университета, приказами и распоряжениями ректора и директора филиала, должностными инструкциями преподавателей, решениями педагогического совета филиала и цикловых комиссий. Нормативная и организационно-распорядительная документация филиала соответствует действующему законодательству Российской Федерации и Уставу университета. Преподаватели, участвующие в реализации ОПОП, разрабатывают необходимую учебно-методическую документацию, участвуют в заседаниях педагогического совета, заседаниях цикловой комиссии при рассмотрении вопросов, касающихся реализации ОПОП.

Организационная структура представляет собой комбинированную модель управления организацией. Полную ответственность за деятельность всего учреждения несет директор, права и обязанности которого определены Уставом и условиями трудового контракта. Часть полномочий по управлению различными видами деятельности переданы заместителям директора, руководителям структурных подразделений.

Распределение должностных обязанностей в техникуме осуществлено так, что каждый сотрудник максимально нацелен на выполнение производственных задач. Обязанности и полномочия каждого сотрудника четко распределены в соответствии с занимаемыми должностями, это дает возможность поддерживать необходимую дисциплину. Кроме постоянных структурных подразделений создаются творческие коллективы преподавателей, которые могут быть временными, создаваться по мере необходимости для решения той или иной педагогической проблемы. В данной структуре управления - это предметные цикловые комиссии (ПЦК), состав которых утверждается ежегодно сроком на один учебный год, количество и состав могут изменяться в зависимости от реализуемых специальностей, совещания, заседания комиссий могут проводиться совместно. Основными задачами предметной (цикловой) комиссией являются:

- систематическое повышение уровня подготовки преподавателей;
- совершенствование методической подготовленности преподавателей к проведению учебно-воспитательной работы;
- изучение и пропаганда передового опыта учебной и воспитательной работы;
- развитие навыков активной самостоятельной работы преподавателей над совершенствованием своей квалификации.

Преподавателями на заседаниях ПЦК решаются вопросы совершенствования качества подготовки выпускников, обновления содержания реализуемых в техникуме ОПОП, совершенствования методического обеспечения различных составляющих образовательной программы ФГОС. На заседаниях ПЦК рассматриваются и рекомендуются к утверждению рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, тематика курсовых работ, экзаменационные материалы, программы ГИА и другие. Данные вопросы отражены в протоколах заседаний ПЦК. Заседания ПЦК проводятся ежемесячно.

Основные направления деятельности техникума регламентированы нормативными локальными актами, утвержденными в установленном порядке.

Формами самоуправления техникума являются Совет техникума, педагогический совет, методический совет.

Совет техникума является выборным органом, в состав которого входят директор, представители работников техникума, родителей и обучающихся. Председателем Совета является директор техникума. К компетенции Совета относится рассмотрение предложений по изменению и дополнению Положения, локальных актов. Заседания Совета созываются его председателем по мере необходимости или по требованию не менее половины членов Совета, но не реже одного раза в полугодие.

Педагогический совет обеспечивает коллегиальность в решении вопросов совершенствования организации образовательного процесса, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы образовательного учреждения. Состав и

деятельность педагогического совета определяется Положением о Педагогическом совете, утвержденным директором техникума. К компетенции Педагогического совета относятся рассмотрение и обсуждение концепции развития техникума, плана учебно-воспитательной и методической работы техникума, плана развития и укрепления учебной и материально - технической базы, итоги работы отделений, повышения квалификации педагогических работников, их аттестации и другие. Заседания педагогического совета проводятся согласно разработанному плану с периодичностью 1 раз в два месяца. За учебный год проводится не менее 5 заседаний Педагогического совета. Решения отражаются в протоколах заседания Педагогического совета.

Методический совет определяет основные направления деятельности техникума по методической работе. Состав и деятельность методического совета определяется Положением о Методическом совете, утвержденным директором техникума. Методический совет определяет и формулирует приоритетные педагогические проблемы; способствует консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения; организует, координирует деятельность структурных подразделений в техникуме по методической работе; курирует разработку содержания образовательных программ, рассматривает и согласовывает рабочую учебно-программную документацию на основании ОПОП; организует деятельность техникума по изучению потребности работодателей в районе и области, вырабатывает предложения по их реализации; способствует созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы преподавателей.

Для координации деятельности сотрудников по направлениям деятельности проводятся оперативные совещания заместителей директора, руководителей подразделений с отдельными категориями работников.

В техникуме разработаны должностные инструкции, которые играют важную роль в процессе организации труда работников техникума, в рациональном использовании трудовых ресурсов, в структурных связях, в поддержании трудовой дисциплины.

В соответствии с нормативно-правовыми документами, действующими в системе среднего профессионального образования, Уставом Университета и Положением о Марксовском филиале в техникуме разработаны локальные акты, регламентирующие работу по основным направлениям деятельности.

На 2013-2014 учебный год определены следующие основные задачи деятельности техникума:

- реализация содержания образования в соответствии с ФГОС СПО;
- обеспечение эффективности управления на основе овладения менеджментом качества образования;
- совершенствование единой воспитательной среды техникума, применение информационно - коммуникационных технологий в воспитательно-образовательном процессе;
- развитие здоровьесберегающей среды техникума и внедрение в учебный процесс здоровьесберегающих технологий;
- создание оптимальных условий для успешной социализации личности в процессе профессиональной подготовки, для развития интеллектуального, личностного и профессионально-творческого потенциала студенческой молодежи;
- комплексная работа по повышению педагогических компетенций и профессионального мастерства преподавателей, повышение компетенций классных руководителей;
- развитие системы дополнительных образовательных услуг;
- обеспечение эффективной жизнедеятельности техникума на основе реализации комплекса мероприятий по безопасности ведения работ, способам защиты от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях.

Планы работы на учебный год каждого структурного подразделения утверждены директором техникума.

Для оперативной организации, координации деятельности техникума и реализации планов составлены ежемесячные планы работ, которые охватывают деятельность всех подразделений техникума, непосредственно осуществляющих образовательную деятельность.

План работы техникума на месяц составляется заместителями директора, руководителями структурных подразделений на основании утвержденных планов на учебный год.

Одним из требований менеджмента качества в образовании и современного состояния развития рынка образовательных услуг является направленность на удовлетворение запросов и потребностей всех групп потребителей: внешних - учащихся школ, ВУЗов, работодателей, внутренних - самих педагогов, осуществляющих междисциплинарную преемственность на протяжении всего образовательного процесса. Это позволяет оперативно и гибко реагировать на изменения внешней среды, за счет создания системы маркетинговых исследований запросов и требований потребителей и учета их мнений при формировании учебных планов и образовательных услуг.

Внутритехникумовский контроль является условием успешной образовательной деятельности. Для своевременного выявления проблем и принятия решений система контроля качества освоения основных профессиональных образовательных программ по специальностям проходит в несколько этапов. Он включает в себя входной, текущий контроль, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Деятельность техникума в данном направлении регулируется положениями (локальными нормативными актами).

Цель внутреннего мониторинга - повышение эффективности управленческой деятельности по обеспечению качества образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и требованиями рынка труда.

В техникуме налажена система документационного обеспечения управления, направленная на создание документов, организацию движения и учета документов, их хранение.

Ведение делопроизводства в техникуме осуществляют секретарь, учебная часть, администрация, бухгалтерия, отдел кадров, которые ведут учет и прохождение документов в установленные сроки, осуществляют контроль за соблюдением установленного порядка работы с документами, информируют руководство о качестве их исполнения.

Ответственность за правильную организацию работы с документами в структурных подразделениях техникума возлагается на руководителей этих подразделений.

В техникуме делопроизводство осуществляется как традиционными методами, так и с помощью автоматизированных (компьютерных) технологий. Взаимодействие со СГАУ в основном ведется с помощью интегрированной системы электронного документооборота.

Движение документов начинается с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправления.

К внутренним документам техникума относятся организационные, распорядительные, информационно-справочные, а также плановые и отчетные документы, документы по учету материальных и денежных средств, оборудования, личного состава.

Для группировки использованных документов в дела, систематизации и учета дел, определения сроков их хранения в техникуме руководителями подразделений ведется номенклатура дел.

Для обеспечения своевременного и качественного решения содержащихся в документах вопросов, выявления и устранения причин, препятствующих их выполнению в целях повышения ответственности руководителей структурных подразделений, работников техникума за безусловное и своевременное исполнение документов в техникуме установлен контроль. Контроль за организацию своевременного и правильного исполнения документов по существу вопроса осуществляют заместители директора, руководители структурных подразделений техникума.

1.3 Перечень предметных (цикловых) комиссий, реализующих циклы дисциплин учебного плана по специальности 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Специальность Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) была открыта в сентябре 1994 года.

Реализация программы подготовки студентов по специальности 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) осуществляется предметной (цикловой) комиссией (далее ПЦК) экономических и бухгалтерских дисциплин и другими комиссиями, которые функционируют согласовано. Основными задачами предметных (цикловых) комиссий являются:

- подготовка конкурентоспособного специалиста;
- систематическое повышение уровня подготовки преподавателей;
- совершенствование методической подготовленности преподавателей к проведению учебно-воспитательной работы;
- изучение и пропаганда передового опыта учебной и воспитательной работы;
- развитие навыков активной самостоятельной работы преподавателей над совершенствованием своей квалификации.

Дисциплины общеобразовательного цикла реализуют предметные (цикловые) комиссии:

- *математических и общих естественнонаучных дисциплин;*
- *общих гуманитарных, социально-экономических дисциплин;*
- *экономических и бухгалтерских дисциплин.*

Дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла реализует предметная (цикловая) комиссия:

- *общих гуманитарных, социально-экономических дисциплин.*

Дисциплины математического и общего естественнонаучного цикла реализует предметная (цикловая) комиссия:

- *математических и общих естественнонаучных дисциплин.*

Дисциплины профессионального цикла реализуют предметные (цикловые) комиссии:

- *общих гуманитарных, социально-экономических дисциплин*
- *экономических и бухгалтерских дисциплин.*

Свою деятельность по подготовке специалистов по специальности 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предметная цикловая комиссия экономических и бухгалтерских дисциплин осуществляет на основании Законов РФ “Об образовании в Российской Федерации”, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказов Минобрнауки России, Федерального государственного образовательного стандарта по специальности, базового учебного плана, Устава СГАУ, приказов ректора Университета, директора филиала, учебного плана, решений педагогического и методического советов техникума, а также иных нормативных документов.

Преподавателями ПЦК экономических и бухгалтерских дисциплин на заседаниях комиссии решаются вопросы совершенствования качества подготовки выпускников специальности 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), обновления содержания подготовки выпускников по данной образовательной программе, совершенствования методического обеспечения различных составляющих образовательной программы по ФГОС СПО. На заседаниях ПЦК рассматриваются и рекомендуются к утверждению рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, тематика курсовых работ, экзаменационные материалы, программы ГИА и другие. Данные вопросы отражены в протоколах заседаний ПЦК.

1.4 Отмечаемые недостатки и пути их устранения

Необходимо внедрить систему менеджмента качества образования.

1.5 Выводы по разделу

Существующая система управления техникума является оптимальной, так как позволяет осуществлять эффективное управление учебным и воспитательным процессом.

Кадровое делопроизводство представлено в техникуме в полном объеме.

Разработанные техникумом должностные инструкции в полной мере регламентируют деятельность педагогических и административных работников техникума. Они определяют

квалификационные требования к должностям, функции работника, его права, обязанности, сферу ответственности.

Эффективная организация образовательного процесса в техникуме свидетельствует о создании соответствующих условий для реализации основных профессиональных образовательных программ. Нормативная и организационно-распорядительная документация в техникуме соответствует действующему законодательству и обеспечивает реализацию целей его деятельности.

Деятельность коллегиальных и совещательных органов - Совета техникума, Педагогического совета, методического совета осуществляется согласно разработанным планам. Все решения отражаются в протоколах заседаний советов.

2. СТРУКТУРА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1 Структура подготовки выпускников

Контингент студентов, обучающихся по специальности 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на момент проведения самообследования, составляет 100 человек. По очной форме обучения - 39 человек и заочной форме обучения - 61 человек. Данные по контингенту представлены в Приложении 1, форма 1.

Подготовка специалистов по специальности 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) вызвана потребностью различных отраслей экономики Марковского района и Саратовской области в специалистах среднего звена.

Квалификация выпускника - бухгалтер. Срок обучения: 2 года 10 месяцев. Уровень профессиональной подготовки: базовый. Форма обучения: очная, заочная. База: основное общее образование/среднее (полное) общее образование.

Выпускники данной специальности востребованы на рынке труда. Специалисты по бухгалтерскому учету работают в организациях различных организационно-правовых форм г. Маркса, Марковского района, Саратовской области.

2.2 Профорientационная работа

В Марковском филиале на высоком уровне ведется профорientационная работа, которая включает в себя проводимый комплекс мероприятий:

- проведение презентаций филиала на классных часах и родительских собраниях в общеобразовательных школах;
- доведение до абитуриентов правил приема в Марковский сельскохозяйственный техникум;
- использование сайта для ознакомления с техникумом школьников и их родителей;
- проведение дней открытых дверей для выпускников общеобразовательных школ и НПО;
- выезды преподавателей с привлечением студентов в школы Марковского района.

Каждым преподавателем ежегодно разрабатывается план профорientационной работы. За каждым преподавателем закреплён определённый класс школы, учащиеся которого знакомятся с информацией о техникуме.

Помимо непосредственного общения с целевой аудиторией приемной комиссией и администрацией проводится широкая рекламная кампания, которая заключается в размещении материалов о поступлении в Марковский филиал, о проводимых курсах и днях открытых дверей. Основные средства информирования - это средства массовой информации (газеты Марковского района) и сайт СГАУ.

На сайте СГАУ создан раздел "Образование", где в специальных вкладках размещена информация о профессиях и специальностях, правилах приема, о днях открытых дверей. Все документы, регламентирующие деятельность Марковского филиала и деятельность приемной комиссии, представлены на сайте.

Прием студентов осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема. Порядок приема абитуриентов в Марковский филиал осуществляется в соответствии с

Правилами приема, разработанными и утвержденными локальным актом Университета, не противоречат законодательству РФ.

Контрольные цифры приема в 2013 году по специальности 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составили 30 чел по очной форме на бюджетной основе и 25 чел. по заочной форме на бюджетной основе. План приема выполнен на 100 %.

Анализируя данные отдела образования о численности выпускников школ, наблюдается снижение численности, связанное с ухудшением демографической ситуации:

2010-2011 уч. год: 9 класс - 685 чел., 11 класс - 315 чел.;

2011-2012 уч. год: 9 класс - 550 чел., 11 класс - 202 чел.;

2012-2013 уч. год: 9 класс - 650 чел., 11 класс - 268 чел.

2.3 Отмечаемые недостатки и пути их устранения

Необходимо организовать выезды преподавателей в школы не только Марковского района, но Советского, Ершовского районов Саратовской области.

Размещать рекламные материалы не только в газеты Марковского района, но и других районов Саратовской области.

2.4 Выводы по разделу

Специалисты с квалификацией Бухгалтер востребованы на рынке труда и смогут работать в организациях различных организационно-правовых форм предприятий АПК города Маркса, Марковского района, Саратовской области.

Ухудшение демографической ситуации не влияет на снижение контингента студентов по специальности, что свидетельствует об удовлетворительной профориентационной работе.

3. КАЧЕСТВО СОДЕРЖАНИЯ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ

Содержание подготовки выпускников оценивалось через анализ качества содержания основной профессиональной образовательной программы и организации учебного процесса, уровня организации воспитательного процесса в техникуме.

3.1 Полнота и качество комплекта документов

Анализ данного раздела проведен на основании данных в Приложении 3.

В процессе самообследования проведен анализ основной профессиональной образовательной программы базового уровня по специальности 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработанной на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Основная профессиональная образовательная программа включает в себя следующие учебные циклы:

- общеобразовательный;
- общий гуманитарный и социально-экономический;
- математический и естественнонаучный;
- профессиональный;

и разделы:

- учебная практика;
- практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

В графике учебного процесса отражены все количественные характеристики образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО: количество недель обучения по дисциплинам и междисциплинарным курсам; количество недель на проведение

практик; количество недель на промежуточную аттестацию; количество недель на подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации; количество недель на каникулы.

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) в ОПОП являются частью профессиональных модулей.

3.1.1 Качество учебного плана

а) срок освоения основной профессиональной образовательной программы:

Срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, (далее ФГОС) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2010 г. № 282.

Срок обучения по учебным циклам составляет 98 недель (59 недель профессиональной подготовки и 39 недель на освоение общеобразовательного цикла).

Продолжительность учебной и производственной (по профилю специальности) практики составляет 10 недель.

Продолжительность производственной (преддипломной) практики составляет 4 недели.

Продолжительность промежуточной аттестации по учебному плану составляет 5 недель (3 недели профессиональной подготовки и 2 недели - общеобразовательного цикла).

Продолжительность государственной (итоговой) аттестации составляет по учебному плану 6 недель.

Общая продолжительность каникулярного времени составляет по учебному плану 24 недели (13 недель профессиональной подготовки и 11 недель - общеобразовательного цикла).

Таблица 3.1.1

Срок освоения основной профессиональной образовательной программы

№ показателя	Наименование показателя	Требования ФГОС СПО по специальности подготовки	Соответствует (+ / -)
1	2	3	4
3.1.1	Соответствие срока освоения основной профессиональной образовательной программы	2 года 10 мес.	+
3.1.2	Соответствие срока обучения по учебным циклам, нед.	98 нед.	+
3.1.3	Соответствие продолжительности учебной и производственной (по профилю специальности) практики, нед.	10 нед.	+
3.1.4	Соответствие продолжительности производственной (преддипломной) практики, нед.	4 нед.	+
3.1.5	Соответствие продолжительности промежуточной аттестации, нед.	5 нед.	+
3.1.6	Соответствие продолжительности государственной (итоговой) аттестации, нед.	6 нед.	+
3.1.7	Соответствие общей продолжительности каникулярного времени, нед.	24 нед.	+

б) структура основной профессиональной образовательной программы:

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) с учетом требований базисного учебного плана (БУП).

Основная составляющая качества среднего профессионального образования - это качество образовательной программы, которая представляет собой комплект нормативных документов, определяющих цели, содержание и методы реализации процесса обучения и воспитания.

В структуру ОПОП входят:

- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности;
- учебные планы по специальности (по очной и заочной формам обучения);
- рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составляющих, включенных в учебный план и определяющих полное содержание ОПОП;
- рабочая программа преддипломной практики;
- программа государственной (итоговой) аттестации;
- фонд контрольно - оценочных средств, устанавливающий содержание и порядок проведения текущей, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

Основным документом, регламентирующим учебный процесс, является учебный план, который обеспечивает оптимальную последовательность изучения и рациональное распределение дисциплин по семестрам, эффективное использование кадрового потенциала, учебно - лабораторной базы, оптимальное соотношение различных видов занятий и объемов аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов. Структура учебного плана соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и базисному учебному плану.

В учебный план специальности 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с Рекомендациями по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (письмо Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 29.05.2007 № 03-1180 включены общеобразовательные дисциплины, которые определены с учетом профиля специальности. Группа специальностей 080000 Экономика и управление отнесена к социально-экономическому профилю.

В качестве базовых дисциплин определены: ОДБ.01 Русский язык, ОДБ.02 Литература, ОДБ.03 Иностранный язык, ОДБ.04 История, ОДБ.05 Обществознание, ОДБ.06 География, ОДБ.07 Естествознание, ОДБ.08 Физическая культура, ОДБ.09 Основы безопасности жизнедеятельности;

В качестве профильных: ОДП.10 Математика, ОДП.11 Информатика и ИКТ, ОДП.12 Экономика, ОДП.13 Право.

Для специальности 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) определен цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин (ОГСЭ), который направлен на формирование общих компетенций.

Цикл математических и общих естественнонаучных дисциплин (ЕН) ориентирован на расширение естественнонаучных знаний, как базы формирования общих и профессиональных компетенций.

Профессиональный цикл представлен общепрофессиональными дисциплинами и профессиональными модулями. Данный цикл направлен на формирование общих и профессиональных компетенций выпускника, его готовность к выполнению профессиональных функций в сфере экономики, бухгалтерского учета и налогообложения. В таблице 3.1.2 отражены коды формируемых компетенций.

Объем часов обязательных учебных занятий по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» по учебному плану составляет 68 часов, что соответствует требованиям ФГОС.

Общий объем максимальной учебной нагрузки по учебному плану составляет 5292 часа, в том числе 2006 часов на освоение общеобразовательного цикла, общий гуманитарный и социально – экономический цикл – 598 час., математически и общий естественнонаучный цикл - 174 час., профессиональный цикл - 2214 час. и 300 часов на консультации.

Общий объем обязательной учебной нагрузки по учебному плану по циклам составляет 3528 часов, в том числе 1404 часов на освоение общеобразовательного цикла, общий гуманитарный и социально – экономический цикл – 420 час., математический и общий естественнонаучный цикл - 116 час., профессиональный цикл - 1588 час.

Объем обязательной учебной нагрузки по дисциплинам отражен в Приложении 3 и соответствует требованиям ФГОС СПО.

Вариативная часть циклов ОПОП распределяется следующим образом:

В общем гуманитарном и социально-экономическом цикле на вариативную часть отведено 116 часов. Часы вариативной части распределены: на введение двух дисциплин ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи - 76 часов и ОГСЭ.06 Основы социологии и политологии - 40 часов. Данные дисциплины введены в рабочий учебный план в виду того, что специалистам в сфере бухгалтерского учета необходимо уметь не только грамотно излагать свои мысли и писать, но и уметь применять различные приемы для эффективного общения в профессиональной деятельности.

В профессиональном цикле на вариативную часть отводится 779 часов. Часы вариативной части распределяются следующим образом: 88 часов - отведено на введение дисциплины ОП.11 Анализ финансово – хозяйственной деятельности. Данная дисциплина была введена в учебный план в связи с рекомендациями работодателей, поскольку специалисты, выпускаемые из учебного заведения кроме умений и знаний, полученных при изучении обязательных дисциплин должны уметь выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций финансово – хозяйственной деятельности предприятия с целью планирования и повышения эффективности производства.

На увеличение обязательной части профессионального цикла отведено 691 час, из них: 20 часов на общепрофессиональные дисциплины (Экономика организации – 10 ч., Аудит – 10 ч.); 671 час на профессиональные модули (ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации – 160 ч., ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организаций – 164 ч., ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами – 147 ч., ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности – 200 ч.).

Увеличение часов произошло в связи с необходимостью наиболее рационального распределения учебных дисциплин и модулей по семестрам и соответствия данных часов кратности учебным неделям.

Структура профессионального цикла соответствует требованиям ФГОС.

Таблица 3.1.2

Структура освоения основной профессиональной образовательной программы

№ показателя	Наименование показателя	Требования ФГОС СПО по специальности подготовки	Соответствует (+ / -)
1	2	3	4
3.1.1	Соответствие обязательных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов в учебном плане	ОГСЭ – 4 УД ЕН – 2 УД ОП - 10 УД ПМ - 5 МДК - 6	+
3.1.2	Соответствие объема часов обязательных учебных занятий по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»	68	+
3.1.3	Соответствие формируемых компетенций в учебном	ОК 1 -10 ПК 1.1.- 1.4 ПК 2.1. - 2.4.	+

№ показателя	Наименование показателя	Требования ФГОС СПО по специальности подготовки	Соответствует (+ / -)
	плане	ПК 3.1. - 3.4. ПК 4.1. - 4.4.	
3.1.4	Соответствие общего объема максимальной и обязательной учебной нагрузки, час.	Максимальная учебная нагрузка – 3186 часов Обязательная учебная нагрузка – 2124 часов	+
3.1.5	Соответствие общего объема учебной нагрузки по циклам, час.	ОГСЭ – 498 час. ЕН - 174 час. П – 1542 час., в т.ч. ОП - 742 час. ПМ – 802 час.	+
3.1.6	Соответствие объема обязательной учебной нагрузки по дисциплинам, час.	Основы философии-48 ч. История-48 ч. Иностранный язык - 118 ч. Физическая культура – 118 ч. Безопасность жизнедеятельности – 68 ч.	+
3.1.7	Соответствие структуры профессионального цикла, час.	Максимальная учебная нагрузка – 1542 часов, в т.ч. ОП - 742 час. ПМ – 802 час. Обязательная учебная нагрузка – 1028 часов, в т.ч. ОП - 494 час. ПМ – 534 час.	+

в) требования к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы:

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы соответствует требованиям ФГОС СПО.

Продолжительность каникулярного времени в учебном году составляет 11 недель.

Учебный год начинается с 1 сентября.

Обязательная аудиторная нагрузка обучающихся в неделю по очной форме обучения составляет 36 часов, максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет 10 недель, что соответствует ФГОС. Формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен (квалификационный).

Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, количество зачетов - 10 (без учета физической культуры).

Консультации для обучающихся очной формы обучения предусматриваются в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год.

Учебным планом предусмотрено выполнение одной курсовой работы, которая реализуется в пределах времени, отведенного на изучение профессионального модуля: ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности.

Формой государственной итоговой аттестации является выполнение и защита выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы. На выполнение дипломной работы отводится 4 недели, на защиту - 2 недели. Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию всех профессиональных модулей.

Условия реализации основной профессиональной образовательной программы

№ показателя	Наименование показателя	Требования ФГОС СПО по специальности подготовки	Соответствует (+ / -)
1	2	3	4
3.1.1	Соответствие максимального объема учебной нагрузки обучающегося, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы, час.	Максимальная учебная нагрузка – 3186 ч.	+
3.1.2	Соответствие объема аудиторной учебной нагрузки, час.	Обязательная учебная нагрузка – 2124 ч.	+
3.1.3	Соответствие продолжительности каникулярного времени в учебном году, нед.	8-11 недель	+
3.1.4	Соответствие объема обязательных аудиторных занятий в неделю по дисциплине «Физическая культура», час.	2 часа	+
3.1.5	Соответствие объема самостоятельной работы в неделю по дисциплине «Физическая культура», час.	2 часа	+
3.1.6	Соответствие объема часов на консультации в учебном году, час.	100 часов	+
3.1.7	Начало учебного года	1 сентября	+
3.1.8	Количество зачетов в учебном году	не более 10	+
3.1.9	Количество экзаменов в учебном году	не более 8	+

3.1.2 Качество рабочих программ учебных дисциплин.

По всем дисциплинам действующего учебного плана разработаны рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей. В результате самообследования проверено наличие рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей.

По всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям имеются рабочие программы.

Рабочие программы учебных дисциплин разработаны в соответствии с Разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования от 27 августа 2009 г.

Анализ рабочих программ показал, что содержание дисциплин и профессиональных модулей структурировано по видам учебных занятий с указанием их объема, и соответствует требованиям ФГОС СПО. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей содержат требования к знаниям, умениям, практическому опыту в полном соответствии с ФГОС СПО. Содержание программ учебных дисциплин и профессиональных модулей направлено на формирование соответствующих компетенций ФГОС СПО.

Структура рабочих программ учебных дисциплин включает следующие разделы:

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины;
2. Структура и содержание учебной дисциплины;
3. Условия реализации программы учебной дисциплины;
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Структура рабочих программ профессиональных модулей включает следующие разделы:

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля;
2. Результаты освоения профессионального модуля;
3. Структура и содержание профессионального модуля;
4. Условия реализации программы профессионального модуля;
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

Объемы максимальной учебной нагрузки, самостоятельной работы, аудиторных занятий соответствуют учебному плану по специальности. Все рабочие программы имеют внешнюю и внутреннюю рецензию. Рабочие программы рассматриваются на заседаниях предметных цикловых комиссий, заседании методического совета и утверждаются директором филиала ежегодно. Во всех рабочих программах приведен перечень основной и дополнительной литературы не старше 5-ти лет.

Внесение изменений и дополнений в рабочие программы осуществляется ежегодно в связи с корректировкой учебных планов, редакцией содержательной части дисциплин в соответствии с требованиями работодателей, развитием информационных технологий, изданием новой учебно - методической литературы. Количество часов, предусмотренных рабочими программами, соответствует учебному плану по специальности.

В рабочих программах кроме теоретического обучения представлены практические занятия. Преподавателями разработаны методические рекомендации и указания к выполнению практических занятий. Реализуется индивидуальный подход - практические задания разработаны по вариантам, имеется рекомендуемая литература. Все методические материалы доступны для студентов в учебном кабинете, библиотеке и на сайте филиала.

Содержание дисциплин согласовано и находится в логической последовательности изложения дисциплин, при явном наличии межпредметных связей. Дисциплины естественнонаучного и социально гуманитарного циклов имеют профессиональную направленность, имеют взаимосвязи с дисциплинами других циклов, исключено дублирование в содержании дисциплин.

Изучаемый материал в рабочих программах представлен с разбивкой по темам и часам.

Самостоятельная работа студентов организована в соответствии с требованиями ФГОС. Во всех рабочих программах предусматривается время для самостоятельной подготовки студентов. Для наиболее глубокого изучения материала студентам рекомендуется разрабатывать доклады, рефераты, выполнять практические и творческие задания, проводить исследования и анализ. Преподавателями разработаны методические указания и рекомендации по организации и выполнению внеаудиторной самостоятельной работы студентов. Разработаны методические указания по прохождению преддипломной практики, выполнению курсовой работы и выпускной квалификационной работы для студентов всех форм обучения.

3.1.3 Качество программ практик в разрезе профессиональных модулей

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся филиалом при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов.

В рабочих программах профессиональных модулей содержатся все виды учебных и производственных (по профилю специальности) практик, предусмотренные ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 080114.51. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), которые согласуются с работодателями, рассматриваются и утверждаются на заседании методического совета техникума ежегодно.

Содержание разделов практик в рабочих программах профессиональных модулей направлены на формирование общих и профессиональных компетенций, обновляются ежегодно в соответствии с требованиями работодателей и изменениями нормативно - правовой базы.

В каждой рабочей программе профессионального модуля в разделах практик четко сформулированы конечные результаты обучения в увязке с осваиваемыми умениями, навыками, практическим опытом и приобретаемыми компетенциями.

Для качественного проведения всех видов практик разработано учебно – методическое обеспечение, включающее в себя: методические рекомендации по выполнению видов работ практик, формы дневника и отчетной документации для студентов.

3.1.4 Качество диагностических и оценочных средств

Оценка результатов освоения ОПОП по специальности 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) представляет собой систему, состоящую из текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников.

Для оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности разработан фонд оценочных средств(далее ФОС), обеспечивающий решение оценочной задачи соответствия общих и профессиональных компетенций выпускника требованиям ФГОС СПО. ФОС специальности формируется из комплектов контрольных оценочных средств по каждой дисциплине и профессиональному модулю. Данные комплекты разрабатываются в соответствии с Разъяснениями по заполнению макета комплекта оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по специальности СПО/профессии НПО и Положением о формировании фонда оценочных средств. Комплекты контрольно - оценочных средств включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, семинаров, «круглых» столов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику рефератов, а также иные формы контроля, позволяющие оценить сформированность компетенций.

Разработанные комплекты контрольно - оценочных средств полно и адекватно отражают требования ФГОС СПО, соответствуют целям и задачам ОПОП специальности и её учебному плану. При разработке оценочных средств для контроля результатов освоения дисциплин, практик учтены все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, практическим опытом, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При разработке оценочных средств предусмотрена оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения. Кроме индивидуальных оценок используются групповые оценки и взаимооценки: взаимное рецензирование студентами своих работ; оппонирование студентами рефератов, проектов, выпускных квалификационных работ.

3.1.5 Возможность продолжения образования по образовательным программам дополнительного образования

Выпускник, освоивший ОПОП по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) подготовлен:

- к освоению ООП ВПО;
- к освоению ООП ВПО в сокращенные сроки по следующим направлениям подготовки/специальностям: 080100 «Экономика», 080200 «Менеджмент».

В Марксовском филиале имеются следующие образовательные программы дополнительного образования:

- 16199 оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин
- 20336 Бухгалтер
- 21299 Делопроизводитель
- 26353 Секретарь-машинистка

3.2 Организация учебного процесса

Реализация содержания ОПОП осуществляется через организацию учебного процесса. Анализировались соответствие расписания занятий учебному плану, организация самостоятельной работы студентов, реализация практической подготовки студентов, использование современных методик обучения и форм организации учебного процесса.

Расписание учебных занятий составлено с учетом максимальной эффективности организации труда студентов и преподавателей с учетом материального обеспечения аудиторий и лабораторий, содержательной части дисциплин, используемых технологий обучения.

Учебный процесс организуется в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса, где отражены: начало учебного года, деление на семестры, промежуточная аттестация, учебная и производственная (профессиональная) практика, ГИА, каникулы.

График учебного процесса ежегодно разрабатывается заместителем директора по учебной работе, утверждается директором филиала и согласовывается со СГАУ.

Расписание учебных занятий, экзаменов соответствует учебному плану, графику учебного процесса. Расписание занятий разрабатывается по семестрам, согласовывается заместителем директора по УР, утверждается директором филиала и располагается в доступном для ознакомления месте на стендах.

Все учебные занятия фиксируются в журналах учебных занятий. Проверка журналов учебных занятий показала, что журналы ведутся в соответствии с требованиями к ведению журналов учебных занятий, систематически проверяются заместителем директора по УР, заведующими отделениями.

Перечень, объем и последовательность изучения дисциплин, виды учебных занятий, соотношения между теоретической и практической подготовкой, формы и количество промежуточных и итоговых аттестаций, продолжительность учебной и производственной (профессиональной) практики и итоговой государственной аттестации соответствует учебному плану.

Количество выполняемых практических работ соответствует учебному плану по специальности. Практические работы методически обеспечены. Тематика практических работ соответствует учебным программам дисциплин и позволяет реализовывать квалификационные требования к уровню практической подготовки студентов.

При проведении теоретических, лабораторно – практических занятий и учебных практик по специальности 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) используется учебно-лабораторное оборудование, приведенное в Приложении 7, форма 1. Количество персональных компьютеров и программное обеспечение соответствует требованиям ФГОС СПО.

Четкая организация учебного процесса позволяет проводить занятия на высоком уровне с использованием всего имеющегося оборудования и наглядных пособий. Уровень методического обеспечения занятий соответствует требованиям. Преподаватели филиала внедряют в образовательный процесс активные и интерактивные формы проведения занятий, которые способствуют наилучшему усвоению теоретических знаний и приобретению практических навыков.

Практически все преподаватели используют в учебном процессе активные методы обучения, инновационные педагогические технологии, компьютерную и мультимедийную технику, внедряют новые формы и методы обучения: деловые, ролевые и имитационные игры, тренинги, моделирование профессиональной деятельности, конференции, проблемные лекции.

Например, преподаватель дисциплины "Менеджмент" Артамонова Т.А. активно использует в своей работе компьютерные презентации с использованием мультимедийного оборудования, просмотр и обсуждение видеофильмов, работа с наглядными пособиями, тестирование, «Мозговой штурм», дискуссии, ролевые игры, работа в малых группах, творческие задания.

Преподаватель дисциплин «Основы философии» и «Основы социологии и политологии» Сучков Е.В. использует в своей работе технологию личностно ориентированного обучения: опорные конспекты, игровые технологии, уроки - образы, уроки - мотивация, аналитические уроки.

Преподаватель дисциплины «Налоги и налогообложение» и профессионального модуля ПМ. 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» Ахновская Т.А. использует в своей работе тестовые, компетентностно-ориентированные задания (создание презентаций, моделирование ситуаций по учету и налогообложению), работу с нормативной

литературой, первичными налоговыми документами, учетными регистрами и налоговой отчетностью.

При изучении дисциплин и освоении профессиональных модулей учебный процесс ориентируется на практическую деятельность: изучение, анализ и планирование показателей производственной и финансовой деятельности сельскохозяйственных предприятий Марксовского района Саратовской области (ЗАО ПЗ «Трудовой», ЗАО ПЗ «Мелиоратор», ЗАО «Зоринское», ЗАО «Агрофирма «Волга», ООО «Михайловское», ООО «Товарное хозяйство», КХ «Ягода» и др.).

Особое внимание преподаватели уделяют методике проведения практических занятий, при проведении которых используются элементы деловой игры, информационные технологии, производственные компьютерные программы, позволяющие приблизить обучение студентов к действительности, формируют практические умения и опыт, развивают потребность самостоятельно искать новые знания, осмысливать конкретные ситуации, обобщать, делать выводы, принимать самостоятельные решения.

По специальности 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусмотрено выполнение курсовой работы. Для выполнения курсовой работы в лаборатории «Учебная бухгалтерия» созданы и постоянно обновляются базы данных производственных и экономических показателей сельскохозяйственных предприятий г. Маркса и Марксовского района.

Тематика курсовых работ соответствует рекомендуемой тематике в рабочей программе профессионального модуля и обновляется ежегодно.

Порядок выполнения и защиты курсовых работ определен Положением по организации выполнения и защиты курсового проекта (работы) и соответствует современным направлениям развития отраслей АПК.

При реализации ОПОП 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Продолжительность всех видов практик соответствует требованиям ФГОС.

Наименование вида практики	Курс	ПМ	Семестр	Количество недель
Учебная практика	2	ПМ.01	3	1
	2	ПМ.02	4	1
	3	ПМ.03	5	1
	3	ПМ.05	5	1
	3	ПМ.04	6	1
Производственная практика (по профилю специальности)	2	ПМ.01	3	1
	2	ПМ.02	4	1
	3	ПМ.03	5	1
	3	ПМ.04	6	2
Преддипломная практика	3	-		4

Организация и проведение всех видов практик строится в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса, Положением об учебной и производственной практике студентов техникума, программами учебной и производственной (по профилю специальности) практики в составе рабочих программ профессиональных модулей и рабочей программой преддипломной практики.

Программы всех видов практик разработаны в полном объеме с учетом требований ФГОС и работодателей.

По завершению всех видов практик студенты сдают отчетную документацию в установленном порядке.

Учебная практика проводится в учебных кабинетах и лаборатории Учебная бухгалтерия, оснащенных компьютерной техникой и программным обеспечением.

Производственная практика проводится в организациях Марковского района и города Маркса, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе прямых договоров, заключаемых между СГАУ и организациями. При этом согласовываются сроки, объекты практики, количество рабочих мест, организационные формы работы студентов на производстве по всем этапам практики, особенности руководства и контроля за работой практикантов с представителями работодателей.

Проходя практику на предприятиях АПК, студенты знакомятся с работой бухгалтерии и подразделений предприятия, техникой ведения бухгалтерского учёта, налогообложения и анализа хозяйственной деятельности на предприятии.

Перед выходом на практику проводится организационное собрание, на котором студенты получают пакет необходимых документов, индивидуальное задание, знакомятся с требованиями по содержанию и оформлению дневника и отчета по практике, расписанием консультаций. Во время практики руководитель от учебного заведения посещает базы практик, беседует с руководителями практики от предприятия. По итогам практики проводятся конференции.

Самостоятельная работа студентов проводится в соответствии с рабочими программами дисциплин в форме самостоятельного изучения материалов по лекциям, учебной литературе, подготовки к практическим, семинарским занятиям, выполнения курсовых работ, сообщений, докладов, презентаций, эссе, рефератов.

В программах самостоятельной работы по всем дисциплинам представлены виды заданий: работа с глоссарием, практико-ориентированные и проектные задания, рефераты, вопросы для самоконтроля и другие. Самостоятельная работа студентов снабжена методическими рекомендациями по выполнению всех видов самостоятельной работы и информационным обеспечением: списками основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов.

Контроль за выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватели осуществляют систематически, что отражено в журнале самостоятельной работы.

При каждом кабинете ведется кружковая работа, направленная на активизацию самостоятельной и творческой деятельности студентов, которая имеет ряд направлений:

- проведение конкурсов, олимпиад, конференций, встреч с выпускниками, специалистами;
- творчество студентов: создание электронных работ, информационных стендов, написание докладов, рефератов;
- научно-исследовательская и проектная работа студентов.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями техникума и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

Каждая учебная дисциплина учебного плана по ФГОС СПО завершается установленной формой контроля (зачетом, дифференцированным зачетом или экзаменом); количество экзаменов и зачетов в учебном году не превышает установленных норм (экзаменов - 6, зачетов - 10). В указанное число не входят зачеты по физической культуре.

Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом и графиком учебного процесса. Экзаменационные билеты составлены в объеме, предусмотренном основной профессиональной образовательной программой и в соответствии с требованиями к знаниям и умениям по дисциплине. Экзаменационные вопросы и билеты рассматриваются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Результаты экзаменационной сессии рассматриваются на заседаниях педагогического совета. Передача экзаменов осуществляется по графику приема задолженностей. Порядок заполнения экзаменационных ведомостей, зачетных книжек студентов, приложений к диплому соответствует предъявляемым требованиям.

Консультации по дисциплинам проводятся по отдельному графику, утвержденному заместителем директора филиала по учебной работе. Количество часов консультаций - 100 часов в год на учебную группу - соответствует ФГОС СПО.

В соответствии с Законом РФ «Об образовании» итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программе среднего профессионального образования в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, является обязательной.

Заключительным этапом обучения по ОПОП является государственная (итоговая) аттестация, которая предусматривает защиту выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы. Проведение ГИА обеспечено Положением о государственной итоговой аттестации и методическими рекомендациями по организации и написанию выпускной квалификационной работы.

Программа государственной (итоговой) аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В программе ГИА определены:

- вид государственной (итоговой) аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации;
- сроки проведения государственной (итоговой) аттестации;
- условия подготовки и процедура проведения государственной (итоговой) аттестации;
- формы проведения государственной (итоговой) аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Программа ГИА ежегодно разрабатывается председателями выпускающих ПЦК, согласовывается с работодателями, рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором филиала.

Программа ГИА доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной (итоговой) аттестации.

Темы ВКР отвечают современным направлениям развития отраслей АПК.

Темы дипломных работы закреплены за студентами приказом директора (с указанием руководителей и сроком выполнения).

Таблица 3.2.1

Организация учебного процесса

№ показателя	Наименование показателя	Соответствует (+ / -)
1	2	3
3.2.1	Соответствие аудиторной нагрузки по учебному плану действующему расписанию занятий по ОПОП	+
3.2.2	Последовательность и логичность изучения учебных дисциплин по ОПОП	+
3.2.3	Качество реализации практической подготовки студентов (лабораторно-практические занятия)	+
3.2.4	Качественный состав комиссий по проведению государственной аттестации студентов	+
3.2.5	Качество организации самостоятельной работы студентов	+
3.2.6	Использование в учебном процессе результатов сотрудничества с фирмами, предприятиями, научными организациями, зарубежными партнерами	+

3.3 Отмечаемые недостатки и пути их устранения

Необходимо увеличить число авторских учебно-методических разработок преподавательского состава, задействованного в учебном процессе по специальности 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Активизировать участие студентов в научной и инновационной составляющей образовательного процесса, выражающееся в публикации докладов, тезисов и участии в конференциях различного уровня.

Несмотря на то, что доля фактически проведенных занятий соответствует уровню ФГОС СПО, рекомендовано увеличить в образовательной программе количество часов, отводимых для решения кейсовых и ситуационных задач, проведение деловых игр и уроков на производстве, использованию новых информационных технологий, в т.ч. электронных учебников.

3.4 Выводы по разделу

Срок освоения ОПОП по специальности 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), включающий срок обучения по учебным циклам, продолжительность всех видов практик, продолжительность промежуточной аттестации, продолжительность государственной (итоговой) аттестации, продолжительность каникулярного времени, соответствуют требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

Структура ОПОП по специальности 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), соответствует требованиям ФГОС по специальности.

Условия реализации ОПОП по специальности 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), соответствует требованиям ФГОС.

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей разработаны в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержат требования к знаниям, умениям, практическому опыту в полном соответствии с ФГОС СПО, имеют внешнюю и внутреннюю рецензии.

Практическое обучение студентов соответствует требованиям ФГОС СПО. Имеется постоянная связь с потенциальными работодателями, обеспечивающими базы для качественного проведения практик, документальное и методическое сопровождение позволяет проводить все виды практик на высоком организационном и методическом уровне.

Анализ содержания комплектов контрольной - оценочных средств, проведенный в процессе самообследования, показал, что они позволяют определить результаты обучения, критерии, способы и формы оценки, уровень освоения общих и профессиональных компетенций.

Организация учебного процесса соответствует нормативным требованиям, документам и обеспечивает возможность подготовки специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

В учебном плане, расписании занятий присутствуют все обязательные дисциплины федерального компонента ФГОС в соответствующих циклах.

В образовательном процессе преподавателями используются инновационные педагогические технологии, организована исследовательская и проектная деятельность со студентами в техникуме. Это способствует тому, что студенты активно включаются в образовательный процесс, проводят обширные исследования в обозначенной в целом проблеме и творчески решают поставленные задачи. Студенты учатся аналитически мыслить, самостоятельно находить и решать проблемы, привлекая для этого знания из разных областей, умение прогнозировать и видеть возможные последствия разных вариантов решения. Развиваются исследовательские способности обучающихся, активизируется их личностная позиция в учебном процессе, расширяется кругозор, повышается интерес к выбранной профессии.

Документы, регламентирующие порядок проведения и содержание итоговой аттестации выпускников разработаны в полном объеме и соответствуют требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

4. КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ

Оценка качества подготовки выпускников осуществляется на основе анализа уровня подготовленности абитуриентов, результатов итоговых аттестаций выпускников (за последние три года), контроля знаний студентов по дисциплинам учебного плана.

Качество знаний может быть определено как:

- соответствует (равно или выше установленного порогового значения);
- не соответствует.

Определяющими при оценке качества подготовки являются результаты итоговой аттестации выпускников, а также отсутствие (наличие) рекламаций на качество их подготовки со стороны потребителей специалистов.

4.1 Уровень подготовленности абитуриентов

Прием на обучение, отчисление студентов проводится в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом и Правилами приема в СГАУ, Положением о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов.

Для проведения приема на обучение в филиал ежегодно создается Приемная комиссия и апелляционная комиссии.

Состав Приемной комиссии, порядок ее работы утверждаются приказом ректора СГАУ. Прием абитуриентов на обучение осуществляется по личному заявлению граждан. Прием в филиал на программы СПО в 2013 году проводился на основании конкурсов аттестатов об образовании для абитуриентов поступающих на базе среднего (полного) образования, и поступающих на базе основного общего образования.

На основе анализа сведений о приеме за последние три года (Приложение 4, форма 1) наблюдается выполнение контрольных цифр приема по специальности 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

4.2 Качество знаний студентов

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает входной и текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Входной контроль проводится в пределах учебного времени в сентябре месяце с целью выявления ранее усвоенных знаний, умений и их корректировки студентов первых курсов.

Данные входного контроля проведенного в сентябре 2013 года со студентами первого курса специальности представлены в таблице. Результаты входного контроля являются основой для выстраивания индивидуальной траектории обучения с каждым обучающимся/учебной группой.

Дисциплине	Кол-во студентов в группе	Кол-во студентов	Оценка				Результаты		
			5	4	3	2	Успеваемость %	Качество усвоения %	Средний балл
Математика	30	30	0	6	16	8	73	20	2,9
Информатика и ИКТ	30	23	0	6	13	4	82	26	3,1
Русский язык	30	29	1	12	12	4	86,2	44,8	3,3
Иностранный язык	30	28	0	6	12	10	64,3	21,4	2,8
История	30	24	0	1	12	11	54	4	2,6
Обществознание	30	26	1	6	13	6	77	27	3,1
Всего	180	160	2	37	78	43	73,1	24,4	2,98

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины и позволяет преподавателю проследить развитие студента, формирование компетенций.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине, профессиональному модулю и его составляющих (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) осуществляется в рамках

завершения изучения дисциплины профессионального модуля и его составляющих и позволяет определить уровень качества подготовленности по дисциплине, уровень сформированности компетенций по профессиональному модулю и его составляющих. Количество экзаменов и зачетов в учебном году не превышает установленных норм. На первом курсе - 3 экзамена, 10 дифференцированных зачетов. На втором курсе - 5 экзаменов, 2 зачета, 8 дифференцированных зачетов. На третьем курсе - 5 экзаменов, 4 зачета, 6 дифференцированных зачетов.

Результаты промежуточной аттестации:

2011-2012 уч. год успеваемость составила 100%, качество – 75%;

2012-2013 уч. год успеваемость составила 100%, качество - 50 %;

2013-2014 уч. год успеваемость составила 100%, качество – 76 %.

Государственная итоговая аттестация осуществляется с целью установления уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС СПО.

В период подготовки к комплексной оценке образовательной деятельности с целью оценки усвоения знаний студентами по всем циклам дисциплин учебного плана был проведен контроль остаточных знаний студентов.

Для контроля остаточных знаний из каждого цикла дисциплин было выбрано по 3 дисциплины из базовой части цикла, изучение которых завершено в предыдущем и/или предшествующем семестрах, но не более одного года назад. По дисциплинам вариативной части контроль остаточных знаний не проводился.

Были разработан комплект аккредитационного педагогического измерительного материала (АПИМ) по ОПОП среднего профессионального образования по специальности 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненной группы специальностей 080000 Экономика и управление, рассмотренный на заседании комиссии по самообследованию, включающий представителя работодателей и утвержденный на заседании методического совета.

На комплект АПИМ была составлена спецификация содержащая следующие данные:

Укрупненная группа: 080000 Экономика и управление

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) по специальности среднего профессионального образования: 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Уровень: базовый

Квалификация: бухгалтер

Профиль получаемого профессионального образования: социально - экономический

Цель тестирования: определение соответствия уровня подготовки специалистов ФГОС СПО

Функция контроля: диагностика

Применение: определение уровня подготовки специалистов в рамках внутреннего аудита, подготовка к процедуре аккредитации

Вид контроля: проверка остаточных знаний

Перечень дисциплин:

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ)

Дисциплины: Основы философии, История

Математический и общий естественнонаучный цикл (ЕН)

Дисциплины Математика, Информационные технологии в профессиональной деятельности

Профессиональный цикл (П)

Дисциплины: Менеджмент, Документационное обеспечение управления,

Основы бухгалтерского учета.

Применявшиеся в процессе самообследования контрольные задания, охватывают содержательную часть программного материала дисциплин всех циклов учебного плана, и соответствует требованиям ФГОС СПО. Контрольные задания позволяют определить уровень теоретических знаний и практических умений студентов, полученных в 2012-2013 учебном году и в 1 семестре 2013-2014 учебного года.

При самообследовании контрольными тестами были охвачены студенты 3 курса. Результаты контрольных срезов, проведенных в ходе самообследования приведены в Приложении 4, формы 2, 3.

Средний балл по циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин -3,8;

Средний балл по циклу математических и естественнонаучных дисциплин - 3,8;

Средний балл по циклу общепрофессиональных дисциплин - 3,7;

Успеваемость по специальности составила 96,4%, качественная успеваемость студентов специальности - 60,7%.

Данные проведенного контроля остаточных знаний показывают удовлетворительную подготовку будущих специалистов.

4.3 Качество государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательным элементом основной профессиональной образовательной программы по специальности.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ», обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

К государственной (итоговой) аттестации допускаются студенты, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные рабочим учебным планом.

Комиссией по самообследованию проанализирован пакет документов, регламентирующих порядок проведения и содержание государственной (итоговой) аттестации:

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ», обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Приказ о назначении государственной экзаменационной комиссии;
- График проведения государственной итоговой аттестации выпускников;
- Программа государственной итоговой аттестации по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- Методические указания по выполнению дипломной работы по специальности.

Документы, регламентирующие порядок проведения и содержание итоговой аттестации выпускников, разработаны в полном объеме в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Программа государственной (итоговой) аттестации имеет положительное заключение работодателей: экспертное заключение (два внешних рецензента).

Содержание программы государственной итоговой аттестации доведено до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Таблица 4.3.1

Качество итоговой аттестации выпускников (за последние 3 года)

№ показателя	Наименование показателя, %	Результаты		
		2014	2013	2012
1	2	3	4	5
4.3.1	Результаты сдачи междисциплинарных государственных экзаменов Доля студентов, получивших оценки «отлично» и «хорошо» Доля студентов, получивших «неудовлетворительно»	-	-	-
4.3.2	Результаты защиты выпускных квалификационных работ Доля студентов, получивших оценки «отлично» и «хорошо» Доля студентов, получивших неудовлетворительные оценки	100 -	-	-
4.3.3	Доля работ, отмеченных членами ГАК	20	-	-
4.3.4	Доля выпускников, получивших диплом с отличием	13,3	-	-
4.3.5	Доля выпускников, освоивших ОПОП	100	-	-

4.4 Востребованность выпускников

В данном подразделе приводится анализ по следующим позициям:

- доля выпускников, трудоустроившихся по заявкам организаций и предприятий (приложение 2, форма 2);
- целевая бюджетная/контрактная подготовка;
- востребованность выпускников, их профессиональное продвижение;
- отзывы потребителей специалистов;
- наличие рекламаций на подготовку выпускников и информации регионального отделения службы занятости о стоящих на учёте выпускниках данной специальности подготовки.

Таблица 4.4.1

Востребованность выпускников по годам (за последние 5 лет)

№ показателя	Наименование показателя	Результаты				
		2014	2013	2012	2011	2010
1	2	3	4	5	6	7
4.4.1	Доля выпускников, трудоустроившихся по заявкам организаций и предприятий, %					
4.4.2	Доля выпускников, подготовленных по договорам с предприятиями, %					
4.4.3	Доля выпускников, зарегистрированных в службах занятости, %					
4.4.4	Число рекламаций с места работы выпускников					

4.5 Отмечаемые недостатки и пути их устранения.

В целях повышения качества профессионального обучения расширить использование в учебном процессе профессиональных компьютерных программ и электронный тестовый контроль знаний студентов.

4.6 Выводы по разделу

Уровень базовой подготовки студентов по специальности соответствует критериальному значению.

Уровень требований при проведении текущего и промежуточного контроля знаний студентов, проведенный на основе анализа журналов учебных занятий, экзаменационных ведомостей, оценочных ведомостей, зачетных книжек, оценен как удовлетворительный. Таким образом, качество подготовки выпускников по результатам текущего, промежуточного контроля, по результатам контрольных срезов знаний и проверки качества знаний, соответствует требованиям ФГОС СПО.

Оценка качества подготовки выпускников выше установленного порогового значения (таблица 4.3.1), что подтверждают результаты итоговой аттестации выпускников (приложение 4, форма 4) и отсутствие рекламаций на качество их подготовки со стороны работодателей.

5. УСЛОВИЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ

5.1 Кадровый потенциал

Реализация основных образовательных программ по специальности 80114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере, в соответствии с требованиями ФГОС.

Кадровое обеспечение специальности представлено в Приложении 5.

Комиссией по самообследованию проведен анализ базового образования преподавательского состава, участвующих в подготовке выпускников; соответствие его профилю преподаваемых дисциплин, педагогическая квалификация преподавателей.

Подготовкой студентов по специальности 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) заняты 22 преподавателя, из которых все имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин. Средний возраст преподавателей – 50 лет. Преподавателей высшей квалификационной категории 7 человек, преподавателей первой квалификационной категории 8 человек, преподавателей второй квалификационной категории 2 человека, преподавателей, не имеющих категории 5 человек.

Артамонова Т.А. и Козырева – Темрина Л.А. имеют звание «Заслуженный учитель РФ», Пыхова С.В. кандидат педагогических наук, Гаузер С.А. и Иванова С.А. имеют звание «Почетный работник среднего профессионального образования».

5 преподавателей награждены Почетной грамотой министерства сельского хозяйства РФ, 1 преподаватель - Почетной грамотой министерства образования и науки РФ.

Анализируя соответствие кадрового обеспечения дисциплин профессионального цикла требованиям п. 7.15 ФГОС следует отметить:

– удельный вес преподавателей, имеющих первую квалификационную категорию в этом цикле составляет 22,2 %, высшую квалификационную категорию - 44,4 %.

Преподаватели 1 раз в 3 года проходят стажировку на предприятиях, что соответствует требованию ФГОС, повышают свою квалификацию на методических объединениях техникума, области и района, факультете повышения квалификации при Саратовском государственном аграрном университете имени Н.И. Вавилова, в Саратовском региональном центре повышения квалификации, Саратовском институте повышения квалификации и переподготовки кадров образования.

5.2 Качество учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам и междисциплинарным курсам. Внеаудиторная самостоятельная работа обеспечена учебно - методической документацией.

Обеспеченность образовательного процесса по ОПОП учебной и учебно-методической литературой представлена в Приложении 6.

К обязательной учебно-методической документации относятся:

- рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей с указанием перечня тем и часов на их освоение с разбивкой по видам занятий;
- курсы лекций по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- методические указания по выполнению лабораторно - практических работ;
- методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов;
- комплекты контрольно- оценочных средств, включающие материалы промежуточной аттестации и материалы текущего контроля знаний.

Преподавателями ПЦК экономических и бухгалтерских дисциплин разработаны методические указания по прохождению учебных и производственных практик (Ахновская Т.А., Гаузер С.А.), методические указания по выполнению курсовой работы по профессиональному модулю ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» (Ахновская Т.А.), программу государственной итоговой аттестации (Ахновская Т.А.), методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы (Ахновская Т.А., Гаузер С.А.).

Библиотека филиала располагает современной учебной, научной и методической литературой по всем дисциплинам и междисциплинарным курсам учебного плана, в количестве достаточном для учебного процесса.

Сведения об обеспеченности обучающихся основной учебной и учебно-методической литературой по всем дисциплинам и междисциплинарным курсам учебного плана с учетом нормативов книгообеспеченности и устареваемости литературы представлены в Приложении 6.

Библиотечный фонд полностью укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Фонд по дополнительной литературе помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

По дисциплинам циклов имеющаяся литература в основном издана в 2008-2013 годах. В целом по всем дисциплинам общеобразовательного цикла показатель обеспеченности литературой соответствует нормативу. Наилучшим образом обеспечены современной литературой такие дисциплины, как «Иностранный язык», «Право», «Информатика», «История», «Русский язык» и другие. Несколько ниже, но все же соответствует нормативам обеспеченность по дисциплинам «Экономика», «Основы безопасности жизнедеятельности».

По профессиональному циклу учебная литература имеется по всем дисциплинам и профессиональным модулям. Обеспеченность студентов учебной литературой соответствует нормативу. Студенты при изучении дисциплин данного цикла используют учебники, выпущенные в 2009–2014 годах.

Помимо основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы по всем дисциплинам учебного плана специальности 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), используются периодические издания, журналы. В процессе обучения студенты используют имеющиеся в библиотеке нормативно правовые акты, кодексы РФ, научные периодические издания (по профилю (направленности) образовательных программ), словари, справочники.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. При этом обеспечена возможность одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся.

У студентов имеется доступ к электронным каталогам библиотеки СГАУ, к справочным правовым системам «Гарант», «Консультант Плюс», программному обеспечению «1С: Бухгалтерия» (лаборатории информационных технологий и учебной бухгалтерии, библиотека, читальный зал), обеспечен бесплатный доступ студентов к локальной сети к сайту СГАУ.

5.3 Качество материально-технической базы

Марксовский сельскохозяйственный техникум-филиал ФГБОУ ВПО «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и самостоятельной работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом ОПОП по специальности 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Обеспечение образовательного процесса оборудованием (видеотехникой, мультимедийным оборудованием, графопроекторами) отражено в Приложении 7, форма 1.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- учебные аудитории для проведения лекционных занятий (оборудованные видеопроекторами, средствами звуковоспроизведения, экраном);

- учебные аудитории и лаборатории информационных технологий и учебной бухгалтерии для проведения лабораторно - практических занятий и учебной практики (оснащенные персональными компьютерами с доступом к базам данных и Интернет, видеопроекторным оборудованием, экраном);

- читальный зал (имеющий рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к сети Интернет);

- спортивный комплекс, включающий два спортивных зала и открытый стадион для проведения занятий по дисциплине физическая культура, занятий в спортивных секциях во внеурочное время.

Каждый обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в лаборатории информационных технологий с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Общее количество компьютеров, объединенных в локальные сети, имеющие выход в Internet, число современных компьютеров с процессором Pentium II и выше, используемых в учебном процессе и управлении отражены в Приложение 7 форма 2.

5.4 Качество результатов методической деятельности.

В ходе проведения самообследования комиссия рассмотрела отчетную документацию преподавательского состава, участвующего в подготовке выпускников по специальности 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), за последние 3 года:

- учебные и учебно-методические пособия, указанные в отчетах преподавателей;
- материалы, подтверждающие участие в научно-практических конференциях.

Практически все преподаватели занимаются методической деятельностью. Основными видами данной деятельности являются: разработка учебно-методической документации, статей и докладов, руководство написанием курсовых работ студентов, подготовка студентов к конференциям, выступления на научно-практических конференциях, семинарах и др.

Методическая работа преподавателей ведется в соответствии с планом предметной (цикловой) комиссии экономических и бухгалтерских дисциплин и индивидуальных планов.

Учебный процесс обеспечен методической литературой по всем дисциплинам и профессиональным модулям, включающей: краткий курс лекций; методические указания по выполнению практических работ, проведению учебной и производственной практик; методические указания по прохождению преддипломной практики, выполнению курсовой работы и выпускной квалификационной работы.

Преподаватели предметной (цикловой) комиссии экономических и бухгалтерских дисциплин принимают участие в методического объединения, научно-практических конференциях и других мероприятиях:

- преподаватель Иванова С.А. выступила с докладами: «Участие и роль работодателей в оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций специалистов СПО» на заседании областного методического объединения заместителей директоров по производственной работе (Саратов, 09.12.2011); «Организация дипломного проектирования в рамках стандарта третьего поколения» на практическом семинаре для заместителей директоров по производственной работе (Саратов, декабрь 2012); «Патриотическое воспитание молодежи» на научно-практической конференции «Развитие добровольчества на территории Балаковского муниципального района» и «Гражданско-патриотическое воспитание молодежи» (г. Балаково, ноябрь 2012);
- преподаватель Сергеева Р.Х. выступила с докладом «Инновационные способы оценки компетенций» на конференции «Оценочные средства: традиции и инновации» (г. Энгельс, 19.04.2013).

Также хочется отметить работу преподавателей по подготовке студентов к участию в различных конкурсах, олимпиадах и конференциях различных уровней:

- под руководством преподавателя Артамоновой Т.А. студентами специальности 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) подготовлено 12 исследовательских работ к выступлению на конференции в техникуме в ноябре 2011 года. Тематика работ: "Совершенствование управления персоналом", "Воздействие стратегий на успех предприятия";
- под руководством преподавателя Ахновской Т.А. студентами подготовлено 7 исследовательских работ к выступлению на конференции в техникуме в ноябре 2011 года, тематика работ «Организация бухгалтерского учета на предприятиях АПК»;
- под руководством преподавателя Сергеевой Р.Х. студенты Мартасов Э. и Иконников А. подготовили бизнес-проект «Использование биогазовых установок» и получили Диплом победителя на конкурсе «Карьера в инновациях» (Саратов, май, 2013 г.); студенты Бибулатова Р., Стрельцова Н. подготовили и выступили в научно-практической конференции «Творчество молодых» с проектом «Проблемы малого бизнеса» - работа отмечена дипломом за практическую значимость (март, 2013 г.);
- ежегодно студенты специальности 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) принимают участие в областных олимпиадах по группе специальностей «Экономика и

управление», результат участия - 2 место (март 2013 г.) студентка Чеботова Т., руководитель Гаузер С.А.

5.6 Отмечаемые недостатки и пути их устранения

Необходимо оснастить кабинеты иностранного языка лингафонным оборудованием.

Рекомендуется обновить материально-техническое оснащение кабинетов и лабораторий, а так же лицензированное программное обеспечение лаборатории «Учебная бухгалтерия».

Активизировать научно - методическую работу.

5.7 Выводы по разделу

Согласно ФГОС по специальности 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) реализация ОПОП обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) на 100 %. Преподаватели профессионального цикла проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раз в 2 года.

Кадровое обеспечение учебного процесса проанализировано на основе изучения личных дел преподавателей, ведущих занятия по специальности 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). У всех преподавателей трудовые книжки в наличии и заполнены в установленном порядке.

Повышение квалификации и прохождение стажировок преподавателей проводятся своевременно.

В образовательном процессе используется современное учебное и учебно-методическое обеспечение, отвечающее современному состоянию изучаемого в рамках той или иной дисциплины материала и уровню развития отрасли сельского хозяйства.

Анализ наличия учебной и учебно-методической литературы показал, что по всем дисциплинам учебного плана имеются современные источники учебной информации.

Материально-техническая база, обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и самостоятельной работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом ОПОП по специальности 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Каждый обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в лаборатории информационных технологий с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Методическая работа преподавателей ведется в соответствии с планом предметной (цикловой) комиссии экономических и бухгалтерских дисциплин и индивидуальных планов.

Образовательный процесс обеспечен учебно - методической документацией, разработанной преподавателями филиала в полном объеме.

6. УРОВЕНЬ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ТЕХНИКУМЕ

Воспитательная и внеучебная работа со студентами является неотъемлемой частью процесса качественной подготовки специалистов и проводится с целью формирования у студентов активной гражданской позиции, сохранения и приумножения нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, выработки конструктивного поведения на рынке труда, сохранения и продолжения традиций техникума.

Функционально-ответственными за организацию воспитательной деятельности в учебном заведении являются директор и начальник отдела по воспитательной работе, классные руководители. Их деятельность регламентирована должностными инструкциями.

В Марксовском филиале определены следующие основные направления воспитательной и внеучебной работы со студентами:

-создание воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности;

- организация физического воспитания образования студентов;
- организация научно-исследовательской работы студентов во внеурочное время;
- содействие работе общественным организациям, молодежному движению, органам студенческого самоуправления;
- организация профилактики алкоголизма, табакокурения, наркомании и правонарушений в студенческой среде.

При зачислении студентов очной формы обучения для выявления их творческих способностей и наклонностей проводится анкетирование. Это позволяет привлекать студентов к научно-исследовательской, культурно массовой и спортивной работе в соответствии с их пожеланиями и возможностями и рационально формировать студенческое самоуправление.

Ежегодно в филиале проводятся разнообразные студенческие культурно - массовые мероприятия: День здоровья, Посвящение в студенты, Татьянин день, День защитника Отечества, 8 Марта, 9 мая, шахматношашечные турниры, студенческая спартакиада (соревнования по волейболу, футболу, легкой атлетике, баскетболу, настольному теннису), субботники по благоустройству территории, экскурсии в музеи.

Студенты филиала сотрудничают с отделом молодежи управления культуры, молодежи и спорта администрации города Маркса. В рамках сотрудничества студенты участвуют в многочисленных благотворительных акциях, принимают участие в различных спортивных мероприятиях. Особое внимание уделяется спортивной работе, которая направлена на оздоровление студентов, сотрудников и преподавателей, вовлечение их в спортивные секции и организацию спортивно-массовых мероприятий. Спортивный год начинается со Дня здоровья для студентов. Занятия по физической культуре со студентами организованы с учетом их интересов, физической подготовки и состояния здоровья. Студенты, активно занимающиеся спортом до поступления в учебное заведение и имеющие разряды, могут совершенствовать спортивное мастерство в сборных командах по различным видам спорта. Большое внимание уделяется расширению календаря соревнований, совершенствованию организации и проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

В феврале 2014 в первенстве по хоккею с шайбой на кубок Губернатора студент 1 курса Ковтун В. занял 3 место (группа ЭБ 18101).

Управление воспитательной работой основано на сбалансированном системном сочетании административного управления и самоуправления студентов. В Марксовском филиале СГАУ субъектами студенческого самоуправления выступают студенческий совет и старостат.

Органы студенческого самоуправления созданы в связи с необходимостью решения самими студентами конкретной группы проблем в той или иной сфере деятельности и возможностью реально влиять на студенческую жизнь. Возглавляет студенческий совет председатель. На каждый учебный год составляется и утверждается план работы Совета. Вопросы, решаемые на заседаниях Студенческого совета, отражаются в протоколах. Деятельность Студенческого совета осуществляется по направлениям: учебная деятельность студентов (посещаемость и текущая успеваемость); стипендиальное обеспечение; пропаганда здорового образа жизни; научно-исследовательская деятельность; спортивно-оздоровительная работа; организация досуга студентов, активное участие студентов специальности в волонтерском движении.

Стипендиальный фонд филиала формируется из федерального бюджета, согласно контингента студентов очного обучения. Академические стипендии выдаются всем студентам, обучающимся на «хорошо» и «отлично».

Назначение стипендии рассматривается на заседаниях стипендиальной комиссии с учетом успеваемости и общественной работы студентов, обучающихся на бюджетной основе.

Особый акцент в работе педагогического коллектива делается на реализацию программы профилактики девиантного поведения студентов. Целью программы - комплексная организация деятельности коллектива по разным направлениям профилактической работы. Основными направлениями профилактической работы в рамках программы являются: профилактика злоупотребления психоактивных веществ, профилактика распространения ВИЧ-инфекции (СПИДа), профилактика правонарушений в студенческой среде. Ежегодно проводится акция

«Мы за здоровый образ жизни!». Агитбригада «Мы за здоровый образ жизни» вышла на уровень областного ОВД и выступила во всех школах города и района.

Студентов состоящих на учете у нарколога нет.

Реализуется программа адаптации студентов первого года обучения. Ее задачами являются: формирование представлений о структуре учебного процесса, о внеучебной деятельности, развитие групповой сплоченности, создание благоприятного психологического климата в коллективе, развитие навыков эффективного межличностного взаимодействия, повышения уверенности в себе.

Студенты Марковского филиала СГАУ постоянно демонстрируют свои творческие достижения, участвуя в фестивалях, смотрах, конкурсах, показывая значительные результаты. Студенты специальности 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) активно посещают клуб «Колосок» - 13 человек из групп 18101 ЭБ и 18201 ЭБ: Ермишина М., Петрова К., Беляк В., Алексей А., Перейма А., Шевелева Я., Каримова А., Калиева Д., Шкодина А., Данилова И., Хохрина М., Шевчук Р., Семирузум В.

Посещают предметные кружки: Цой А., Алексей А., Щербакова А., Ковтун В., Дворянцева А., Костенко М., Беляк В., Шевелева Я., Бурцева А., Хохрина М., Семирузум В., Азарян Л., Лавренко С., Ермишина М.

Занимаются в спортивных секциях:

Волейбол – Шкодина А., Дворянцева А., Шевелева Я., Негара А., Калиева Д.

Баскетбол – Шкодина А., Каримова А., Щербакова А., Шевелева Я., Семирузум В., Лавренко С.

Хоккей- Ковтун В.

Теннис – Давлетжанова Н., Беляк В., Петрова К., Лосева А., Перейма А., Тигай В., Костенко М., Колгатникова А.

Воспитательная работа проводится классными руководителями на классных часах, в библиотеке на мероприятиях, в общежитии по плану воспитателя.

На классные часы приглашаются сотрудники ПДН, кабинета планирования семьи, специалисты, выпускники.

Ежегодно проводятся акции: «Подари детям солнце», «Поклонимся великим тем годам», оказывается помощь ветеранам Великой Отечественной войны и труда и т.д.

Занятость студентов	2013-2014 учебный год
В клубе «Колосок»	13
Предметные кружки	20
Спортивные секции	18

Воспитание студентов является одним из приоритетов в деятельности учебного заведения, носит системный характер, осуществляется в тесной взаимосвязи с учебной и внеучебной работой, строится в соответствии с современными нормативными документами и требованиями.

В учебном заведении созданы необходимые условия для внеучебной и воспитательной работы с обучающимися; ведётся большая работа с целью приобщения обучающихся к гуманистическим ценностям, формирования у них положительных личностных качеств и развития общекультурных компетенций.

Рекомендации:

1. Продолжить работу по поиску, разработке и апробации инновационных технологий в организации воспитательной работы.

2. Запланировать разработку научно-методического обеспечения воспитательной деятельности, создание и распространение пособий по созданию социокультурной среды, в соответствии с ФГОС.

7. ИНФОРМАЦИЯ ПО УСТРАНЕНИЮ НЕДОСТАТКОВ, ОТМЕЧЕННЫХ В ХОДЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

В ходе предыдущей аттестации были выявлены и в последующем устранены следующие недостатки:

С целью устранения недостатков, выявленных в ходе предыдущей государственной аккредитации и повышения уровня обеспечения учебного процесса и улучшения качества подготовки специалистов по специальности 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) преподаватели используют инновационные формы и методы обучения, шире используется компьютеризация в учебном процессе, ежегодно приобретается учебно-методическая литература по специальности и обновляется материально-техническое оснащение кабинетов и лабораторий с учетом изменений учебных программ.

8. НАПРАВЛЕНИЯ И ПУТИ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕХНИКУМА

На основании результатов самообследования подготовки выпускников по специальности 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) комиссия пришла к следующим выводам:

Структура и содержание учебного плана, рабочих программ по дисциплинам учебного плана, обеспеченность учебниками и учебными пособиями, уровень квалификации преподавательского состава, его педагогический и научный потенциал, материальная обеспеченность учебного процесса, уровень требований к выпускным квалификационным работам, качество знаний обучающихся и выпускников позволяют считать, что реализуемая основная профессиональная образовательная программа по специальности 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в полной мере соответствует требованиям ФГОС СПО и обеспечивает высокий уровень качества подготовки выпускников.

При общей положительной оценке работы техникума по подготовке специалистов по специальности 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) необходимо отметить следующие недостатки и пути их устранения:

- необходимо внедрить систему менеджмента качества образования;
- необходимо увеличить число авторских учебно-методических разработок преподавательского состава, задействованного в учебном процессе по специальности 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- активизировать участие студентов в научной и инновационной составляющей образовательного процесса, выражающееся в публикации докладов, тезисов и участия в конференциях различного уровня;
- рекомендуется обновить материально-техническое оснащение кабинетов и лабораторий и обновление лицензированного программного обеспечения лаборатории «Учебная бухгалтерия»;
- продолжить работу по разработке и апробации инновационных технологий в организации воспитательной работы.

По результатам самообследования специальность 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) рекомендуется к аккредитации.

Председатель:

Заместитель председателя:

Члены комиссии:



И.А. Кучеренко
С.В. Пыхова
С.Г. Евсеев
Т.А. Ахновская
С.А. Гаузер
Т.А. Артамонова
С.А. Иванова
С.В. Чалбушева

Перечень специальностей подготовки, реализуемых в техникуме

№ п/п	Направление специальности подготовки		Год начала подготовки	Контингент					
				очная форма обучения		очно-заочная форма обучения		заочная форма обучения	
	код	наименование		бюдж.	комм.	бюдж.	комм.	бюдж.	комм.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Программы среднего профессионального образования									
1	080114.51	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2011	31	8			59	2
2	110809.51	Механизация сельского хозяйства	2011	81	1			84	8
3	110810.51	Электрификация сельского хозяйства	2011	92	4				
4	120714.51	Земельно – имущественные отношения	2011	106	6				
5	270841.51	Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения	2011	46	1			88	5
6	190631.51	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	2011	91	1				
	Всего			447	21			231	15

Директор техникума



И.А. Кучеренко

Сведения о преподавательском составе техникума

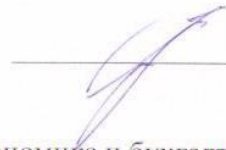
№ п/п	Показатель		Количество	
			человек	%
1	Общая численность преподавательского состава (сумма строк 2,13,24) из них		60	100
2	штатные преподаватели (сумма строк 3,6 сумма строк 8,9,10)		49	81,7
3		имеют высшее профессиональное образование, из них	49	81,7
4		имеют ученую степень	-	-
5		имеют ученое звание	-	-
		имеют высшую квалификационную категорию	14	23,3
		имеют первую квалификационную категорию	8	13,3
6	имеют среднее профессиональное образование		-	-
7	средний возраст преподавателей		50	-
8	имеют стаж работы до 10 лет		9	15,0
9	имеют стаж работы от 11 до 20 лет		8	13,3
10	имеют стаж работы более 20 лет		32	53,3
11	имеют почетные звания		8	13,3
12	имеют государственные и ведомственные награды		14	23,3
13	внутренние совместители (сумма строк 14,17 сумма строк 19,20,21)		12	20
14		имеют высшее профессиональное образование, из них	12	20
		имеют ученую степень	1	1,6
		имеют ученое звание	-	-
15		имеют высшую квалификационную категорию	6	10
16		имеют первую квалификационную категорию	5	8,3
17	имеют среднее профессиональное образование		-	-
18	средний возраст преподавателей		49	-
19	имеют стаж работы до 10 лет		2	3,3
20	имеют стаж работы от 11 до 20 лет		3	5
21	имеют стаж работы более 20 лет		7	11,6
22	имеют почетные звания		5	8,3
23	имеют государственные и ведомственные награды		7	11,6
24	внешние совместители (сумма строк 25,28 сумма строк 30,31,32)		3	-
25		имеют высшее профессиональное образование, из них	3	5
		имеют ученую степень	-	-
		имеют ученое звание	-	-

26			имеют высшую квалификационную категорию	-	-
27			имеют первую квалификационную категорию	3	5
28			имеют среднее профессиональное образование	-	-
29			средний возраст преподавателей	36	-
30			имеют стаж работы до 10 лет	1	1,6
30			имеют стаж работы от 11 до 20 лет	1	1,6
32			имеют стаж работы более 20 лет	1	1,6
33			имеют почетные звания	-	-
34			имеют государственные и ведомственные награды	-	-

Характеристика учебно-вспомогательного персонала техникума

№ п/п	Должность	Штатные	Внутренние совместители	Внешние совместители
1	2	3	4	5
1	Заведующий лабораторией			
2	Инженер			
3	Старший лаборант			
4	Лаборант	1		
5	Программист			
6	Учебный мастер			
7	Техник			
Всего				

Директор техникума



И.А. Кучеренко

По специальности 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) учебно – вспомогательного персонала нет

Сведения о приеме студентов на специальность подготовки 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(за последние 3 года)

№ п/п	Направление специальность подготовки		Контингент студентов зачисленных на 1 курс									Количество иностранных студентов, принятых на обучение					
			Очная форма обучения			Очно-заочная форма обучения			Заочная форма обучения			Очная форма обучения		Очно- заочная форма обучения		Заочная форма обучения	
	код	наименование	бюдж.	целевая подготовка	комм.	бюдж.	целевая подготовка	комм.	бюдж.	целевая подготовка	комм.	бюдж.	комм.	бюдж.	комм.	бюдж.	комм.
1	2	3	4	5	6	8	9	10	12	13	14	16	17	18	19	20	21
2014																	
1	080114.51	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)															
2013																	
2	080114.51	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	30						25								
2012																	
3	080114.51	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)			9				25								
2011																	
4	080114.51	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)							25		2						

Директор техникума



И.А. Кучеренко

Сведения о выпуске по специальности подготовки 080114. 51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(за последние 3 года)

№ п/ п	Специальность подготовки		Контингент																	
			2014 год				Количество трудоустроенных выпускников (%)	Количество выпускников трудоустроенных по заявкам работодателей (%)	2013 год				Количество трудоустроенных выпускников (%)	Количество выпускников трудоустроенных по заявкам работодателей (%)	2012 год				Количество трудоустроенных выпускников (%)	Количество выпускников трудоустроенных по заявкам работодателей (%)
	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Очная форма обучения				Заочная форма обучения		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
	бюдж.	комм.	бюдж.	комм.	бюдж.	комм.			бюдж.	комм.	бюдж.	комм.			бюдж.	комм.	бюдж.	комм.		
1	2	3	4	5	8	9	10	11	12	13	16	17	18	19	20	21	24	25	26	27
1	080114.51	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)			14	1	100													

Директор техникума



И.А. Кучеренко

**Сведения о соответствии рабочих учебных планов
требованиям ФГОС СПО (программы подготовки специалистов среднего звена)**

Критериальный показатель	Код и наименование специальности 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		Оценка (соответствует/ не соответствует)
	По ФГОС	По уч. плану	
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по нормативному сроку базовой подготовки	2 г.10 мес.	2 г.10 мес.	соответствует
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по перечню учебных циклов и разделов	ОГСЭ ЕН ОП ПМ УП ПП ПДП ГИА	О ОГСЭ ЕН ОП ПМ УП ПП ПДП ГИА	соответствует
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по перечню обязательных учебных дисциплин (циклы ОГСЭ, ЕН, ОП)	ОГСЭ – 4 УД ЕН – 2 УД ОП - 10 УД	О – 13 УД ОГСЭ – 6 УД ЕН - 2 УД ОП - 11 УД	соответствует
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по перечню обязательных ПМ	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04 ПМ.05	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04 ПМ.05	соответствует
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по перечню обязательных МДК в ПМ	ПМ.01 – 1 ПМ.02- 2 ПМ.03-1 ПМ.04-2 ПМ.05 – 0	ПМ.01 – 1 ПМ.02- 2 ПМ.03-1 ПМ.04 – 2 ПМ.05 - 1	соответствует
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по объему часов учебных циклов, выраженной в величине максимальной учебной нагрузки	ОГСЭ – 498 час. ЕН - 174 час. П – 1542 час., в т.ч. ОП - 742 час. ПМ – 802 час. Вариативная часть по	О – 2006 час. ОГСЭ – 598 час. ЕН - 174 час. П – 2214 час., в т.ч. ОП - 784 час. ПМ – 1430 час. Консультации - 300 ч.	соответствует

	циклам ОПОП - 972 ч.		
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по объему часов учебных циклов, выраженной в величине обязательных (аудиторных) часов	ОГСЭ – 332 час. ЕН - 116 час. П – 1028 час., в т.ч. ОП - 494 час. ПМ – 534 час.	О – 1404 час. ОГСЭ – 420 час. ЕН - 116 час. П – 1588 час., в т.ч. ОП - 584 час. ПМ – 1004 час.	
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по продолжительности практик	14 нед.	14 нед.	соответствует
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по нормативным срокам освоения ОПОП по учебным циклам	59 нед.	98 нед. (39 нед. + 59 нед.)	соответствует
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по продолжительности (общему объему) промежуточной аттестации	3 нед.	5 нед. (2 нед. + 3 нед.)	соответствует
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по форме ГИА	ВКР	ВКР	соответствует
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по продолжительности подготовки и прохождения ГИА	6 нед.	6 нед.	соответствует
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по общему объему каникулярного времени за весь период обучения	13 нед.	24 нед. (11 нед. + 13 нед.)	соответствует
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по максимальному объему учебной нагрузки в неделю	54 час.	54 час.	соответствует
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по максимальному объему аудиторных занятий в неделю	36 час.	36 час.	соответствует
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по общему объему каникулярного времени в учебном году	8-11 нед.	11 нед.	соответствует
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по объему занятий по дисциплине «Физическая культура» (ОГСЭ)	Макс. – 236 час. (4 час. в нед.); Ауд.- 118 час. (2 час. в нед.)	Макс. – 236 час. (4 час. в нед.); Ауд.- 118 час. (2 час. в нед.)	соответствует
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по объему аудиторных занятий обязательных дисциплин (О, ОГСЭ, ЕН, ОП), часов		Общеобразовательный цикл: Русский язык – 78 ч. Литература – 117 ч. Иностранный язык – 78 ч. История – 117 ч. Обществознание - 78 ч. География – 40 ч. Естествознание - 117 Физическая культура -117 ч. Основы безопасности	соответствует

	<p>Цикл ОГСЭ Основы философии-48 История-48 Иностранный язык - 118 Физическая культура – 118</p> <p>Цикл ЕН Математика Информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>Цикл ОП Экономика организации Статистика Менеджмент Документационное обеспечение управления Правовое обеспечение профессиональной деятельности Финансы, денежное обращение и кредит Налоги и налогообложение Основы бухгалтерского учета Аудит Безопасность жизнедеятельности – 68</p>	<p>жизнедеятельности - 70 ч. Математика- 290 ч. Информатика и ИКТ – 94 ч. Экономика – 100 ч. Право -108 ч.</p> <p>Цикл ОГСЭ Основы философии-48 ч. История-48 ч. Иностранный язык - 118 ч. Физическая культура – 118 ч. Русский язык и культура речи – 56 ч. (вариативная часть) Основы социологии и политологии – 32 ч. (вариативная часть)</p> <p>Цикл ЕН Математика – 48 ч. Информационные технологии в профессиональной деятельности – 68 ч.</p> <p>Цикл ОП Экономика организации – 80 Статистика – 40 ч. Менеджмент – 40 ч. Документационное обеспечение управления -40 Правовое обеспечение профессиональной деятельности – 40 ч. Финансы, денежное обращение и кредит – 62 ч. Налоги и налогообложение- 54 ч. Основы бухгалтерского учета -44 ч. Аудит -52 ч. Безопасность</p>	
--	--	--	--

	<p>ПМ.00 ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организаций ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>	<p>жизнедеятельности – 68 ч. Анализ финансово – хозяйственной деятельности -64 ч. (вариативная часть) ПМ.00 ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации – 284 ч. ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организаций - 282 ч. ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами – 174 ч. ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности – 228 ч. ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – 36 ч.</p>	
--	---	--	--

Приложение 4
Форма 1

Сведения о приеме

Код	Специальность подготовки	2014 г.			2013 г.			2012 г.			2011 г.		
		Контрольные цифры	Факт	% выполнения	Контрольные цифры	Факт	% выполнения	Контрольные цифры	Факт	% выполнения	Контрольные цифры	Факт	% выполнения
Основные профессиональные образовательные программы СПО: программы подготовки специалистов среднего звена													
на базе основного общего образования													
080114.51	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)				30	30	100	-	9		-	-	
на базе среднего общего образования													
080114.51	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)				25	25	100	25	25	100	25	27	108

Директор техникума




И.А. Кучеренко

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего профессионального образования
 «Саратовский государственный аграрный университет
 имени Н.И. Вавилова»
 Марковский филиал

Протокол

проверки знаний студентов в ходе самообследования.

1	Шифр и наименование ОПОП	080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
2	Цикл дисциплин	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
3	Дисциплина (по учебному плану)	История
4	Дата проверки	03.03.2014
5	Продолжительность тестирования	60 мин.
6	Курс	3
7	Группа	ЭБс - 1851
8	Количество студентов в группе, чел.	22
9	Количество студентов, принявших участие в тестировании, %	90,9
10	ФИО преподавателя, проводившего проверку знаний	Парасюк Н.А.
11	Удовлетворительно, %	100
12	Дополнительные сведения	-

Подпись преподавателя, проводившего проверку  Н.А. Парасюк

Дата составления протокола 03.03.2014 г.

Заведующий отделением  С.Г. Евсеев

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова»
Марксовский филиал

Протокол

проверки знаний студентов в ходе самообследования

1	Шифр и наименование ОПОП	080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
2	Цикл дисциплин	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
3	Дисциплина (по учебному плану)	Основы философии
4	Дата проверки	05.03.2014
5	Продолжительность тестирования	60 мин.
6	Курс	3
7	Группа	ЭБс - 1851
8	Количество студентов в группе, чел.	22
9	Количество студентов, принявших участие в тестировании, %	90,9
10	ФИО преподавателя, проводившего проверку знаний	Сучков Е.В.
11	Удовлетворительно, %	100
12	Дополнительные сведения	-

Подпись преподавателя, проводившего проверку  Е.В.Сучков

Дата составления протокола 05.03.2014 г.

Заведующий отделением  С.Г. Евсеев

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова»
Марковский филиал

Протокол

проверки знаний студентов в ходе самообследования.

1	Шифр и наименование ОПОП	080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
2	Цикл дисциплин	Математический и общий естественнонаучный цикл
3	Дисциплина (по учебному плану)	Математика
4	Дата проверки	07.03.2014
5	Продолжительность тестирования	60 мин.
6	Курс	3
7	Группа	ЭБс - 1851
8	Количество студентов в группе, чел.	22
9	Количество студентов, принявших участие в тестировании, %	90,9
10	ФИО преподавателя, проводившего проверку знаний	Гафурова Р.Т.
11	Удовлетворительно, %	95
12	Дополнительные сведения	-

Подпись преподавателя, проводившего проверку Гафурова Р.Т. Р.Т. Гафурова

Дата составления протокола 07.03.2014 г.

Заведующий отделением Евсеев С.Г. С.Г. Евсеев

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова»
Марксовский филиал

Протокол

проверки знаний студентов в ходе самообследования

1	Шифр и наименование ОПОП	080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
2	Цикл дисциплин	Математический и общий естественнонаучный цикл
3	Дисциплина (по учебному плану)	Информационные технологии в профессиональной деятельности
4	Дата проверки	11.03.2014
5	Продолжительность тестирования	60 мин.
6	Курс	3
7	Группа	ЭБс - 1851
8	Количество студентов в группе, чел.	22
9	Количество студентов, принявших участие в тестировании, %	909
10	ФИО преподавателя, проводившего проверку знаний	Киселева Т.И.
11	Удовлетворительно, %	100
12	Дополнительные сведения	-

Подпись преподавателя, проводившего проверку  Т.И. Киселева

Дата составления протокола 11.03.2014 г.

Заведующий отделением  С.Г. Евсеев

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова»
Марковский филиал

Протокол

проверки знаний студентов в ходе самообследования

1	Шифр и наименование ОПОП	080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
2	Цикл дисциплин	Общепрофессиональный цикл
3	Дисциплина (по учебному плану)	Основы бухгалтерского учета
4	Дата проверки	17.03.2014
5	Продолжительность тестирования	60 мин.
6	Курс	3
7	Группа	ЭБс - 1851
8	Количество студентов в группе, чел.	22
9	Количество студентов, принявших участие в тестировании, %	90,9
10	ФИО преподавателя, проводившего проверку знаний	Гаузер С.А.
11	Удовлетворительно, %	90
12	Дополнительные сведения	-

Подпись преподавателя, проводившего проверку  С.А. Гаузер

Дата составления протокола 17.03.2014 г.


Заведующий отделением  С.Г. Евсеев

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова»
Марксовский филиал

Протокол

проверки знаний студентов в ходе самообследования

1	Шифр и наименование ОПОП	080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
2	Цикл дисциплин	Общепрофессиональный цикл
3	Дисциплина (по учебному плану)	Менеджмент
4	Дата проверки	19.03.2014
5	Продолжительность тестирования	60 мин.
6	Курс	3
7	Группа	ЭБс - 1851
8	Количество студентов в группе, чел.	22
9	Количество студентов, принявших участие в тестировании, %	90,9
10	ФИО преподавателя, проводившего проверку знаний	Артамонова Т.А.
11	Удовлетворительно, %	95
12	Дополнительные сведения	-

Подпись преподавателя, проводившего проверку  Т.А. Артамонова

Дата составления протокола 19.03.2014 г.

Заведующий отделением  С.Г. Евсеев

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова»
Марксовский филиал

Протокол

проверки знаний студентов в ходе самообследования

1	Шифр и наименование ОПОП	080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
2	Цикл дисциплин	Общепрофессиональный цикл
3	Дисциплина (по учебному плану)	Документационное обеспечение управления
4	Дата проверки	21.03.2014
5	Продолжительность тестирования	60 мин.
6	Курс	3
7	Группа	ЭБс - 1851
8	Количество студентов в группе, чел.	22
9	Количество студентов, принявших участие в тестировании, %	90,9
10	ФИО преподавателя, проводившего проверку знаний	Клюшина О.М.
11	Удовлетворительно, %	95
12	Дополнительные сведения	-

Подпись преподавателя, проводившего проверку  О.М. Клюшина

Дата составления протокола 21.03.2014 г.

Заведующий отделением  С.Г. Евсеев

Итоговые данные контроля остаточных знаний студентов при самообследовании по циклам дисциплин специальности 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Наименование цикла и дисциплины	Курс	Контингент студентов в	При самообследовании в 2013/2014 году										Средний бал
			Количество опрошенных студентов		Отлично		Хорошо		Удов.		Неудов.		
			Абс.	%	Абс.	%	Абс.	%	Абс.	%	Абс.	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	3	44	40	90,9	9	22,5	15	37,5	16	40,0	-	-	3,8
История	3	22	20	90,9	5	25,0	8	40,0	7	35,0			3,9
Основы философии	3	22	20	90,9	4	20,0	7	35,0	9	45,0			3,8
Математический и общий естественнонаучный цикл	3	44	40	90,9	7	17,5	18	45,0	14	35,0	1	2,5	3,8
Математика	3	22	20	90,9	2	10,0	9	45,0	8	40,0	1	5,0	3,6
Информационные технологии в профессиональной деятельности	3	22	20	90,9	5	25,0	9	45,0	6	30,0			4,0
Общепрофессиональный цикл	3	66	60	90,9	11	18,3	25	41,7	20	33,3	4	6,7	3,7
Менеджмент	3	22	20	90,9	4	20,0	10	50,0	5	25,0	1	5,0	3,9
Документационное обеспечение управления	3	22	20	90,9	5	25,0	8	40,0	6	30,0	1	5,0	3,9
Основы бухгалтерского учета	3	22	20	90,9	2	10,0	7	35,0	9	45,0	2	10,0	3,5
По специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	3	154	140	90,9	27	19,3	58	41,4	50	35,7	5	3,6	3,8

Директор техникума



И.А. Кучеренко

Кадровое обеспечение специальности подготовки 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

№ п/п	Циклы	Квалификацион. категория.		Возрастной состав ППС (%)						Опыт работы по профилю преподаваемой дисциплине (ПМ) (%)				Стажировки на предприятия х, за посл. 3 года	Повышение квалификац (%)
		первая	высшая	до 30	30-39	40-49	50-59	60-69	70 и выше	до года	1-2 года	2-3 года	свыше 3 лет		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	5	1		33,4	11,1	22,2	22,2	11,1				100		11,1
2	Математический и общий естественнонаучный цикл	2	2	14,3	14,3	14,3	14,3	42,8			42,8		57,1		42,8
3	Профессиональный цикл	2	4	22,2	11,1	22,2	11,1	33,4			22,3		77,7	44,4	22,2

Директор техникума



И.А. Кучеренко

Кадровое обеспечение специальности подготовки 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

№ п/п	Циклы	Квалификацион. категория.		Возрастной состав ППС (%)						Опыт работы по профилю преподаваемой дисциплине (ПМ) (%)				Стажировки на предприятия х, за посл. 3 года	Повышение квалификац (%)	
		первая	высшая	до 30	30-39	40-49	50-59	60-69	70 и выше	до года	1-2 года	2-3 года	свыше 3 лет			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	5	1		33,4	11,1	22,2	22,2	11,1					100		11,1
2	Математический и общий естественнонаучный цикл	2	2	14,3	14,3	14,3	14,3	42,8			42,8			57,1		42,8
3	Профессиональный цикл	2	4	22,2	11,1	22,2	11,1	33,4			22,3			77,7	44,4	22,2

Директор техникума



И.А. Кучеренко

Сведения

о наличии учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса, по основной профессиональной образовательной программе 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), реализуемой в техникуме

Форма 1

Наличие учебной и учебно-методической литературы

№п/п	Уровень, ступень образования, вид образовательной программы (основная / дополнительная), направление подготовки, специальность, профессия	Объем фонда учебной и учебно-методической литературы		Количество экземпляров литературы на одного обучающегося, воспитанника	Доля изданий, изданных за последние 5 лет, от общего количества экземпляров
		Количество наименований	Количество экземпляров		
1	2	3	4	5	6
1.	Базовая подготовка, среднее профессиональное образование, основная, специальность 080114.51 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	75	1634	18,2	100%
	В том числе по циклам дисциплин:*				
	Общеобразовательные дисциплины	28	767	25,6	100%
	базовые дисциплины	21	592	19,7	100%
	профильные дисциплины	7	175	5,8	100%
	Профессиональная подготовка	47	867	14,5	100%
	общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины	16	336	11,2	100%
	математические и общие естественнонаучные дисциплины	4	114	3,8	100%
	профессиональный цикл	27	417	6,9	100%

Обеспечение образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой

№ п/п	Уровень, ступень образования, вид образовательной программы (основная/ дополнительная), направление (специальность) подготовки, квалификация, наименование дисциплины (профессионального модуля) в соответствии с учебным планом	Автор, название, место издания, издательство*	Количество экземпляров	Год издания	Гриф
1	2	3	4	5	6
Базовая подготовка, среднее профессиональное образование, основная, специальность 080114.51 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», бухгалтер					
Общеобразовательный цикл					
Базовые дисциплины					
1	Русский язык	Русский язык. Герасименко Н.А. М Москва Издательский центр «Академия»	16	2012	Министерство образования РФ
		Русский язык. Греков В.Ф. Крючков С.Е. Чешко Л.А. Москва Издательский центр «Просвещение»	50	2009	Министерство образования РФ
2	Литература	Литература. Обернихина Г.А Москва Издательский центр «Академия»	1ч-20, 2ч-20	2013	Рекомендовано ФГУ ФИРО
		Литература Лебедев Ю.В. Журавлёв В.П. Москва Издательский центр «Просвещение»	1ч-10, 2ч-10 1ч – 30, 2ч-15	2009	Рекомендовано Министерством образования и науки РФ
3	Иностранный язык	Немецкий язык для колледжей. Кравченко А.П. Ростов н\ Дону «Феникс»	15	2014	Соответствует ФГОС
		Немецкий язык для колледжей Басова Н.В. Ростов н\Дону «Феникс»,	30	2009	Министерство образования РФ
		Немецкий язык для технических колледжей. Хайрова Н.В. Ростов н\Дону «Феникс»	30	2009	Министерство образования РФ
		Английский язык для технических специальностей	15	2013	Рекомендовано ФГАУ

		Голубев А.П. Москва Издательский центр «Академия»			«ФИРО»
		Английский язык для ссузов. Агабекян И.П. Москва Издательский центр «Проспект»	21	2009	Министерство образования РФ
4	История	История. Самыгин П.С. Ростов н\Дону «Феникс»	15	2014	Министерство образования РФ
		История. Самыгин П.С. Ростов н\Дону «Феникс»	50	2008	Министерство образования РФ
5	Обществознание	Обществознание. Важенин А.Г Москва Издательский центр «Академия»	20	2013	Допущен Министерством образования РФ
6	География	Баранчиков Е.В. География. М. «Академия»	30	2010	Министерством образования РФ
7	Естествознание	Физика Дмитриев В.Ф. Москва Издательский центр «Академия»	30	2011	Министерство образования РФ
		Задачи по физике Дмитриев В.Ф. Москва Издательский центр «Академия»	20	2014	Министерство образования РФ
		Химия Габриелян О.С. Москва Издательский центр «Академия»	30	2012	Рекомендовано ФГУ ФИРО
		Химия практикум Габриелян О.С. Москва Издательский центр «Академия»	30	2012	Рекомендовано ФГАУ ФИРО
		Биология Чебышева Н.В. Москва Издательский центр «Академия»	20	2013	Министерство образования РФ
8	Физическая культура	Физическая культура Решетников Н.В. «Москва Издательский центр «Академия»	30	2013	Министерство образования РФ
		Здоровье и физическая культура студентов Бараненко В.А. Москва Издательский центр «Альфа-М»	5	2010	Министерство образования РФ
9	Основы безопасности жизнедеятельности	Основы безопасности жизнедеятельности Хван Т.А. Ростов н\Дону «Феникс»	30	2009	Мин.Обр РФ
	профильные дисциплины				
1	Математика	Математика Григорьев С.Г. Москва Издательский центр «Академия»	30	2012	Рекомендовано ФГУ ФИРО.
		Математика Башмаков М.И. Москва Издательский центр «Академия»	20	2012	Рекомендовано ФГУ ФИРО
2	Информатика и ИКТ	Практикум по информатике. Михеева Е.В. Москва Издательский центр «Академия»	30	2013	Рекомендовано ФГУ ФИРО
		Информатика Михеева Е.В. Титова О.И. Издательский центр «Академия»	30	2009	Министерство образования РФ
3	Экономика	Основы экономики. Кожевникова Н.Н	5	2014	Рекомендовано ФГУ

		М.:Издательский центр «Академия»			"ФИРО
4	Право	Основы права. Казанцев С.Я. Москва Издательский центр «Академия»	30	2012	Допущено экспертным
		Основы права Румынина В.В. Москва Издательство «Форум»	30	2012	Министерство образования РФ
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл					
1	Основы философии	Тарасов Ю.Н. Философия Воронеж	30	2009	Рекомендовано редакционно-издательским советом
		Основы философии. Горелов А.А. Москва Издательский центр «Академия»	15	2014	Рекомендовано ФГАУ ФИРО
		Основы философии Губин В.Д. Москва Издательский центр «ФОРУМ-ИНТА»	5	2009	Министерство образования РФ
2	История	История. Самыгин П.С. Ростов н\Дону «Феникс»	15	2014	Министерство образования РФ
		История. Самыгин П.С. Ростов н\Дону «Феникс»	50	2008	Министерство образования РФ
3	Иностранный язык	Немецкий язык для колледжей. Кравченко А.П. Ростов н\ Дону «Феникс»	15	2014	Соответствует ФГОС
		Немецкий язык для колледжей Басова Н.В. Ростов н\Дону «Феникс»,	30	2009	Министерство образования РФ
		Немецкий язык для технических колледжей. Хайрова Н.В. Ростов н\Дону «Феникс»	30	2009	Министерство образования РФ
		Английский язык для технических специальностей Голубев А.П. Москва Издательский центр «Академия»	15	2013	Рекомендовано ФГАУ «ФИРО»
		Английский язык для ссузов. Агабекян И.П. Москва Издательский центр «Проспект»	21	2009	Министерство образования РФ
4	Русский язык и культура речи	Введенская Л.А., Черкасова М.Н. Русский язык и культура речи Изд. "Феникс".	30 10	2008 2014	Министерством образования РФ
		Основы социологии и политологии. Демидов Н.М. Москва Издательский центр «Академия»	10	2014	Рекомендовано ФГУ ФИРО
5	Основы социологии и политологии	Основы социологии и политологии. Козырев Г.И. Москва ИД «ФОРУМ» -ИНФРА-М	20	2008	Министерство образования РФ
		Основы социологии и политологии. Куликов Л.М. Москва Издательский центр «Финансы и статистика»	5	2008	Министерство образования РФ
		Физическая культура Решетников Н.В. «Москва Издательский центр «Академия»»	30	2013	Министерство образования РФ

		Здоровье и физическая культура студентов Бараненко В.А. Москва Издательский центр «Альфа-М»	5	2010	Министерство образования РФ
Математический и общий естественнонаучный цикл					
1	Математика	Математика Григорьев С.Г. Москва Издательский центр «Академия»»	30	2012	Рекомендовано ФГУ ФИРО.
		Математика Башмаков М.И. Москва Издательский центр «Академия»	20	2012	Рекомендовано ФГУ ФИРО
2	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Информационные технологии в профессиональной деятельности. Михеева Е.В. Изд. центр «Академия»	20 14	2012 2014	Министерство образования РФ
		Практикум по информационные технологиям в профессиональной деятельности. Михеева Е.В. Издательский центр «Академия»	30	2013	Министерство образования РФ
Профессиональный цикл					
Общепрофессиональные дисциплины					
1	Экономика организации (предприятия)	Экономика предприятия АПК. Нечаев В.И., Парамонов П.Ф., Халявка И.Е. СПб.: Издательство «Лань»	3	2010	УМО.: в области менеджмента и управления
		Экономика сельского хозяйства. Г.А. Петранева М.: Альфа –М: Инфра – М	30	2012	Гос университет управления
		Экономика организации . Котерова Н.П М.: Издательский центр «Академия»	4	2014	Рекомендовано ФГУ ФИРО
2	Статистика	Статистика. В.С. Мхитарян. Издательский центр «Академия»	15	2013	ФГУ ФИРО
3	Менеджмент	Менеджмент Драчева Е.Л М.: Издательский центр «Академия»	10	2013	Рекомендовано ФГУ ФИРО
		Менеджмент: Практикум Драчева Е.Л М.: Издательский центр «Академия»	10	2013	Рекомендовано ФГУ ФИРО
4	Документационное обеспечение управления.	Правовое документационное обеспечение профессиональной деятельности Петрова Г.В. Москва Издательский центр «Академия»	10	2014	Рекомендовано ФГУ ФИРО
5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Основы права. Казанцев С.Я. Москва Издательский центр «Академия»	30	2012	Допущено экспертным советом
		Основы права Румынина В.В. Москва Издательство «Форум»	30	2012	Министерство образования РФ
		Правовое документационное обеспечение профессиональной деятельности Петрова Г.В. Москва Издательский центр «Академия»	10	2014	Рекомендовано ФГУ ФИРО

6	Финансы, денежное обращение и кредит	Финансы, денежное обращение и кредит. Галанов В.А. М.: ФОРУМ: ИНФРА-М	30	2013	Министерство образования РФ
		Финансы и кредит: практикум. Перекрестова Л.В. Издательский центр «Академия»	10	2013	Рекомендовано ФГУ ФИРО
7	Налоги и налогообложение	Налоги и налогообложение. Практикум. Скворцов О.В. Издательский центр «Академия»	10	2013	Рекомендовано ФГУ ФИРО
		Налоги и налогообложение. Мамрукова О.И. М.: Издательство «ОмегаЛ».	30	2010	Рекомендовано Министерством образования РФ
8	Основы бухгалтерского учета	Теория бухгалтерского учета. Швецкая В.М. Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко»	15	2009	Министерство образования РФ
		Теория бухгалтерского учета. Гомола А.И. Издательский центр «Академия»	10	2013	Допущено экспертным советом по
		Теория бухгалтерского учета: практикум Брыкова Н.В. Издательский центр «Академия»	10	2012	Рекомендовано ФГУ ФИРО
9	Аудит	Аудит. Е.М.Лебедева. Издательский центр «Академия»	10	2014	Рекомендовано ФГУ ФИРО
		Аудит. Е.М.Лебедева. М-издательский центр «Академия»	10	2013	ФГУ ФИРО
		Аудит. Н.В.Парушина. С.П.Суворова. Аудит:учебник-М. ИД «Форум» Инфра-М.	15	2009	Министерство образования РФ
10	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Пястолов М.: Издательский центр «Академия»	10	2014	Рекомендовано ФГУ ФИРО
		Экономика сельского хозяйства. Г.А. Петранева М.: Альфа –М: Инфра – М	30	2012	Гос университет управления
11	Безопасность жизнедеятельности	Безопасность жизнедеятельности Арустамов Э.А. Москва Издательский центр «Академия»	30	2012	Рекомендовано ФГУ ФИРО
		Безопасность жизнедеятельности Сапронов Ю.Г. Москва Издательский центр «Академия»	10	2009	Министерство образования РФ
Профессиональные модули					
1	ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации»	Богатая И.Н. Бухгалтерский учет: Учебное пособие Ростов н/Д: Феникс	20	2009	Министерством образования РФ
		Швецкая В.М. Бухгалтерский учет . М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко».	15	2009	Соответствует ГОС
		Бухгалтерский учет. Гомола А.И. Издательский центр «Академия»	10	2013	Рекомендовано ФГУ "ФИРО"
2	ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета	Теория бухгалтерского учета. Швецкая В.М. Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко»	15	2009	Министерство образования РФ

	источников формирования имущества организации, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»	Бухгалтерский учет. Гомола А.И. Издательский центр «Академия»	10	2013	Рекомендовано ФГУ "ФИРО"
		Бухгалтерский учет. А.И.Гомолова В.Е.Кириллов, С.В.Кириллов, Издательский центр «Академия»	10	2014	Рекомендовано ФГАУ "ФИРО"
3	ПМ 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»	Швецкая В.М. Бухгалтерский учет . М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко».	15	2009	Соответствует ГОС
		Теория бухгалтерского учета. Гомола А.И. Издательский центр «Академия»	10	2013	Допущено экспертным советом
		Бухгалтерский учет. А.И.Гомолова В.Е.Кириллов, С.В.Кириллов, Издательский центр «Академия»	10	2014	Рекомендовано ФГАУ "ФИРО"
		Налоги и налогообложение. Мамрукова О.И. М.: Издательство «ОмегаЛ».	30	2010	Министерство образования РФ
		Теория бухгалтерского учета: практикум Брыкова Н.В. Издательский центр «Академия»	10	2012	Рекомендовано ФГУ ФИРО
4	ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»	Швецкая В.М. Бухгалтерский учет . М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко».	15	2009	Соответствует ГОС
		Теория бухгалтерского учета. Швецкая В.М. Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко»	15	2009	Министерство образования РФ
		Теория бухгалтерского учета. Гомола А.И. Издательский центр «Академия»	10	2013	Допущено экспертным советом
		Теория бухгалтерского учета: практикум Брыкова Н.В. Издательский центр «Академия»	10	2012	Рекомендовано ФГУ ФИРО
		Бухгалтерский учет. А.И.Гомолова В.Е.Кириллов, С.В.Кириллов, М Издательский центр «Академия»	10	2014	Рекомендовано ФГУ "ФИРО"
		Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Пястолов М.: Издательский центр «Академия»	10	2014	Рекомендовано ФГУ ФИРО
		Экономика сельского хозяйства. Г.А. Петранева М.: Альфа –М: Инфра – М	30	2012	Гос университет управления
5	ПМ. 05 Выполнение работ по должности «Кассир»	Швецкая В.М. Бухгалтерский учет . М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко».	15	2009	Соответствует ГОС
		Бухгалтерский учет. А.И.Гомолова В.Е.Кириллов, С.В.Кириллов, М Издательский центр «Академия»	10	2014	Рекомендовано ФГАУ "ФИРО"
		Теория бухгалтерского учета. Гомола А.И. Издательский центр «Академия»	10	2013	Допущено экспертным советом
		Теория бухгалтерского учета: практикум. Брыкова Н.В. Издательский центр «Академия»	10	2012	Рекомендовано ФГУ ФИРО

Обеспечение образовательного процесса официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой по основной профессиональной образовательной программе 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

№ п/п	Типы изданий	Количество наименований	Количество однотомных экземпляров, годовых и (или) многотомных комплектов
1	2	3	4
1	Официальные издания (сборники законодательных актов, нормативно правовых актов и кодексов Российской Федерации (отдельно изданные, продолжающиеся и периодические)	5	5
2	Общественно-политические и научно-популярные периодические издания (журналы и газеты)	3	3
3	Научные периодические издания (по профилю (направленности) образовательных программ)	3	3
4	Справочно-библиографические издания:		
4.1	энциклопедии (Энциклопедические словари)	5	5
4.2	отраслевые словари и справочники (по профилю (направленности) образовательных программ)	3	3
4.3	текущие и ретроспективные отраслевые библиографические пособия (по профилю (направленности) образовательных программ)	3	3
5	Научная литература		

Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса, необходимыми для реализации основной профессиональной образовательной программы 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

№ п/п	Уровень, ступень образования, вид образовательной программы (основная/дополнительная), направление (специальность) подготовки, квалификация (степень) наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование и краткая характеристика библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса, в том числе электронно-библиотечных систем и электронных образовательных ресурсов (электронных изданий и информационных баз данных)*	Количество экземпляров, точек доступа
1	2	3	4
1	Базовая подготовка, среднее профессиональное образование, основная, специальность 080114.51 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» , бухгалтер	<p>Собственная электронно – библиотечная система Саратовского аграрного университета им. Н.И. Вавилова. Эл. адрес. http://library.sgau.ru</p> <p>ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ» свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2011620373 от 18.05.2011 г., свидетельство о государственной регистрации средства массовой информации № ФС 77 - 45141 от 18.05.2011 г.: лицензия на программное обеспечение № 163/1 от 20.11.2009 г.</p> <p>Электронно – библиотечная система издательства «Лань». Принадлежность – сторонняя. Эл. адрес. http://www.e.lanbook.com. ООО «Издательство Лань», договор № 135 от 14.09.2012 г.</p> <p>Электронно – библиотечная система «ZNANIUM.COM». Принадлежность – сторонняя. Эл. адрес. http://znanium.com. ООО «Научно издательский центр ИНФРА – М», договор № 278 от 24.10.2012 г.</p> <p>Справочно – правовая система «ГАРАНТ». Принадлежность – сторонняя. Локальная сеть.</p> <p>Справочно – правовая система «Консультант Плюс». Принадлежность – сторонняя. Локальная сеть</p> <p>Справочно – правовая система «Законодательство России». Принадлежность – сторонняя. Локальная сеть</p>	45

**Сведения о состоянии учебно-информационного фонда по основной профессиональной образовательной программе 080114
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по циклу профессиональных дисциплин**

Основная образовательная программа			Учебная литература			Учебно-методические пособия	
Код ОКСО (код Перечня)	Наименование образовательной программы	Квалификация по ОКСО	Всего (наименований)	С грифами	Коэффициент книгообеспеченности	Количество наименований	Количество экземпляров
1	2	3	4	5	6	7	8
080114.51	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	бухгалтер	27	23	1,53	18	175

Директор техникума



И.А. Кучеренко

Обеспечение образовательного процесса техникума оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий по специальности подготовки 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

№ п/п	Вид помещения (учебная аудитория, лаборатория, компьютерный класс)	Местонахождение (адрес, номер аудитории)	Наименование оборудования (компьютер, проектор, интерактивная доска и т.п.), год ввода в эксплуатацию
1	2	3	4
1	Кабинет русского языка и литературы	г. Маркс, пр. Ленина, 60, каб. № 32	DVD диск по русскому языку – 5 шт., DVD диск по литературе – 10 шт., Портреты писателей XIX и XX в. – 32 шт., Учебный плакат – 15 шт.
2	Кабинет истории	г. Маркс, пр. Ленина, 60, каб. № 35	Видеодвойка LG – 1 шт., Графопроектор Geha – 1 шт., DVD диск по истории – 7 шт., DVD диск по обществознанию – 5 шт.
3	Кабинет географии	г. Маркс, пр. Ленина, 60, каб. № 69	Видеомагнитофон Panasonic – 1 шт., Приставка DVD VR – 1 шт., Видеокассеты с учебными фильмами – 10 шт., Тренажер «Политическая карта мира» - 1 шт.
4	Кабинет естествознания	г. Маркс, пр. Ленина, 60, каб. № 45	Телевизор FUNAI – 1 шт., Видеомагнитофон SHARP – A10 – 1 шт., Графопроектор Лектор – 2000 -1 шт., Диaproектор – Лэти-60 – 1 шт., Экран – 1 шт., Слайдоскоп Свитязь-авто – 1 шт., Видеокассеты с учебными фильмами – 6 шт., Комплект гербарного материала – 1 шт., Учебный плакат – 20 шт.
5	Кабинет социально-экономических дисциплин	г. Маркс, пр. Ленина, 60, каб. № 36	Персональный компьютер: Системный блок «КМІ» - 1 шт., Монитор «Samsung» - 1 шт., Клавиатура «Logitech» - 1 шт., Компьютерная мышь «Defender» - 1 шт., DVD- проигрыватель «Mystery» - 1 шт.,

			Телевизор «LG» - 1 шт.
6	Кабинет иностранного языка (немецкий)	г. Маркс, пр. Ленина, 60, каб. № 13а	Учебный плакат – 5 шт.
7	Кабинет иностранного языка (английский)	г. Маркс, пр. Ленина, 60, каб. № 46	CD диск по английскому языку – 5 шт.
8	Кабинет математики	г. Маркс, пр. Ленина, д. 60, каб. № 44	Учебный плакат – 5 шт., Графопроектор Лектор – 2000 -1 шт., Калькуляторы – 5 шт.
9	Кабинет информатики	г. Маркс, пр. Ленина, 60, каб. № 39	Ноутбук HP 630 Intel (R) Core (TM) 2DuoCPU – 1шт., Сканер Be@n Raw-244CU Pro – 1 шт., Интерактивная доска Smart Board – 1 шт., Проектор мультимедийный Optoma -1 шт., Учебный плакат – 4 шт., Доска маркерная – 1 шт., Монитор Acer 17 – 7 шт., Монитор «Samsung» - 3 шт., Компьютер LD Celeron(R) CPU 2,53GHz 2,54ГГц – 4 шт., Компьютер acer Intel Celeron 1,81 ГГц – 6 шт.
10	Кабинет статистики	г. Маркс, пр. Ленина, д. 60, каб. № 34	Компьютер в комплекте (системный блок С-340 и монитор 17) – 1 шт., Принтер HP Lazer Jet 1005 – 1 шт.
11	Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения, аудита	г. Маркс, пр. Ленина, д. 60, каб. № 13	Учебные стенды – 3 шт., Учебные плакаты – 3 шт., Компьютер в комплекте (системный блок С-1,8, монитор «Samsung») – 1 шт., Принтер HP Lazer Jet 1005 – 1 шт.
12	Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда	г. Маркс, пр. Ленина, 60, каб. № 30	Учебный плакат по разделам гражданской обороны – 12 шт., Учебный плакат по охране труда – 52 шт., Учебный стенд по охране труда - 3 шт., Ноутбук Acer – 1 шт., DVD диск с обучающими программами по ГО – 1 шт., Видеопроектор Vena – 1 шт., Телевизор – LG – 1 шт., Видеомагнитофон LG – 1 шт., Приставка DVD VR – 1 шт., Графопроектор «Лектор» с экраном – 1 шт.,

			Огнетушители ОХП-10, ОП-1, ОУ-2 – 3 шт., Психрометр аспирационный – 1 шт., Защитные очки – 1 пара, Защитная каска – 1 шт., Противогаз (шланговый изолирующий) – 1 шт., Учебные мины – 3 шт., Учебные гранаты – 2шт., Аптечка – 1 шт.
13	Кабинет документационного обеспечения управления	г. Маркс, пр. Ленина, 60, каб. № 33	Графопроектор Лектор – 2000 -1 шт.
14	Кабинет финансов, денежного обращения и кредита	г. Маркс, пр. Ленина, 60, каб. № 47	Графопроектор Лектор – 2000 -1 шт., Учебные стенды – 2 шт.
15	Кабинет менеджмента	г. Маркс, пр. Ленина, 60, каб. № 14	Учебные стенды – 6 шт.
16	Кабинет экономики организации	г. Маркс, пр. Ленина, 60, каб. № 42	Системный блок С-2,0 и монитор Acer 17 - 1 шт., Проектор Infokus X 15 - 1 шт., Интерактивная доска Inter Write Board 1077 В - 1 шт.
17	Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности	г. Маркс, пр. Ленина, 60, каб. № 33	DVD диск по правовому обеспечению – 3 шт., Графопроектор -1 шт., Экран – 1 шт.
18	Кабинет экономической теории	г. Маркс, пр. Ленина, 60, каб. № 15	Учебные стенды – 3 шт.
19	Кабинет теории бухгалтерского учета	г. Маркс, пр. Ленина, 60, каб. № 34	Компьютер в комплекте (системный блок С-340 и монитор 17) – 1 шт., Принтер HP Lazer Jet 1005 – 1 шт.
20	Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности	г. Маркс, пр. Ленина, 60, каб. № 47	Графопроектор Лектор – 2000 -1 шт., Учебные стенды – 2 шт.
21	Кабинет русского языка и культуры речи	г. Маркс, пр. Ленина, 60, каб. № 31	DVD диск по русскому языку и культуре речи – 5 шт., Учебные плакаты - 15 шт.
	Лаборатории		
22	Информационных технологий в профессиональной деятельности	г. Маркс, пр. Ленина, 60, каб. № 40	Компьютер (системный блок С430 1,8) – 6 шт., Компьютер (системный блок Р4 3,2) – 4 шт., Монитор Acer – 12 шт., Компьютер (системный блок С 1,7) – 1 шт., Компьютер (системный блок С 2,0) – 1 шт., Учебные стенды – 3 шт.
23	Учебная бухгалтерия	г. Маркс, пр. Ленина, 60, каб. № 43	Компьютер в комплекте (системный блок С-1,8, монитор Lq Flatron 17) - 6 шт., Компьютер в комплекте (системный блок С-1,8, монитор «Samsung») - 2 шт.

	Спортивный комплекс:		
24	Спортивный зал (игровой)	г. Маркс, пр. Ленина, 60	Мяч баскетбольный – 2 шт., Мяч волейбольный – 4 шт., Мяч футбольный – 4шт., Сетка волейбольная - 1 шт., Палка гимнастическая – 10шт., Скакалка – 5 шт., Секундомер – 4 шт., Стол для настольного тенниса – 1 шт., Мяч для настольного тенниса – 50 шт., Ракетка для настольного тенниса – 4 шт.
25	Спортивный зал (гимнастический)	г. Маркс, пр. Ленина, 60	Штанга – 1 шт., Перекладина гимнастическая – 1 шт., Брусья гимнастические - 1 шт., Козел гимнастический – 1 шт., Мостик гимнастический – 1 шт., Бревно гимнастическое – 1 шт., Набор гантелей – 1 шт., Набор гирь – 1 шт., Тренажер для развития мышц спины - 1 шт., Скамья для жима лежа – 1 шт., Канат – 1 шт.
26	Открытый стадион		Имеется
27	Лыжная база	г. Маркс, пр. Ленина, 70	Лыжи- 90 пар, Ботинки лыжные – 90 пар, Палки лыжные – 50 пар.
	Залы		
28	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	г. Маркс, пр. Ленина, 68	Имеется
29	Актовый зал	г. Маркс, пр. Ленина, 70	Имеется

Информационное обслуживание

№ п/п	Общее количество персональных компьютеров в техникуме (ед.)	Количество IBM PC - совместимых компьютеров			Число компьютеров, объединенных в локальные сети	Число компьютеров имеющих выход в интернет		Число современных компьютеров с процессором Pentium II и выше
		Всего	Из них используются в учебном процессе	Из них используются в управлении		Всего	Используемых студентами в учебном процессе	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	75	75	46	29	60	60	38	60

Директор техникума



И.А. Кучеренко