

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова»**

Марковский сельскохозяйственный техникум



Н.И. Кузнецов

30 июня 2014 г.

**ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

120714.51 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Директор техникума

И.А. Кучеренко

Обсуждено

на Педагогическом совете техникума
Протокол № 6 от 27 июня 2014 г.

Маркс, 2014

Председатель комиссии: Кучеренко И.А., директор Марковского сельскохозяйственного техникума

Члены комиссии: Пыхова С.В., заместитель директора по учебной работе;
Коваль Л.В., заведующая отделением;
Букина Т.А., преподаватель специальных дисциплин;
Пронькина Н.Г., преподаватель специальных дисциплин;
Соболева Л.А., преподаватель;
Пендельская Е.А., преподаватель специальных дисциплин;
Косарев Н.А., Начальник ГУП «Сартехинвентаризация»
Марковский филиал.

Отчет рассмотрен на заседании Педагогического совета Марковского сельскохозяйственного техникума - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный аграрный университет им. Н.И.Вавилова» 27 июня 2014 г., протокол заседания № 6

На основании приказа ректора университета от 17 января 2014 г. № 10-ОД «О проведении самообследования основных образовательных программ высшего и среднего профессионального образования» комиссия под председательством Кучеренко Игоря Анатольевича, директора Марковского сельскохозяйственного техникума, в составе:

- Пыхова Светлана Витальевна, заместитель директора филиала, кандидат педагогических наук;
- Коваль Людмила Валентиновна, заведующая отделением;
- Букина Татьяна Александровна, преподаватель специальных дисциплин;
- Пронькина Нина Гавриловна, преподаватель специальных дисциплин;
- Соболева Лидия Александровна, преподаватель;
- Пендельская Евгения Анатольевна, преподаватель специальных дисциплин;
- Косарев Николай Александрович, Начальник ГУП «Сартехинвентаризация» Марковский филиал

рассмотрела материалы по самообследованию специальности подготовки 120714.51 Земельно-имущественные отношения и определила следующее.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 120714.51 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ

1.1 Общая характеристика техникума.

- Информация о техникуме:
 - Марковский сельскохозяйственный техникум - филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»;
 - Кучеренко Игорь Анатольевич - директор техникума;
 - телефон: (84567) 5-13-07, факс: (84567) 5-13-07, e-mail: marxfil413092@yandex.ru;
 - Марковский сельскохозяйственный техникум образован в 1922 году. По Распоряжению Правительства РФ №2450-р от 27 декабря 2010 года, Приказа Министерства образования и науки РФ №175 от 7 февраля 2011 года, Приказа Министерства сельского хозяйства РФ №128 от 18 мая 2011 года Марковский сельскохозяйственный техникум реорганизован в форме присоединения в структурное подразделение ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ». По приказу Министерства сельского хозяйства №184 от 16 марта 2012 года преобразован в Марковский сельскохозяйственный техникум - филиал ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ».
 - Место нахождения техникума: 413092, Саратовская область, г. Маркс, пр. Ленина, 60. Почтовый адрес: 413092, Саратовская область, г. Маркс, пр. Ленина, 60.
- Структура образовательной деятельности техникума, ее соответствие реализуемым дисциплинам по специальностям подготовки:
 - Марковский сельскохозяйственный техникум - филиал ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ» реализует основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования базового уровня в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, и на основании свидетельства о государственной аккредитации (серия - 90A01, номер - 0000574, регистрационный номер - 0570, выдано Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 24.04.2013 г.) наделен правом выдавать выпускникам диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании. Действующая бессрочная лицензия выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 04.02.2013 № 0528 серия 90Л01 № 0000579 и дает право на ведение образовательной деятельности по следующим специальностям:
 - 080114.51 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)
 - 110809.51 «Механизация сельского хозяйства»
 - 110810.51 «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства»
 - 120714.51 «Земельно-имущественные отношения»
 - 190631.51 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»
 - 270841.51 «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения»

и образовательным программам профессиональной подготовки:

- 11442 Водитель автомобиля
- 15643 Оператор котельной
- 16199 оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин
- 18511 Слесарь по ремонту автомобилей
- 19149 Токарь
- 19756 Электрогазосварщик
- 20336 Бухгалтер
- 21299 Делопроизводитель
- 26353 Секретарь-машинистка

В структуре техникума имеются очное и заочное отделения, кабинеты и лаборатории, учебные мастерские, методический кабинет, библиотека с читальным залом, спортивная база, столовая, медпункт, общежития.

В техникуме работает Совет техникума, методический совет, педагогический совет, предметные (цикловые) комиссии. Общее руководство техникумом осуществляется Советом техникума, непосредственное управление - директором.

Контингент студентов филиала составляет 714 человек, из них на очном отделении обучается 468 человек, в том числе 21 человек на коммерческой основе, и на заочном отделении - 246 человек, из них 15 человек на коммерческой основе.

В 2013-2014 учебном году преподавательскую работу в техникуме осуществляют педагогические работники, численность которых составляет 60 человек, из них: штатных преподавателей - 45, внутренних совместителей - 12, внешних совместителей - 3, мастеров производственного обучения - 3.

Число педагогических работников, работающих в техникуме на полную ставку, - 46, что составляет 85 % от общего числа педагогических работников, задействованных в учебном процессе.

По возрастному цензу педагогический состав представлен следующим образом: до 30 лет - 13,4 %, от 30 до 49 лет - 33,3 %, от 50 до 60 лет - 20 %, старше 60 лет - 33,3 %. Средний возраст преподавателей по техникуму - 48,5 лет

Коллектив преподавателей стабилен, текучесть за последние пять лет составила в среднем 5,6 % в год, главным образом, в связи с переходом на работу в другие организации с повышением должности, по семейным обстоятельствам и сменой места жительства.

По качеству педагогический состав представлен следующим образом:

- 100 % преподавателей имеют высшее образование, что отвечает аккредитационным показателям. Базовое образование преподавателей соответствует преподаваемым дисциплинам.

- по ученым степеням и квалификационным категориям:

- Ученую степень кандидата наук - 1 человек (1,7 %).
- Высшую квалификационную категорию - 20 человек (33 %).
- Первую квалификационную категорию - 16 человек (27 %).

Процент преподавателей с квалификационными категориями составляет 60 % (36 человек).

Среди педагогических работников техникума имеют почетные звания 13 человек (21 %) и государственные и ведомственные награды - 21 человек (35 %).

Штатные единицы учебно-вспомогательного персонала укомплектованы полностью.

Дисциплина работников, обеспечивающих проведение учебно-воспитательного процесса, высокая. Должностные обязанности выполняются.

1.2 Система управления техникума

Деятельность Марковского филиала ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ» осуществляется в соответствии: с Уставом университета, Положением о Марковском сельскохозяйственном техникуме - филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова», Положением о зачете

результатов освоения учебных курсов, дисциплин, дополнительных программ обучающихся в других образовательных организациях, в т.ч. иностранных государств ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ», Положением о восстановлении и переводе в число студентов ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ», Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Порядком индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования и хранения в архивах информации об этих результатах, Положением о формировании основной образовательной программы среднего профессионального образования, Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между университетом и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, Положением об обучении по индивидуальному учебному плану и организации ускоренного обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, Положением об освоении обучающимися университета учебных предметов за рамками основной программы, одновременном освоении нескольких основных программ, Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, Положением о Совете по профилактике правонарушений, Положением о предоставлении мер социальной поддержки в университете, Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ», Положением о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Положением о студенческих общежитиях ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ», Порядком оплаты за проживание в студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, Порядком посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, Положением о содействии в трудоустройстве выпускников, Положением о повышении квалификации работников университета, Положением о портфолио преподавателя, Положением о порядке проведения аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, Положением о порядке и освоении предоставления академического отпуска студентам, Положением о порядке проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ», Положением о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ», Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, Порядком заполнения, учета и выдачи документов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, Порядком и случаями перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, Правилами внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ», Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами приема обучающихся в образовательную организацию на обучение по дополнительным образовательным программам, Правилами приема в ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ», Положением о Педагогическом совете Марковского филиала ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ», Положением о Методическом совете Марковского филиала ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ», Положением об отделении техникума Марковского филиала, Положением о смотре-конкурсе отделений Марковского филиала, Положением о предметной (цикловой) комиссии, Положением о предметной неделе, Положением о смотре – конкурсе работы цикловых комиссий, Положением о методической работе, Положением о методическом кабинете, Положением по планированию и организации самостоятельной работы студентов, Положением о проведении олимпиад для студентов техникума, Положением о формировании фонда оценочных средств, Положением об учебно – методическом комплексе учебных дисциплин и профессиональных модулей,

Положением о курсовом проекте (работе), Положением об учебной и производственной практике Марковского филиала, Положением об учебно-производственных мастерских, Положением по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий, Положением о стипендиальной комиссии Марковского филиала, Положением о методической комиссии классных руководителей, Положением о работе классного руководителя, Положением о работе социально-психологической службы, Положением о работе Совета студенческого самоуправления техникума, отделений, групп, Положением о совете общежития Марковского филиала, Положением о спортивных секциях, Положением о студенческом центре культуры и досуга, Положением о городском оперативном молодежном отряде дружинников, решениями Ученого совета университета, приказами и распоряжениями ректора и директора филиала, должностными инструкциями преподавателей, решениями педагогического совета филиала и цикловых комиссий. Нормативная и организационно-распорядительная документации филиала соответствует действующему законодательству Российской Федерации и Уставу университета. Преподаватели, участвующие в реализации ОПОП, разрабатывают необходимую учебно-методическую документацию, участвуют в заседаниях педагогического совета, заседаниях цикловой комиссии при рассмотрении вопросов, касающихся реализации ОПОП.

Организационная структура представляет собой комбинированную модель управления организацией. Полную ответственность за деятельность всего учреждения несет директор, права и обязанности которого определены Уставом и условиями трудового контракта. Часть полномочий по управлению различными видами деятельности переданы заместителям директора, руководителям структурных подразделений.

Распределение должностных обязанностей в техникуме осуществлено так, что каждый сотрудник максимально нацелен на выполнение производственных задач. Обязанности и полномочия каждого сотрудника четко распределены в соответствии с занимаемыми должностями, это дает возможность поддерживать необходимую дисциплину. Кроме постоянных структурных подразделений создаются творческие коллективы преподавателей, которые могут быть временными, создаваться по мере необходимости для решения той или иной педагогической проблемы. В данной структуре управления - это предметные цикловые комиссии (ПЦК), состав которых утверждается ежегодно сроком на один учебный год, количество и состав могут изменяться в зависимости от реализуемых специальностей, совещания, заседания комиссий могут проводиться совместно. Основными задачами предметной (цикловой) комиссией являются:

- систематическое повышение уровня подготовки преподавателей;
- совершенствование методической подготовленности преподавателей к проведению учебно-воспитательной работы;
- изучение и пропаганда передового опыта учебной и воспитательной работы;
- развитие навыков активной самостоятельной работы преподавателей над совершенствованием своей квалификации.

Преподавателями на заседаниях ПЦК решаются вопросы совершенствования качества подготовки выпускников, обновления содержания реализуемых в техникуме ОПОП, совершенствования методического обеспечения различных составляющих образовательной программы ФГОС. На заседаниях ПЦК рассматриваются и рекомендуются к утверждению рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, тематика курсовых работ, экзаменационные материалы, программы ГИА и другие. Данные вопросы отражены в протоколах заседаний ПЦК. Заседания ПЦК проводятся ежемесячно.

Основные направления деятельности техникума регламентированы нормативными локальными актами, утвержденными в установленном порядке.

Формами самоуправления техникума являются Совет техникума, педагогический совет, методический совет.

Совет техникума является выборным органом, в состав которого входят директор, представители работников техникума, родителей и обучающихся. Председателем Совета является директор техникума. К компетенции Совета относится рассмотрение предложений по изменению и дополнению Положения, локальных актов. Заседания Совета созываются

его председателем по мере необходимости или по требованию не менее половины членов Совета, но не реже одного раза в полугодие.

Педагогический совет обеспечивает коллегиальность в решении вопросов совершенствования организации образовательного процесса, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы образовательного учреждения. Состав и деятельность педагогического совета определяется Положением о Педагогическом совете, утвержденным директором техникума. К компетенции Педагогического совета относятся рассмотрение и обсуждение концепции развития техникума, плана учебно-воспитательной и методической работы техникума, плана развития и укрепления учебной и материально - технической базы, итоги работы отделений, повышения квалификации педагогических работников, их аттестации и другие. Заседания педагогического совета проводятся согласно разработанному плану с периодичностью 1 раз в два месяца. За учебный год проводится не менее 5 заседаний Педагогического совета. Решения отражаются в протоколах заседания Педагогического совета.

Методический совет определяет основные направления деятельности техникума по методической работе. Состав и деятельность методического совета определяется Положением о Методическом совете, утвержденным директором техникума. Методический совет определяет и формулирует приоритетные педагогические проблемы; способствует консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения; организует, координирует деятельность структурных подразделений в техникуме по методической работе; курирует разработку содержания образовательных программ, рассматривает и согласовывает рабочую учебно-программную документацию на основании ОПОП; организует деятельность техникума по изучению потребности работодателей в районе и области, вырабатывает предложения по их реализации; способствует созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы преподавателей.

Для координации деятельности сотрудников по направлениям деятельности проводятся оперативные совещания заместителей директора, руководителей подразделений с отдельными категориями работников.

В техникуме разработаны должностные инструкции, которые играют важную роль в процессе организации труда работников техникума, в рациональном использовании трудовых ресурсов, в структурных связях, в поддержании трудовой дисциплины.

В соответствии с нормативно-правовыми документами, действующими в системе среднего профессионального образования, Уставом Университета и Положением о Марксовском филиале в техникуме разработаны локальные акты, регламентирующие работу по основным направлениям деятельности.

На 2013-2014 учебный год определены следующие основные задачи деятельности техникума:

- реализация содержания образования в соответствии с ФГОС СПО;
- обеспечение эффективности управления на основе овладения менеджментом качества образования;
- совершенствование единой воспитательной среды техникума, применение информационно - коммуникационных технологий в воспитательно-образовательном процессе;
- развитие здоровьесберегающей среды техникума и внедрение в учебный процесс здоровьесберегающих технологий;
- создание оптимальных условий для успешной социализации личности в процессе профессиональной подготовки, для развития интеллектуального, личностного и профессионально-творческого потенциала студенческой молодежи;
- комплексная работа по повышению педагогических компетенций и профессионального мастерства преподавателей, повышение компетенций классных руководителей;
- развитие системы дополнительных образовательных услуг;

- обеспечение эффективной жизнедеятельности техникума на основе реализации комплекса мероприятий по безопасности ведения работ, способам защиты от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях.

Планы работы на учебный год каждого структурного подразделения утверждены директором техникума.

Для оперативной организации, координации деятельности техникума и реализации планов составлены ежемесячные планы работ, которые охватывают деятельность всех подразделений техникума, непосредственно осуществляющих образовательную деятельность. План работы техникума на месяц составляется заместителями директора, руководителями структурных подразделений на основании утвержденных планов на учебный год.

Одним из требований менеджмента качества в образовании и современного состояния развития рынка образовательных услуг является направленность на удовлетворение запросов и потребностей всех групп потребителей: внешних - учащихся школ, ВУЗов, работодателей, внутренних - самих педагогов, осуществляющих междисциплинарную преемственность на протяжении всего образовательного процесса. Это позволяет оперативно и гибко реагировать на изменения внешней среды, за счет создания системы маркетинговых исследований запросов и требований потребителей и учета их мнений при формировании учебных планов и образовательных услуг.

Внутритехникумовский контроль является условием успешной образовательной деятельности. Для своевременного выявления проблем и принятия решений система контроля качества освоения основных профессиональных образовательных программ по специальностям проходит в несколько этапов. Он включает в себя входной, текущий контроль, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Деятельность техникума в данном направлении регулируется положениями (локальными нормативными актами).

Цель внутреннего мониторинга - повышение эффективности управленческой деятельности по обеспечению качества образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и требованиями рынка труда.

В техникуме налажена система документационного обеспечения управления, направленная на создание документов, организацию движения и учета документов, их хранение.

Ведение делопроизводства в техникуме осуществляют секретарь, учебная часть, администрация, бухгалтерия, отдел кадров, которые ведут учет и прохождение документов в установленные сроки, осуществляют контроль за соблюдением установленного порядка работы с документами, информируют руководство о качестве их исполнения.

Ответственность за правильную организацию работы с документами в структурных подразделениях техникума возлагается на руководителей этих подразделений.

В техникуме делопроизводство осуществляется как традиционными методами, так и с помощью автоматизированных (компьютерных) технологий. Взаимодействие со СГАУ в основном ведется с помощью интегрированной системы электронного документооборота.

Движение документов начинается с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправления.

К внутренним документам техникума относятся организационные, распорядительные, информационно-справочные, а также плановые и отчетные документы, документы по учету материальных и денежных средств, оборудования, личного состава.

Для группировки использованных документов в дела, систематизации и учета дел, определения сроков их хранения в техникуме руководителями подразделений ведется номенклатура дел.

Для обеспечения своевременного и качественного решения содержащихся в документах вопросов, выявления и устранения причин, препятствующих их выполнению в целях повышения ответственности руководителей структурных подразделений, работников техникума за безусловное и своевременное исполнение документов в техникуме установлен

контроль. Контроль за организацию своевременного и правильного исполнения документов по существу вопроса осуществляют заместители директора, руководители структурных подразделений техникума.

1.3 Перечень предметных (цикловых) комиссий, реализующих циклы дисциплин учебного плана по специальности 120714.51 Земельно-имущественные отношения:

Реализация программы подготовки студентов по специальности 120714.51 Земельно-имущественные отношения осуществляется предметной (цикловой) комиссией (далее ПЦК) общепрофессиональных дисциплин специальностей 270841.51 «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения» и 120714.51 «Земельно-имущественные отношения» и другими комиссиями, которые функционируют согласовано. Основными задачами предметных (цикловых) комиссий являются:

- подготовка конкурентоспособного специалиста;
- систематическое повышение уровня подготовки преподавателей;
- совершенствование методической подготовленности преподавателей к проведению учебно-воспитательной работы;
- изучение и пропаганда передового опыта учебной и воспитательной работы;
- развитие навыков активной самостоятельной работы преподавателей над совершенствованием своей квалификации.

Дисциплины общеобразовательного цикла реализуют предметные (цикловые) комиссии:

- *математических и общих естественнонаучных дисциплин;*
- *общих гуманитарных, социально-экономических дисциплин;*
- *экономических и бухгалтерских дисциплин.*

Дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла реализует предметная (цикловая) комиссия:

- *общих гуманитарных, социально-экономических дисциплин.*

Дисциплины математического и общего естественнонаучного цикла реализует предметная (цикловая) комиссия:

- *математических и общих естественнонаучных дисциплин.*

Дисциплины профессионального цикла реализуют предметные (цикловые) комиссии:

- *общих гуманитарных, социально-экономических дисциплин*
- *экономических и бухгалтерских дисциплин*
- *общепрофессиональных дисциплин специальностей 270841.51 «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения» и 120714.51 «Земельно-имущественные отношения».*

Свою деятельность по подготовке специалистов по специальности 120714.51 Земельно-имущественные отношения предметная цикловая комиссия общепрофессиональных дисциплин осуществляет на основании Законов РФ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказов Минобрнауки России, Федерального государственного образовательного стандарта по специальности, базового учебного плана, Устава СГАУ, приказов ректора Университета, директора филиала, учебного плана, решений педагогического и методического советов техникума, а также иных нормативных документов.

Преподавателями ПЦК общепрофессиональных дисциплин специальностей 270841.51 «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения» и 120714.51 «Земельно-имущественные отношения» на заседаниях комиссии решаются вопросы совершенствования качества подготовки выпускников специальности 120714.51 Земельно-имущественные отношения, обновления содержания подготовки выпускников по данной образовательной программе, совершенствования методического обеспечения различных составляющих образовательной программы по ФГОС СПО. На заседаниях ПЦК рассматриваются и рекомендуются к утверждению рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, тематика курсовых работ, экзаменационные материалы,

программы ГИА и другие. Данные вопросы отражены в протоколах заседаний ПЦК. Заседания ПЦК проводятся ежемесячно.

1.4 Отмечаемые недостатки и пути их устранения

Необходимо внедрить систему менеджмента качества образования.

1.5 Выводы по разделу

Существующая система управления техникума является оптимальной, так как позволяет осуществлять эффективное управление учебным и воспитательным процессом.

Кадровое делопроизводство представлено в техникуме в полном объеме.

Разработанные техникумом должностные инструкции в полной мере регламентируют деятельность педагогических и административных работников техникума. Они определяют квалификационные требования к должностям, функции работника, его права, обязанности, сферу ответственности.

Организация образовательного процесса в техникуме свидетельствует о создании соответствующих условий для реализации основных профессиональных образовательных программ. Нормативная и организационно-распорядительная документация в техникуме соответствует действующему законодательству и обеспечивает реализацию целей его деятельности.

Деятельность коллегиальных и совещательных органов - Совета техникума, Педагогического совета, методического совета осуществляется согласно разработанным планам. Все решения отражаются в протоколах заседаний советов.

2. СТРУКТУРА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1 Структура подготовки выпускников

Контингент студентов, обучающихся по специальности 120714.51 Земельно-имущественные отношения на момент проведения самообследования, составляет 112 человек. По очной форме обучения - 112 человек. Данные по контингенту представлены в Приложении 1, форма 1.

Подготовка специалистов по специальности 120714.51 Земельно-имущественные отношения вызвана потребностью различных отраслей землеустройства Марковского района и Саратовской области в специалистах среднего звена.

Квалификация выпускника – специалист по земельно-имущественным отношениям. Срок обучения: 2 года 10 месяцев. Уровень профессиональной подготовки: базовый. Форма обучения: очная. База: основное общее образование / среднее (полное) общее образование.

Выпускники данной специальности востребованы на рынке труда. Специалисты по земельно-имущественным отношениям работают в организациях различных организационно-правовых форм г. Маркса, Марковского района, Саратовской области.

2.2 Профориентационная работа

В Марковском филиале на высоком уровне ведется профориентационная работа, которая включает в себя проводимый комплекс мероприятий:

- проведение презентаций филиала на классных часах и родительских собраниях в общеобразовательных школах;
- доведение до абитуриентов правил приема в Марковский сельскохозяйственный техникум;
- использование сайта для ознакомления с техникумом школьников и их родителей;
- проведение дней открытых дверей для выпускников общеобразовательных школ и НПО;
- выезды преподавателей с привлечением студентов в школы Марковского района.

Каждым преподавателем ежегодно разрабатывается план профориентационной работы. За каждым преподавателем закреплен определённый класс школы, учащиеся которого знакомятся с информацией о техникуме.

Помимо непосредственного общения с целевой аудиторией приемной комиссией и администрацией проводится широкая рекламная кампания, которая заключается в размещении материалов о поступлении в Марковский филиал, о проводимых курсах и днях открытых дверей. Основные средства информирования - это средства массовой информации (газеты Марковского района) и сайт СГАУ.

На сайте СГАУ создан раздел "Образование", где в специальных вкладках размещена информация о профессиях и специальностях, правилах приема, о днях открытых дверей. Все документы, регламентирующие деятельность Марковского филиала и деятельность приемной комиссии, представлены на сайте.

Прием студентов осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема. Порядок приема абитуриентов в Марковский филиал осуществляется в соответствии с Правилами приема, разработанными и утвержденными локальным актом Университета, не противоречат законодательству РФ.

Контрольные цифры приема в 2013 году по специальности 120714.51 Земельно-имущественные отношения составили 30 чел по очной форме на бюджетной основе. План приема выполнен на 100 %. Анализ результатов и форм профориентационной работы приводится в приложение 2, формы 1,2.

Анализируя данные отдела образования о численности выпускников школ, наблюдается снижение численности, связанное с ухудшением демографической ситуации:

2010-2011 уч. год: 9 класс - 685 чел., 11 класс - 315 чел.;

2011-2012 уч. год: 9 класс - 550 чел., 11 класс - 202 чел.;

2012-2013 уч. год: 9 класс - 650 чел., 11 класс - 268 чел.

2.3 Отмечаемые недостатки и пути их устранения

Необходимо организовать выезды преподавателей в школы не только Марковского района, но Советского, Ершовского районов Саратовской области.

Размещать рекламные материалы не только в газеты Марковского района, но и других районов Саратовской области.

2.4 Выводы по разделу

Специалисты с квалификацией специалист по земельно-имущественным отношениям востребованы на рынке труда и смогут работать в организациях различных организационно-правовых форм предприятий АПК города Маркса, Марковского района, Саратовской области.

Ухудшение демографической ситуации не влияет на снижение контингента студентов по специальности, что свидетельствует об удовлетворительной профориентационной работе.

3. КАЧЕСТВО СОДЕРЖАНИЯ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ

Содержание подготовки выпускников оценивалось через анализ качества содержания основной профессиональной образовательной программы и организации учебного процесса, уровня организации воспитательного процесса в техникуме.

3.1 Полнота и качество комплекта документов основной профессиональной образовательной программы

Анализ данного раздела проведен на основании данных в Приложении 3.

В процессе самообследования проведен анализ основной профессиональной образовательной программы базового уровня по специальности 120714.51 Земельно-имущественные отношения, разработанной на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Основная профессиональная образовательная программа включает в себя следующие учебные циклы:

- общеобразовательный;

- общий гуманитарный и социально-экономический;
- математический и естественнонаучный;
- профессиональный;

и разделы:

- учебная практика;
- практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

В графике учебного процесса отражены все количественные характеристики образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО: количество недель обучения по дисциплинам и междисциплинарным курсам; количество недель на проведение практик; количество недель на промежуточную аттестацию; количество недель на подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации; количество недель на каникулы.

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) в ОПОП являются частью профессиональных модулей.

3.1.1 Качество учебного плана

а) срок освоения основной профессиональной образовательной программы:

Срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 120714.51 Земельно-имущественные отношения соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, (далее ФГОС) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.06.2010 г. № 693.

Срок обучения по учебным циклам составляет 98 недель (59 недель профессиональной подготовки и 39 недель на освоение общеобразовательного цикла).

Продолжительность учебной и производственной (по профилю специальности) практики составляет 10 недель.

Продолжительность производственной (преддипломной) практики составляет 4 недели.

Продолжительность промежуточной аттестации по учебному плану составляет 5 недель (3 недели профессиональной подготовки и 2 недели - общеобразовательного цикла).

Продолжительность государственной (итоговой) аттестации составляет по учебному плану 6 недель.

Общая продолжительность каникулярного времени составляет по учебному плану 24 недели (13 недель профессиональной подготовки и 11 недель - общеобразовательного цикла).

Таблица 3.1.1

Срок освоения основной профессиональной образовательной программы

№ показателя	Наименование показателя	Требования ФГОС СПО по специальности подготовки	Соответствует (+ / -)
1	2	3	4
3.1.1	Соответствие срока освоения основной профессиональной образовательной программы	2 г. 10 м.	+
3.1.2	Соответствие срока обучения по учебным циклам, нед.	59	+
3.1.3	Соответствие продолжительности учебной и производственной (по профилю специальности) практики, нед.	10	+
3.1.4	Соответствие продолжительности производственной (преддипломной) практики, нед.	4	+

№ показателя	Наименование показателя	Требования ФГОС СПО по специальности подготовки	Соответствует (+ / -)
3.1.5	Соответствие продолжительности промежуточной аттестации, нед.	3	+
3.1.6	Соответствие продолжительности государственной (итоговой) аттестации, нед.	6	+
3.1.7	Соответствие общей продолжительности каникулярного времени, нед.	13	+

б) структура основной профессиональной образовательной программы:

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 120714.51 Земельно-имущественные отношения с учетом требований базисного учебного плана (БУП).

Основная составляющая качества среднего профессионального образования - это качество образовательной программы, которая представляет собой комплект нормативных документов, определяющих цели, содержание и методы реализации процесса обучения и воспитания.

В структуру ОПОП входят:

- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности;
- учебные планы по специальности (по очной форме обучения);
- рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составляющих, включенных в учебный план и определяющих полное содержание ОПОП;
- рабочая программа преддипломной практики;
- программа государственной (итоговой) аттестации;
- фонд контрольно - оценочных средств, устанавливающий содержание и порядок проведения текущей, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

Основным документом, регламентирующим учебный процесс, является учебный план, который обеспечивает оптимальную последовательность изучения и рациональное распределение дисциплин по семестрам, эффективное использование кадрового потенциала, учебно - лабораторной базы, оптимальное соотношение различных видов занятий и объемов аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов. Структура учебного плана соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и базисному учебному плану.

В учебный план специальности 120714.51 Земельно-имущественные отношения в соответствии с Рекомендациями по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (письмо Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 29.05.2007 № 03-1180 включены общеобразовательные дисциплины, которые определены с учетом профиля специальности. Группа специальностей 120000 Геодезия и землеустройство отнесена к техническому профилю.

В качестве базовых дисциплин определены: ОДБ.01 Русский язык, ОДБ.02 Литература, ОДБ.03 Иностранный язык, ОДБ.04 История, ОДБ.05 Обществознание, ОДБ.06 Химия, ОДБ.07 Биология, ОДБ.08 Физическая культура, ОДБ.09 Основы безопасности жизнедеятельности;

В качестве профильных: ОДП.10 Математика, ОДП.11 Информатика, ОДП.12 Физика.

Для специальности 120714.51 Земельно-имущественные отношения определен цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин (ОГСЭ), который направлен на формирование общих компетенций.

Цикл математических и общих естественнонаучных дисциплин (ЕН) ориентирован на расширение естественнонаучных знаний, как базы формирования общих и профессиональных компетенций.

Профессиональный цикл представлен общепрофессиональными дисциплинами и профессиональными модулями. Данный цикл направлен на формирование общих и профессиональных компетенций выпускника, его готовность к выполнению профессиональных функций в сфере управления земельно-имущественным комплексом; осуществления кадастровых отношений; картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений; определения стоимости недвижимого имущества. В таблице 3.1.2 отражены коды формируемых компетенций.

Объем часов обязательных учебных занятий по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» по учебному плану составляет 68 часов, что соответствует требованиям ФГОС.

Общий объем максимальной учебной нагрузки по учебному плану составляет 5292 часа, в том числе 2006 часов на освоение общеобразовательного цикла, общий гуманитарный и социально – экономический цикл – 604 час., математически и общий естественнонаучный цикл - 174 час., профессиональный цикл - 2208 час. и 300 часов на консультации.

Общий объем обязательной учебной нагрузки по учебному плану по циклам составляет 3528 часов, в том числе 1404 часов на освоение общеобразовательного цикла, общий гуманитарный и социально – экономический цикл – 420 час., математически и общий естественнонаучный цикл - 116 час., профессиональный цикл - 1588 час.

Объем обязательной учебной нагрузки по дисциплинам отражен в Приложении 3 и соответствует требованиям ФГОС СПО.

Вариативная часть циклов ОПОП распределяется следующим образом:

В общем гуманитарном и социально-экономическом цикле на вариативную часть отведено 118 часов. Часы вариативной части распределены: на введение двух дисциплин ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи - 78 часов и ОГСЭ.06 Основы социологии и политологии - 40 часов. Данные дисциплины введены в рабочий учебный план в виду того, что специалистам в сфере земельно-имущественных отношений необходимо уметь не только грамотно излагать свои мысли и писать, но и уметь применять различные приемы для эффективного общения в профессиональной деятельности.

В профессиональном цикле на вариативную часть отводится 779 часов. Часы вариативной части распределяются следующим образом: 64 часов - отведено на введение дисциплины ОП.11 Инженерная графика. Данная дисциплина была введена в учебный план в связи с рекомендациями работодателей, поскольку специалисты, выпускаемые из учебного заведения кроме умений и знаний, полученных при изучении обязательных дисциплин должны уметь производить топографические и картографические чертежи.

На увеличение обязательной части профессионального цикла отведено 715 час, из них: на профессиональные модули (ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом – 112 ч., ПМ.02. Осуществление кадастровых отношений – 194 ч., ПМ.03. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений – 235 ч., ПМ.04. Определение стоимости недвижимого имущества – 174 ч.).

Увеличение часов произошло в связи с необходимостью наиболее рационального распределения учебных дисциплин и модулей по семестрам и соответствия данных часов кратности учебным неделям.

Структура профессионального цикла соответствует требованиям ФГОС.

Таблица 3.1.2

Структура освоения основной профессиональной образовательной программы

№ показателя	Наименование показателя	Требования ФГОС СПО по специальности подготовки	Соответствует (+ / -)
1	2	3	4
3.1.1	Соответствие обязательных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов в учебном плане	ОГСЭ – 4 УД ЕН- 3 УД ОП- 10 УД ПМ – 4 МДК - 4	+
3.1.2	Соответствие объема часов обязательных учебных занятий по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»	68	+
3.1.3	Соответствие формируемых компетенций в учебном плане	ОК 1. – ОК11. ПК.1.1 –ПК.1.5 ПК.2.1.-ПК.2.5 ПК.3.1.-ПК.3.5. ПК.4.1.-ПК.4.6.	+
3.1.4	Соответствие общего объема максимальной и обязательной учебной нагрузки, час.	Максимальная учебная нагрузка – 3186 час. Обязательная учебная нагрузка – 2124 час.	+
3.1.5	Соответствие общего объема учебной нагрузки по циклам, час.	ОГСЭ – 498 час. ЕН - 174 час. П – 1542 час., в т.ч. ОП - 714 час. ПМ – 816 час.	+
3.1.6	Соответствие объема обязательной учебной нагрузки по дисциплинам, час.	ОГСЭ Основы философии-48 История-48 Иностранный язык -118 Физическая культура -118 ОП Безопасность жизнедеятельности 68	+
3.1.7	Соответствие структуры профессионального цикла, час.	Максимальная учебная нагрузка – 1542 часов, в т.ч. ОП - 714 час. ПМ – 816 час. Обязательная учебная нагрузка – 1028 часов в т.ч. ОП - 484 час. ПМ – 544 час.	+

в) требования к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы:

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы соответствует требованиям ФГОС СПО.

Продолжительность каникулярного времени в учебном году составляет 11 недель.

Учебный год начинается с 1 сентября.

Обязательная аудиторная нагрузка обучающихся в неделю по очной форме обучения составляет 36 часов, максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет 5 недель, что соответствует ФГОС. Формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен (квалификационный).

Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, количество зачетов - 10 (без учета физической культуры).

Консультации для обучающихся очной формы обучения предусматриваются в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год.

Учебным планом предусмотрено выполнение двух курсовых работ, которые реализуются в пределах времени, отведённого на изучение профессионального модуля: ПМ 02 Осуществление кадастровых отношений и ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества.

Формой государственной итоговой аттестации является выполнение и защита выпускной квалификационной работы в форме дипломного проекта. На выполнение выпускной квалификационной работы отводится 4 недели, на защиту - 2 недели. Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию всех профессиональных модулей.

Таблица 3.1.3

Условия реализации основной профессиональной образовательной программы

№ показателя	Наименование показателя	Требования ФГОС СПО по специальности подготовки	Соответствует (+ / -)
1	2	3	4
3.1.1	Соответствие максимального объема учебной нагрузки обучающегося, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы, час.	Максимальная учебная нагрузка – 3186 часа	+
3.1.2	Соответствие объема аудиторной учебной нагрузки, час.	Обязательная учебная нагрузка – 2124 часа	+
3.1.3	Соответствие продолжительности каникулярного времени в учебном году, нед.	8-11	+
3.1.4	Соответствие объема обязательных аудиторных занятий в неделю по дисциплине «Физическая культура», час.	2 часа	+
3.1.5	Соответствие объема самостоятельной работы в неделю по дисциплине «Физическая культура», час.	2 часа	+
3.1.6	Соответствие объема часов на консультации в учебном году, час.	100 часов	+
3.1.7	Начало учебного года	1 сентября	+
3.1.8	Количество зачетов в учебном году	не более 10	+
3.1.9	количество экзаменов в учебном году	не более 8	+

3.1.2 Качество рабочих программ учебных дисциплин

По всем дисциплинам действующего учебного плана разработаны рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей. В результате самообследования проверено наличие рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей.

По всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям имеются рабочие программы.

Рабочие программы учебных дисциплин разработаны в соответствии с Разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального

и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования от 27 августа 2009 г.

Анализ рабочих программ показал, что содержание дисциплин и профессиональных модулей структурировано по видам учебных занятий с указанием их объема, и соответствует требованиям ФГОС СПО. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей содержат требования к знаниям, умениям, практическому опыту в полном соответствии с ФГОС СПО. Содержание программ учебных дисциплин и профессиональных модулей направлено на формирование соответствующих компетенций ФГОС СПО.

Структура рабочих программ учебных дисциплин включает следующие разделы:

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины;
2. Структура и содержание учебной дисциплины;
3. Условия реализации программы учебной дисциплины;
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Структура рабочих программ профессиональных модулей включает следующие разделы:

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля;
2. Результаты освоения профессионального модуля;
3. Структура и содержание профессионального модуля;
4. Условия реализации программы профессионального модуля;
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

Объемы максимальной учебной нагрузки, самостоятельной работы, аудиторных занятий соответствуют учебному плану по специальности. Все рабочие программы имеют внешнюю и внутреннюю рецензию. Рабочие программы рассматриваются на заседаниях предметных цикловых комиссий, заседании методического совета и утверждаются директором филиала ежегодно. Во всех рабочих программах приведен перечень основной и дополнительной литературы не старше 5-ти лет.

Внесение изменений и дополнений в рабочие программы осуществляется ежегодно в связи с корректировкой учебных планов, редакцией содержательной части дисциплин в соответствии с требованиями работодателей, развитием информационных технологий, изданием новой учебно - методической литературы. Количество часов, предусмотренных рабочими программами, соответствует учебному плану по специальности.

В рабочих программах кроме теоретического обучения представлены практические занятия. Преподавателями разработаны методические рекомендации и указания к выполнению практических занятий. Реализуется индивидуальный подход - практические задания разработаны по вариантам, имеется рекомендуемая литература. Все методические материалы доступны для студентов в учебном кабинете, библиотеке и на сайте филиала.

Содержание дисциплин согласовано и находится в логической последовательности изложения дисциплин, при явном наличии межпредметных связей. Дисциплины естественнонаучного и социально гуманитарного циклов имеют профессиональную направленность, имеют взаимосвязи с дисциплинами других циклов, исключено дублирование в содержании дисциплин.

Изучаемый материал в рабочих программах представлен с разбивкой по темам и часам.

Самостоятельная работа студентов организована в соответствии с требованиями ФГОС. Во всех рабочих программах предусматривается время для самостоятельной подготовки студентов. Для наиболее глубокого изучения материала студентам рекомендуется разрабатывать доклады, рефераты, выполнять практические и творческие задания, проводить исследования и анализ. Преподавателями разработаны методические указания и рекомендации по организации и выполнению внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

Разработаны методические указания по прохождению преддипломной практики, выполнению курсовой работы и выпускной квалификационной работы.

3.1.3 Качество программ практик в разрезе профессиональных модулей

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся филиалом при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов.

В рабочих программах профессиональных модулей содержатся все виды учебных и производственных (по профилю специальности) практик, предусмотренные ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 120714.51. Земельно-имущественные отношения, которые согласуются с работодателями, рассматриваются и утверждаются на заседании методического совета техникума ежегодно.

Содержание разделов практик в рабочих программах профессиональных модулей направлены на формирование общих и профессиональных компетенций, обновляются ежегодно в соответствии с требованиями работодателей и изменениями нормативно - правовой базы.

В каждой рабочей программе профессионального модуля в разделах практик четко сформулированы конечные результаты обучения в увязке с осваиваемыми умениями, навыками, практическим опытом и приобретаемыми компетенциями.

Для качественного проведения всех видов практик разработано учебно – методическое обеспечение, включающее в себя: методические рекомендации по выполнению видов работ практик, формы дневника и отчетной документации для студентов.

3.1.4 Качество диагностических и оценочных средств

Оценка результатов освоения ОПОП по специальности 120714.51 Земельно-имущественные отношения представляет собой систему, состоящую из текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников.

Для оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности разработан фонд оценочных средств (далее ФОС), обеспечивающий решение оценочной задачи соответствия общих и профессиональных компетенций выпускника требованиям ФГОС СПО. ФОС специальности формируется из комплектов контрольных оценочных средств по каждой дисциплине и профессиональным модулям. Данные комплекты разрабатываются в соответствии с Разъяснениями по заполнению макета комплекта оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по специальности СПО/профессии НПО и Положением о формировании фонда оценочных средств. Комплекты контрольно - оценочных средств включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, семинаров, «круглых» столов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику рефератов, а также иные формы контроля, позволяющие оценить сформированность компетенций.

Разработанные комплекты контрольно - оценочных средств полно и адекватно отражают требования ФГОС СПО, соответствуют целям и задачам ОПОП специальности и её учебному плану. При разработке оценочных средств для контроля результатов освоения дисциплин, практик учтены все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, практическим опытом, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При разработке оценочных средств предусмотрена оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения. Кроме индивидуальных оценок используются групповые оценки и взаимооценки: взаимное рецензирование студентами своих работ; оппонирование студентами рефератов, проектов, выпускных квалификационных работ.

3.1.5 Возможность продолжения образования по образовательным программам дополнительного образования

В процессе освоения профессиональной образовательной программы по специальности 120714.51 Земельно-имущественные отношения, обучающиеся имеют возможность освоения программ дополнительного образования, что дает выпускникам возможность при трудоустройстве, повышает конкурентоспособность специалистов на рынке труда.

В Марксовском филиале имеются следующие образовательные программы дополнительного образования:

- 16199 оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин;
- 21299 Делопроизводитель;
- 26353 Секретарь-машинистка.

3.2 Организация учебного процесса

Реализация содержания ОПОП осуществляется через организацию учебного процесса. Анализировались соответствие расписания занятий учебному плану, организация самостоятельной работы студентов, реализация практической подготовки студентов, использование современных методик обучения и форм организации учебного процесса.

Расписание учебных занятий составлено с учетом максимальной эффективности организации труда студентов и преподавателей с учетом материального обеспечения аудиторий и лабораторий, содержательной части дисциплин, используемых технологий обучения.

Учебный процесс организуется в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса, где отражены: начало учебного года, деление на семестры, промежуточная аттестация, учебная и производственная (профессиональная) практика, ГИА, каникулы.

График учебного процесса ежегодно разрабатывается заместителем директора по учебной работе, утверждается директором филиала и согласовывается со СГАУ.

Расписание учебных занятий, экзаменов соответствует учебному плану, графику учебного процесса. Расписание занятий разрабатывается по семестрам, согласовывается заместителем директора по УР, утверждается директором филиала и располагается в доступном для ознакомления месте на стендах.

Все учебные занятия фиксируются в журналах учебных занятий. Проверка журналов учебных занятий показала, что журналы ведутся в соответствии с требованиями к ведению журналов учебных занятий, систематически проверяются заместителем директора по УР, заведующими отделениями.

Перечень, объем и последовательность изучения дисциплин, виды учебных занятий, соотношения между теоретической и практической подготовкой, формы и количество промежуточных и итоговых аттестаций, продолжительность учебной и производственной (профессиональной) практики и итоговой государственной аттестации соответствует учебному плану.

Количество выполняемых практических работ соответствует учебному плану по специальности. Практические работы методически обеспечены. Тематика практических работ соответствует учебным программам дисциплин и позволяет реализовывать квалификационные требования к уровню практической подготовки студентов.

При проведении теоретических, лабораторно – практических занятий и учебных практик по специальности 120714.51 Земельно-имущественные отношения используется учебно-лабораторное оборудование, приведенное в Приложении 7, форма 1. Количество

персональных компьютеров и программное обеспечение соответствует требованиям ФГОС СПО.

Четкая организация учебного процесса позволяет проводить занятия на высоком уровне с использованием всего имеющегося оборудования и наглядных пособий. Уровень методического обеспечения занятий соответствует требованиям. Преподаватели филиала внедряют в образовательный процесс активные и интерактивные формы проведения занятий, которые способствуют наилучшему усвоению теоретических знаний и приобретению практических навыков.

Практически все преподаватели используют в учебном процессе активные методы обучения, инновационные педагогические технологии, компьютерную и мультимедийную технику, внедряют новые формы и методы обучения: деловые, ролевые и имитационные игры, тренинги, моделирование профессиональной деятельности, конференции, проблемные лекции.

Организация и проведение всех видов практик строится в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса, Положением об учебной и производственной практике студентов техникума, программами учебной и производственной (по профилю специальности) практики в составе рабочих программ профессиональных модулей и рабочей программой преддипломной практики.

Программы всех видов практик разработаны в полном объеме с учетом требований ФГОС и работодателей.

По завершению всех видов практик студенты сдают отчетную документацию в установленном порядке.

Учебная практика проводится в учебных кабинетах и лаборатории, оснащенных компьютерной техникой и программным обеспечением.

Производственная практика проводится в организациях Марковского района и города Маркса, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе прямых договоров, заключаемых между СГАУ и организациями. При этом согласовываются сроки, объекты практики, количество рабочих мест, организационные формы работы студентов на производстве по всем этапам практики, особенности руководства и контроля за работой практикантов с представителями работодателей.

Перед выходом на практику проводится организационное собрание, на котором студенты получают пакет необходимых документов, индивидуальное задание, знакомятся с требованиями по содержанию и оформлению дневника и отчета по практике, расписанием консультаций. Во время практики руководитель от учебного заведения посещает базы практик, беседует с руководителями практики от предприятия. По итогам практики проводятся конференции.

Самостоятельная работа студентов проводится в соответствии с рабочими программами дисциплин в форме самостоятельного изучения материалов по лекциям, учебной литературе, подготовки к практическим, семинарским занятиям, выполнения курсовых работ, сообщений, докладов, презентаций, эссе, рефератов.

В программах самостоятельной работы по всем дисциплинам представлены виды заданий: работа с глоссарием, практико-ориентированные и проектные задания, рефераты, вопросы для самоконтроля и другие. Самостоятельная работа студентов снабжена методическими рекомендациями по выполнению всех видов самостоятельной работы и информационным обеспечением: списками основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов.

Контроль за выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватели осуществляют систематически, что отражено в журнале самостоятельной работы.

При каждом кабинете ведется кружковая работа, направленная на активизацию самостоятельной и творческой деятельности студентов, которая имеет ряд направлений:

- проведение конкурсов, олимпиад, конференций, встреч с выпускниками, специалистами;

- творчество студентов: создание электронных работ, информационных стендов, написание докладов, рефератов;
- научно-исследовательская и проектная работа студентов.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями техникума и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

Каждая учебная дисциплина учебного плана по ФГОС СПО завершается установленной формой контроля (зачетом, дифференцированным зачетом или экзаменом).

Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом и графиком учебного процесса. Экзаменационные билеты составлены в объеме, предусмотренном основной профессиональной образовательной программой и в соответствии с требованиями к знаниям и умениям по дисциплине. Экзаменационные вопросы и билеты рассматриваются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Результаты экзаменационной сессии рассматриваются на заседаниях педагогического совета. Передача экзаменов осуществляется по графику приема задолженностей. Порядок заполнения экзаменационных ведомостей, зачетных книжек студентов, приложений к диплому соответствует предъявляемым требованиям.

Консультации по дисциплинам проводятся по отдельному графику, утвержденному заместителем директора филиала по учебной работе. Количество часов консультаций - 100 часов в год на учебную группу - соответствует ФГОС СПО.

В соответствии с Законом РФ «Об образовании» итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программе среднего профессионального образования в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, является обязательной.

Заключительным этапом обучения по ОПОП является государственная (итоговая) аттестация, которая предусматривает защиту выпускной квалификационной работы в форме дипломного проекта. Проведение ГИА обеспечено Положением о государственной итоговой аттестации и методическими рекомендациями по организации и написанию выпускной квалификационной работы.

Программа государственной (итоговой) аттестации являются частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 120714.51 Земельно-имущественные отношения.

В программах ГИА определены:

- вид государственной (итоговой) аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации;
- сроки проведения государственной (итоговой) аттестации;
- условия подготовки и процедура проведения государственной (итоговой) аттестации;
- формы проведения государственной (итоговой) аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Программы ГИА ежегодно разрабатываются председателями выпускающих ПЦК, согласовывается с работодателями, рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором филиала.

Программы ГИА доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной (итоговой) аттестации.

Темы дипломных работы закреплены за студентами приказом директора (с указанием руководителей и сроком выполнения).

Организация учебного процесса

№ показателя	Наименование показателя	Соответствует (+ / -)
1	2	3
3.2.1	Соответствие аудиторной нагрузки по учебному плану действующему расписанию занятий по ОПОП	+
3.2.2	Последовательность и логичность изучения учебных дисциплин по ОПОП	+
3.2.3	Качество реализации практической подготовки студентов (лабораторно-практические занятия)	+
3.2.4	Качественный состав комиссий по проведению государственной аттестации студентов	+
3.2.5	Качество организации самостоятельной работы студентов	+
3.2.6	Использование в учебном процессе результатов сотрудничества с фирмами, предприятиями, научными организациями, зарубежными партнерами	+

3.3 Отмечаемые недостатки и пути их устранения

Необходимо увеличить число авторских учебно-методических разработок преподавательского состава, задействованного в учебном процессе по специальности 120714.51 Земельно-имущественные отношения.

Необходимо обеспечить обязательное участие студентов в научной и инновационной составляющей образовательного процесса, выражающееся в обязательной публикации докладов, тезисов и участия в конференциях различного уровня.

3.4 Выводы по разделу

Срок освоения ОПОП по специальности 120714.51 Земельно-имущественные отношения, включающий срок обучения по учебным циклам, продолжительность всех видов практик, продолжительность промежуточной аттестации, продолжительность государственной (итоговой) аттестации, продолжительность каникулярного времени, соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, (далее ФГОС) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.06.2010 г. № 693.

Структура ОПОП по специальности 120714.51 Земельно-имущественные отношения, соответствует требованиям ФГОС по специальности.

Условия реализации ОПОП по специальности 120714.51 Земельно-имущественные отношения, соответствует требованиям ФГОС.

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей разработаны в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержат требования к знаниям, умениям, практическому опыту в полном соответствии с ФГОС СПО, имеют внешнюю и внутреннюю рецензии.

Практическое обучение студентов соответствует требованиям ФГОС СПО. Имеется постоянная связь с потенциальными работодателями, обеспечивающими базы для качественного проведения практик, документальное и методическое сопровождение позволяет проводить все виды практик на хорошем организационном и методическом уровне.

Анализ содержания комплектов контрольной - оценочных средств, проведенный в процессе самообследования, показал, что они позволяют определить результаты обучения, критерии, способы и формы оценки и установить уровень качества обучения.

Организация учебного процесса соответствует нормативным требованиям, документам и обеспечивает возможность подготовки специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4. КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ

Оценка качества подготовки выпускников осуществляется на основе анализа уровня подготовленности абитуриентов, результатов итоговых аттестаций выпускников (за последние три года), контроля знаний студентов по дисциплинам учебного плана.

Качество знаний может быть определено как:

- соответствует (равно или выше установленного порогового значения);
- не соответствует.

Определяющими при оценке качества подготовки являются результаты итоговой аттестации выпускников, а также отсутствие (наличие) рекламаций на качество их подготовки со стороны потребителей специалистов.

4.1 Уровень подготовленности абитуриентов

Прием на обучение, отчисление студентов проводится в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом и Правилами приема в СГАУ, Положением о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов.

Для проведения приема на обучение в филиал ежегодно создается Приемная комиссия и апелляционная комиссии.

Состав Приемной комиссии, порядок ее работы утверждаются приказом ректора СГАУ. Прием абитуриентов на обучение осуществляется по личному заявлению граждан. Прием в филиал на программы СПО в 2013 году проводился на основании конкурсов аттестатов об образовании для абитуриентов, поступающих на базе среднего (полного) образования, и поступающих на базе основного общего образования.

На основе анализа сведений о приеме за последние три года (Приложение 4, форма 1) наблюдается выполнение контрольных цифр приема по специальности 120714.51 Земельно-имущественные отношения.

4.2 Качество знаний студентов

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает входной и текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Входной контроль проводится в пределах учебного времени в сентябре месяце с целью выявления ранее усвоенных знаний, умений и их корректировки студентов первых курсов.

Данные входного контроля проведенного в сентябре 2013 года со студентами первого курса специальности представлены в таблице. Результаты входного контроля являются основой для выстраивания индивидуальной траектории обучения с каждым обучающимся/учебной группой.

По итогам входного контроля, проводимого в техникуме ежегодно, средний балл в 2013 году составил:

Дисциплине	Кол-во студентов в группе	Кол-во студентов	Оценка				Результаты		
			5	4	3	2	Успеваемость %	Качество усвоения %	Средний балл
Математика	30	30	0	6	16	8	73	20	2,9
Информатика и ИКТ	28	23	0	6	13	4	82	26	3,0
Русский язык	30	23	1	10	12	0	100	47,8	3,5
Биология	29	29	0	10	12	7	75,9	34,5	3,1
Обществознание	30	27	2	12	9	4	87	52	3,5
Химия	30	29	0	6	18	5	82,7	20,6	3,0
История	30	29	0	4	14	11	62	14	2,7

В период подготовки к комплексной оценке образовательной деятельности с целью оценки усвоения знаний студентами по всем циклам дисциплин учебного плана был проведен контроль остаточных знаний студентов.

Были разработаны комплекты аккредитационного педагогического измерительного материала (АПИМ) по ОПОП среднего профессионального образования по специальности 120714.51 «Земельно-имущественные отношения» укрупненной группы специальностей 120700 «Землеустройство и кадастры», рассмотренные и утвержденные на заседании комиссии по самообследованию.

На комплект АПИМ была составлена спецификация, содержащая следующие данные:

Укрупненная группа: 120700 «Землеустройство и кадастры»,

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) по специальности среднего профессионального образования: 120714.51 «Земельно-имущественные отношения»

Уровень: базовый

Квалификация: специалист по земельно-имущественным отношениям

Профиль получаемого профессионального образования: технический.

Цель тестирования: определение соответствия уровня подготовки специалистов
ФГОС СПО

Функция контроля: диагностика

Применение: определение уровня подготовки специалистов в рамках внутреннего аудита, подготовка к процедуре аккредитации

Вид контроля: проверка остаточных знаний

Перечень дисциплин:

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ)

Дисциплины: Основы философии, История

Математический и общий естественнонаучный цикл (ЕН)

Дисциплины Математика, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Экологические основы природопользования.

Профессиональный цикл (П)

Дисциплины: Основы экономической теории, Документационное обеспечение управления, Статистика.

Для проведения контроля остаточных знаний при самообследовании на каждую дисциплину преподавателями были разработаны комплекты АПИМ, который обсуждался на заседаниях предметных цикловых комиссий и утвержден на заседании методического совета техникума.

Применявшиеся в процессе самообследования контрольные задания, охватывают содержательную часть программного материала дисциплин всех циклов учебного плана, и соответствует требованиям ФГОС СПО. Контрольные задания позволяют определить теоретические знания и практические умения студентов, полученные в прошлом учебном году, а также в текущем семестре.

При самообследовании контрольными тестами были охвачены студенты 2 и 3 курса. Результаты контрольных срезов, проведенных в ходе самообследования, по всем циклам дисциплин учебного плана, характеризуются средним баллом 3,8.

Средний балл по циклу общих гуманитарных и социальноэкономических дисциплин составил 3,7;

Средний балл по циклу математических и естественнонаучных дисциплин составил 3,8;

Средний балл по циклу профессиональных дисциплин составил 3,7;

Анализ успеваемости составил 93,1%, качественная успеваемость – 61,1%

Результаты контроля остаточных знаний оформляются протоколами, которые хранятся в техникуме. (приложение 4, формы 2,3)

4.3 Качество итоговой аттестации выпускников

Государственная (итоговая) аттестация выпускников является обязательным элементом основной профессиональной образовательной программы по специальности.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены Положением о государственной итоговой аттестации выпускников.

К государственной (итоговой) аттестации допускаются студенты, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные рабочим учебным планом.

Комиссией по самообследованию проанализирован пакет документов, регламентирующих порядок проведения и содержание государственной (итоговой) аттестации:

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ», обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Приказ о назначении государственной экзаменационной комиссии;
- График проведения государственной итоговой аттестации выпускников;

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 120714.51 «Земельно-имущественные отношения»

- Методические указания по выполнению дипломного проекта.

Документы, регламентирующие порядок проведения и содержание итоговой аттестации выпускников, разработаны в полном объеме в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Программа государственной (итоговой) аттестации имеет положительное заключение работодателей: экспертное заключение (два внешних рецензента).

Содержание программы государственной итоговой аттестации доведено до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Таблица 4.3.1

Качество итоговой аттестации выпускников (за последние 3 года)

№ показателя	Наименование показателя, %	Результаты		
		2013	2012	2011
1	2	3	4	5
4.3.1	Результаты сдачи междисциплинарных государственных экзаменов Доля студентов, получивших оценки «отлично» и «хорошо» Доля студентов, получивших «неудовлетворительно»	-	-	-
4.3.2	Результаты защиты выпускных квалификационных работ Доля студентов, получивших оценки «отлично» и «хорошо» Доля студентов, получивших неудовлетворительные оценки	85,5	-	-
4.3.3	Доля работ, отмеченных членами ГАК	62,5	-	-
4.3.4	Доля выпускников, получивших диплом с отличием	12,5	-	-
4.3.5	Доля выпускников, освоивших ОПОП	100	-	-

4.4 Востребованность выпускников

В данном подразделе приводится анализ по следующим позициям:

- доля выпускников, трудоустроившихся по заявкам организаций и предприятий (приложение 2, форма 2);

- целевая бюджетная/контрактная подготовка;
- востребованность выпускников, их профессиональное продвижение;
- отзывы потребителей специалистов;
- наличие рекламаций на подготовку выпускников и информации регионального отделения службы занятости о стоящих на учёте выпускниках данной специальности подготовки.

Таблица 4.4.1

Востребованность выпускников по годам (за последние 5 лет)						
№ показателя	Наименование показателя	Результаты				
		2013	2012	2011	2010	2009
1	2	3	4	5	6	7
4.4.1	Доля выпускников, трудоустроившихся по заявкам организаций и предприятий, %	25	-	-	-	-
4.4.2	Доля выпускников, подготовленных по договорам с предприятиями, %	12,5	-	-	-	-
4.4.3	Доля выпускников, зарегистрированных в службах занятости, %	0	-	-	-	-
4.4.4	Число рекламаций с места работы выпускников	-	-	-	-	-

4.5 Отмечаемые недостатки и пути их устранения

В целях повышения качества профессионального обучения расширить использование в учебном процессе профессиональных компьютерных программ и электронный тестовый контроль знаний студентов.

4.6 Выводы по разделу

Уровень базовой подготовки студентов по специальности соответствует критериальному значению.

Уровень требований при проведении текущего и промежуточного контроля знаний студентов, проведенный на основе анализа журналов учебных занятий, экзаменационных ведомостей, оценочных ведомостей, зачетных книжек, оценен как удовлетворительный. Таким образом, качество подготовки выпускников по результатам текущего, промежуточного контроля, по результатам контрольных срезов знаний и проверки качества знаний, соответствует требованиям ФГОС СПО.

5. УСЛОВИЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ

5.1 Кадровый потенциал

Кадровый потенциал укомплектован педагогическими кадрами.

Количество педагогов – 18 чел.

Качественный анализ педагогических кадров приведен в приложении 5.

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл – 6 человек, из них: 2 человека имеют первую квалификационную категорию, 1 человек – высшую. Повысили свою квалификацию – 2 человека.

Математический и общий естественнонаучный цикл – 3 человека, из них: 1 человек имеет высшую квалификационную категорию, 2 человека – повысили свою квалификацию.

Профессиональный цикл – 10 человек, из них: 2 человека имеют первую квалификационную категорию, 5 человек – высшую, за последние три года стажировку на предприятии прошли – 3 человека. Повысили свою квалификацию – 2 человека.

5.2 Качество учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения по основной профессиональной образовательной программе

Анализ качества учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения основной профессиональной образовательной программы приведен в приложении 6.

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 120714.51 «Земельно-имущественные отношения», обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение (программы самостоятельной работы с раздаточным материалом для обучающихся).

ФГОС требует ежегодно обновлять ОПОП (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, устанавливаемых учебным заведением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственных практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии), разрабатывать рабочие программы, методическое обеспечение самостоятельной работы и механизмов управления ею, разрабатывать методическое обеспечение использования в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, разрабатывать методическое обеспечение курсовых работ (проектов), учебно-методическое обеспечение учебной и производственной практики, создание учебников и учебных пособий, в т. ч. электронных учебных пособий, разрабатывать методическое обеспечение лабораторных и практических занятий с учетом использования информационно-коммуникационных технологий, создавать фонды оценочных средств, материалы государственной (итоговой) аттестации (ГИА).

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности 120714.51 «Земельно-имущественные отношения» обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд по специальности 120714.51 «Земельно-имущественные отношения» укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания, исходя из расчета 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся по специальности 120714.51 «Земельно-имущественные отношения» обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов:

- Имущественные отношения в Российской Федерации
- Правовое регулирование рынка недвижимости
- Ильяшева М. Землеустройство. Краткий нормативный справочник Изд. "Бюро печати";
- Мониторинг земель. Справочник Изд. "Академия";
- Справочник по оценке земли Изд. "Академия"
- "Землеустройство, кадастр и мониторинг земель"
- "Недвижимость: экономика, управление"
- "Земледелие"

5.3 Качество материально-технической базы

Марковский сельскохозяйственный техникум-филиал ФГБОУ ВПО «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и самостоятельной работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом ОПОП по специальности 120714.51 Земельно-имущественные отношения

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Обеспечение образовательного процесса оборудованием (видеотехникой, мультимедийным оборудованием, графопроекторами) отражены в Приложение 7 форма 1.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- учебные аудитории для проведения лекционных занятий (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в Интернет),
- учебные аудитории и лаборатории информационных технологий и учебной бухгалтерии для проведения лабораторно - практических занятий и учебной практики (оснащенные персональными компьютерами с доступом к базам данных и Интернет, видеопроекционным оборудованием, экраном),
- читальный зал (имеющий рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к сети Интернет);
- спортивный комплекс, включающий два спортивных зала и открытый стадион для проведения занятий по дисциплине физическая культура, занятий в спортивных секциях во внеурочное время.

Каждый обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в лаборатории информационных технологий с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Общее количество компьютеров, объединенных в локальные сети, имеющие выход в Internet, число современных компьютеров с процессором Pentium II и выше, используемых в учебном процессе и управлении отражены в Приложение 7 форма 2.

5.4 Качество результатов методической деятельности

Каждая дисциплина учебного плана обеспечивается методическим материалом. Преподаватели дисциплин заказывают его через методический кабинет или самостоятельно принимают активное участие в разработке и внедрению в обучение методических разработок, методических указаний, докладов и других методических материалов. Общее обеспечение учебного процесса по специальности 120714.51 Земельно-имущественные отношения достаточное.

Так за 2011-2014 учебный год было подготовлено и внедрено 50 различных методических материалов.

Преподаватели и студенты специальности 120714.51 «Земельно-имущественные отношения» принимают активное участие в Международных, республиканских, региональных выставках, научно- практических конференциях, выступают с докладами на конференциях различного уровня, разрабатывают публикации по проблемам организации и методике образовательной деятельности.

В 2011 - 2012 учебном году преподаватель Козырева –Темрина Л.А. со студентами принимала участие во Всероссийском, международном мероприятии: Международный конкурс студенческих научно-исследовательских проектов «Дни русского языка и русской словесности» учреждений СПО, участники которого отмечены благодарственными письмами.

В 2012 - 2013 учебном году студенты вместе с преподавателем Гафуровой Р.Т. выиграли областную олимпиаду по Математики. С преподавателями Козырева –Темрина Л.А. и Ключиной О.М. студенты участвовали в таких региональных и областных соревнованиях как: в областном конкурсе студенческих проектов «Жить здорово»;

Социальный проект «Развитие лидерских способностей молодежи» участники, которых отмечены дипломами и грамотами.

В 2012 году преподаватели и студенты специальности 120714.51 Земельно-имущественные отношения принимали участие в таких научных региональных конференциях как: Практический семинар для заместителей директоров по производственной работе. Саратов, техникум строительных технологий и сферы обслуживания; Научно-практическая конференция «Развитие добровольчества на территории Балаковского муниципального района и «Гражданско-патриотическое воспитание молодежи» г. Балаково, администрация Балаковского муниципального района; Областной семинар «Обобщение опыта работы с социальными партнерами в рамках реализации ФГОС СПО нового поколения».

2013- 2014 учебный год полностью посвящен разработке УМК по дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с новыми образовательными стандартами.

5.6 Отмечаемые недостатки и пути их устранения

Рекомендуется обновить материально-техническое оснащение кабинетов и лабораторий.

Активизировать работу в области научно - методической работы.

5.7 Выводы по разделу

Согласно ФГОС по специальности 120714.51 Земельно-имущественные отношения реализация ОПОП обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) на 100 %. Преподаватели профессионального цикла проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раз в 2 года.

Кадровое обеспечение учебного процесса проанализировано на основе изучения личных дел преподавателей, ведущих занятия по специальности 120714.51 Земельно-имущественные отношения. У всех преподавателей трудовые книжки в наличии и заполнены в установленном порядке.

Повышение квалификации и прохождение стажировок преподавателей проводятся своевременно.

В образовательном процессе используется современное учебное и учебно-методическое обеспечение, отвечающее современному состоянию изучаемого в рамках той или иной дисциплины материала и уровню развития отрасли сельского хозяйства.

Анализ наличия учебной и учебно-методической литературы показал, что по всем дисциплинам учебного плана имеются современные источники учебной информации.

Материально-техническая база, обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и самостоятельной работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом ОПОП по специальности 120714.51 Земельно-имущественные отношения.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Каждый обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в лаборатории информационных технологий с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

6. УРОВЕНЬ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ТЕХНИКУМЕ

Воспитательная деятельность в техникуме строится на основе Концепции воспитательной работы на 2012 – 2017 г.г. В основу Концепции положены принципы, определённые Законом РФ «Об образовании», Концепцией модернизации российского образования на 2011-2015годы, Концепцией духовно-нравственного развития и воспитания

личности гражданина России, Стратегией инновационного развития РФ на период до 2020 года. На основе концепции разработана программа воспитательной работы со студентами, которая определяет основные цели и задачи воспитания студентов, содержание и основные пути развития воспитательной деятельности.

Система воспитания, над постоянным совершенствованием которой работает педагогический коллектив техникума, имеет в основе следующие принципы:

- единство процессов воспитания, обучения и развития личности студентов;
- гуманистический подход к построению отношений в воспитательном процессе (как среди студентов, так и между студентами и преподавателями);
- личностный подход в воспитании;
- осуществление процесса трансформации воспитания в самовоспитание, самореализацию личности студента;
- создание эффективной среды воспитания;
- творческое развитие студентов.

Воспитательная работа в техникуме регламентируется локальными актами, положениями, Уставом техникума, Концепцией воспитательной работы на 2014-2018 год, которая включает в себя 8 целевых воспитательных программ по следующим направлениям:

1. Программа адаптации первокурсников;
2. Программа гражданско-патриотического воспитания;
3. Программа духовно-нравственного развития студентов;
4. Программа ЗОЖ;
5. Программа по профилактике асоциальных явлений;
6. Программа по профилактике правонарушений;
7. Программа студенческого самоуправления;
8. Программа по профессионально-трудовому воспитанию.

Управление воспитательной работой возложено на начальника отдела по воспитательной работе и социальным вопросам. В штате сотрудников есть психолог, социальный педагог, педагог дополнительного образования. Воспитательная деятельность осуществляется в тесном контакте с заведующими отделением, председателями цикловых комиссий, работниками библиотеки, руководителем физического воспитания.

- В техникуме функционируют 23 кружка, из них 9 –технического творчества;
- 7 спортивных секций;
- студенческий клуб "Колосок", направление которого - развитие культурно – массовых способностей: вокальных, сценического мастерства;
- оперативный молодежный отряд дружинников (ОМОД);
- студенческий строительный отряд;
- студенческий совет самоуправления.

Организация и развитие коллектива ставится в центр воспитательной работы в группе. Классные руководители используют разнообразные формы внеклассной работы: беседы, диспуты, ролевые игры, тематические вечера, концерты, аукционы, театрализованные представления.

Особое внимание уделяется организации и проведению классных часов как неформальной форме общения со студентами. С этой целью каждый год составляется тематика классных часов, где учитываются наиболее актуальные вопросы современной жизни.

Реализация поставленных целей воспитательной работы осуществляется по следующим направлениям: воспитание патриотизма, гражданственности; формирование у студентов нравственной ценности своей причастности к судьбе России, её историческому прошлому, настоящему и будущему; усвоение и использование своих гражданских прав, выполнение гражданских обязанностей; расширение сферы мысли деятельности студентов в направлении их профессионального совершенствования; создание условий для раскрытия творческих возможностей и способностей студентов; воспитание здорового образа жизни; организация самоуправления.

Задачи нравственного воспитания студентов заключаются в формировании:

- уважительного отношения к общественному долгу;
- нравственной культуры и духовности;
- культуры общения и межличностных отношений;
- активной гражданской позиции; здорового нравственно-психологического климата в коллективе;
- здорового образа жизни.

Значительную роль в воспитании студентов играет музей истории техникума, действующий при техникуме. По сложившейся традиции в музее отмечаются все знаменательные события, связанные с историей и сегодняшним днем техникума. Студенты первого года обучения посещают лекторий при музее, где знакомятся с основными этапами развития учебного заведения, жизнью и подвигами выпускников, ветеранов ВОВ. Студентами оформлено 95 работ на тему: "История России и техникума в судьбах моей семьи", "Ветераны труда", калейдоскоп добрых дел преподавателей, сотрудников и студентов техникума. Сотрудниками создан фильм "Листая страницы истории техникума", базой для которого стал материал, накопленный в музее и собранный студентами клуба.

В техникуме имеется и эффективно используется материально-техническая база для внеучебной работы: актовый зал, 2 спортивных зала, оборудованная спортивная площадка, лыжная база, кабинеты и лаборатории для технического творчества студентов, аудитории для самостоятельной работы. Широко используются возможности образовательного процесса в целях воспитания: в рабочих программах присутствуют нравственные, психолого-педагогические аспекты профессиональной деятельности будущих специалистов.

Профессиональное воспитание студентов заключается в приобщении их к профессиональной деятельности. Для углубления теоретических знаний и практических навыков, полученных на занятиях, в техникуме организованы предметные кружки и кружки технического творчества. Предметные (цикловые) комиссии традиционно проводят предметные недели.

Каждый год в период с февраля по май ежемесячно проводятся выездные профориентационные мероприятия в сельских школах Марковского района (в среднем 5 поездок в месяц), с применением видеоролика о техникуме и раздачей агитационного материала. Проводится анкетирование учеников выпускных классов об их профессиональных намерениях.

Поддерживаем тесную связь с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников.

В техникуме работают спортивные секции: баскетбол (юноши и девушки), волейбол (юноши и девушки), футбол (юноши), настольный теннис (юноши), армреслинг. За последние 3 года сборные команды успешно выступают и занимают призовые места в соревнованиях различного уровня (город, область, регион):

Внутритехникумовские соревнования:

1. "День здоровья" - 403 человека участников
2. Первенство техникума по настольному теннису – 25 человек
3. Первенство техникума по армрестлингу – 23 человека.

Городские и районные соревнования:

1. Соревнования среди ССУЗов по баскетболу (юноши) – 2 место.
2. Соревнования среди ССУЗов по волейболу (юноши) – 2 место.
3. Соревнования среди ССУЗов по настольному теннису (девушки) – 1 место, (юноши) – 2 место.
4. Лыжные гонки на призы главы ММР в рамках Всероссийских соревнований "Лыжня России". Первое место в командном зачете, в личном зачете: 1 место- Чувыря Юрий, 2 место – Копать Иван, 3 место – Носов Александр.

Районные соревнования:

1. Первенство ММР по волейболу. Участвовало 11 человек – 2 место.
2. Районный легкоатлетический пробег, посвященный "Дню Космонавтики"

Областные:

1. "Олимпийский день бега", на призы губернатора Саратовской области. 20 человек.

2. Соревнования по гиревому спорту и армрестлингу среди ССУЗов Саратовской области.

3. Областная осенняя спартакиада сельских спортсменов армспорт, 4 человека – 1 место

4. Областная зимняя спартакиада сельских спортсменов армспорт: 4 человека – 1 место.

Внутри техникума ежегодно составляется план - график проведения турниров по футболу, волейболу, баскетболу, армрестлингу, настольному теннису среди групп I-IV курсов.

Стало традицией проведение спортивного праздника "День здоровья", в котором принимают активное участие все группы техникума. В программу входят: гиревой спорт, прыжки в длину, эстафета, перетягивание канатов, волейбол, армрестлинг, дартс. Завершается этот праздник вручением грамот и кубков как в командном, так и в личном зачете.

7. ИНФОРМАЦИЯ ПО УСТРАНЕНИЮ НЕДОСТАТКОВ, ОТМЕЧЕННЫХ В ХОДЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

В ходе предыдущей аттестации были выявлены и в последующем устранены следующие недостатки:

С целью устранения недостатков, выявленных в ходе предыдущей государственной аккредитации и повышения уровня обеспечения учебного процесса и улучшения качества подготовки специалистов по специальности 120714.51 Земельно-имущественные отношения преподаватели используют инновационные формы и методы обучения, шире используется компьютеризация в учебном процессе, ежегодно приобретается учебно-методическая литература по специальности и обновляется материально-техническое оснащение кабинетов и лабораторий с учетом изменений учебных программ.

8. НАПРАВЛЕНИЯ И ПУТИ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕХНИКУМА

На основании результатов самообследования подготовки выпускников по специальности 120714.51 Земельно-имущественные отношения комиссия пришла к следующим выводам: структура и содержание учебного плана, рабочих программ по дисциплинам учебного плана, обеспеченность учебниками и учебными пособиями, уровень квалификации преподавательского состава, его педагогический и научный потенциал, материальная обеспеченность учебного процесса, уровень требований к выпускным квалификационным работам, качество знаний обучающихся и выпускников позволяют считать, что реализуемая основная профессиональная образовательная программа по специальности 120714.51 Земельно-имущественные отношения в полной мере соответствует требованиям ФГОС СПО и обеспечивает высокий уровень качества подготовки выпускников.

При общей положительной оценке работы техникума по подготовке специалистов по специальности 120714.51 Земельно-имущественные отношения необходимо отметить следующие недостатки:

1. Необходимо увеличить число авторских учебно-методических разработок преподавательского состава, задействованного в учебном процессе по специальности 120714.51 Земельно-имущественные отношения.
2. Необходимо обеспечить обязательное участие студентов в научной и инновационной составляющей образовательного процесса, выражающееся в обязательной публикации докладов, тезисов и участия в конференциях различного уровня.

Для повышения качества выпускников по специальности 120714.51 «Земельно-имущественные отношения» необходимо совершенствовать материально-техническую базу,

- В целом по результатам самообследования специальность 120714.51 Земельно-имущественные отношения рекомендуется к аккредитации.

[Signature]

С.В. Пыхова



Т.А. Букина

[Handwritten signature]

Adm.

Предпр.

Удмурт



Перечень специальностей, реализуемых в техникуме

п/п	Направление специальности подготовки		Год начала подготовки	Контингент					
				очная форма обучения		очно-заочная форма обучения		заочная форма обучения	
	код	наименование		бюдж. ж.	ко мм.	бюдж	ком м.	бю дж.	ком м.
	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Программы среднего профессионального образования									
	080114.51	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2011	31	8			59	2
	110809.51	Механизация сельского хозяйства	2011	81	1			84	8
	110810.51	Электрификация сельского хозяйства	2011	92	4				
	120714.51	Земельно – имущественные отношения	2011	106	6				
	270841.51	Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения	2011	46	1			88	5
	190631.51	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	2011	91	1				
	Всего			447	21			231	15

Директор техникума



И.А. Кучеренко

Сведения о преподавательском составе техникума

№ п/п	Показатель		Количество	
			человек	%
1	Общая численность преподавательского состава (сумма строк 2,13,24) из них		60	100
2	штатные преподаватели (сумма строк 3,6 сумма строк 8,9,10)		49	81,7
3		имеют высшее профессиональное образование, из них	49	81,7
4		имеют ученую степень	-	-
5		имеют ученое звание	-	-
		имеют высшую квалификационную категорию	14	23,3
		имеют первую квалификационную категорию	8	13,3
6		имеют среднее профессиональное образование	-	-
7		средний возраст преподавателей	50	-
8		имеют стаж работы до 10 лет	9	15,0
9		имеют стаж работы от 11 до 20 лет	8	13,3
10		имеют стаж работы более 20 лет	32	53,3
11		имеют почетные звания	8	13,3
12		имеют государственные и ведомственные награды	14	23,3
13	внутренние совместители (сумма строк 14,17 сумма строк 19,20,21)		12	20
14		имеют высшее профессиональное образование, из них	12	20
		имеют ученую степень	1	1,6
		имеют ученое звание	-	-
15		имеют высшую квалификационную категорию	6	10
16		имеют первую квалификационную категорию	5	8,3
17		имеют среднее профессиональное образование	-	-
18		средний возраст преподавателей	49	-
19		имеют стаж работы до 10 лет	2	3,3
20		имеют стаж работы от 11 до 20 лет	3	5
21		имеют стаж работы более 20 лет	7	11,6
22		имеют почетные звания	5	8,3
23		имеют государственные и ведомственные награды	7	11,6
24	внешние совместители (сумма строк 25,28 сумма строк 30,31,32)		3	-
25		имеют высшее профессиональное образование, из них	3	5
		имеют ученую степень	-	-

			имеют ученое звание	-	-
26			имеют высшую квалификационную категорию	-	-
27			имеют первую квалификационную категорию	3	5
28		имеют среднее профессиональное образование		-	-
29		средний возраст преподавателей		36	-
30		имеют стаж работы до 10 лет		1	1,6
30		имеют стаж работы от 11 до 20 лет		1	1,6
32		имеют стаж работы более 20 лет		1	1,6
33		имеют почетные звания		-	-
34		имеют государственные и ведомственные награды		-	-

Характеристика учебно-вспомогательного персонала техникума

п/п	Должность	Штатные	Внутренние совместители	Внешние совместители
	2	3	4	5
	Заведующий лабораторией			
	Инженер			
	Старший лаборант			
	Лаборант	1		
	Программист			
	Учебный мастер			
	Техник			
	...			
	Всего			

Директор техникума



И.А. Кучеренко

Приложение 2
Форма 1

Сведения о приеме студентов на специальность 120714.51 Земельно-имущественные отношения (за последние 3 года)

№ п/п	Направление специальность подготовки		Контингент студентов зачисленных на 1 курс									Количество иностранных студентов, принятых на обучение					
			Очная форма обучения			Очно-заочная форма обучения			Заочная форма обучения			Очная форма обучения		Очно- заочная форма обучения		Заочная форма обучения	
	код	наименование	бюдж.	в т.ч.целевая подготовка	комм.	бюдж.	целевая подготовка	комм.	бюдж.	целевая подготовка	комм.	бюдж.	комм.	бюдж.	комм.	бюдж.	комм.
1	2	3	4	5	6	8	9	10	12	13	14	16	17	18	19	20	21
2014																	
1	120714.51	Земельно- имущественные отношения	30														
2013																	
1	120714.51	Земельно- имущественные отношения	30	-	-												
2012																	
1	120714.51	Земельно- имущественные отношения	30	-	-												
2011																	
1	120714.51	Земельно- имущественные отношения	71	12	7												

Директор техникума _____ Кучеренко И.А.

Сведения о выпуске по специальности 120714.51 Земельно-имущественные отношения (за последние 3 года)

№ п/ п	Контингент																			
	Специальность подготовки		2013 год				Количество трудоустроенных выпускников (%)	Количество выпускников трудоустроенных по заявкам работодателей (%)	2012 год				Количество трудоустроенных выпускников (%)	Количество выпускников трудоустроенных по заявкам работодателей (%)	2011 год				Количество трудоустроенных выпускников (%)	Количество выпускников трудоустроенных по заявкам работодателей (%)
			Очная форма обучения		Заочная форма обучения				Очная форма обучения		Заочная форма обучения				Очная форма обучения		Заочная форма обучения			
			бюдж.	комм.	бюдж.	комм.			бюдж.	комм.	бюдж.	комм.			бюдж.	комм.	бюдж.	комм.		
Код	Наименование																			
1	2	3	4	5	8	9	10	11	12	13	16	17	18	19	20	21	24	25	26	27
1	120714.51	Земельно-имущественные отношения	8	-			88	38												

Директор техникума _____ Кучеренко И.А.

**Сведения о соответствии рабочих учебных планов
требованиям ФГОС СПО (программы подготовки специалистов среднего звена)**

Критериальный показатель	Код и наименование специальности 120714.51 Земельно-имущественные отношения		Оценка (соответствует/ не соответствует)
	По ФГОС	По уч. плану	
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по нормативному сроку базовой или углубленной подготовки	2 г.10 мес.	2 г. 10 м.	соответствует
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по перечню учебных циклов и разделов	ОГСЭ ЕН ОП ПМ УП ПП ПДП ГИА	О ОГСЭ ЕН ОП ПМ УП ПП ПДП ГИА	соответствует
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по перечню обязательных учебных дисциплин (циклы ОГСЭ, ЕН, ОП)	ОГСЭ – 4 УД ЕН - 3 УД ОП - 10 УД	О – 12 УД ОГСЭ – 6 УД ЕН - 3 УД ОП - 11 УД	соответствует
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по перечню обязательных ПМ	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04	соответствует
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по перечню обязательных МДК в ПМ	ПМ.01 – 1 ПМ.02- 1 ПМ.03-1 ПМ.04-1	ПМ.01 – 1 ПМ.02- 1 ПМ.03-1 ПМ.04 - 2	соответствует
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по объему часов учебных циклов, выраженной в величине максимальной учебной нагрузки	ОГСЭ – 498 час. ЕН - 174 час. П – 1542 час., в т.ч. ОП - 714 час. ПМ – 816 час. Вариативная часть по циклам ОПОП - 972 ч.	О – 2006 час. ОГСЭ – 604 час. ЕН - 174 час. П – 2208 час., в т.ч. ОП - 726 час. ПМ – 1482 час. Консультации - 300 ч.	соответствует

Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по объему часов учебных циклов, выраженной в величине обязательных (аудиторных) часов	ОГСЭ – 332 час. ЕН - 116 час. П – 1028 час., в т.ч. ОП - 484 час. ПМ – 544 час. Вариативная часть по циклам ОПОП - 648 ч.	О – 1404 час. ОГСЭ – 420 час. ЕН - 116 час. П – 1588 час., в т.ч. ОП - 532 час. ПМ – 1056 час.	соответствует
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по продолжительности практик	14 нед.	14 нед.	соответствует
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по нормативным срокам освоения ОПОП по учебным циклам	98 нед. (39 нед. + 59 нед.)	98 нед. (39 нед. + 59 нед.)	
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по продолжительности (общему объему) промежуточной аттестации	5 нед. (2 нед. + 3 нед.)	5 нед. (2 нед. + 3 нед.)	соответствует
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по форме ГИА	ВКР	ВКР	соответствует
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по продолжительности подготовки и прохождения ГИА	6 нед.	6 нед.	соответствует
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по общему объему каникулярного времени за весь период обучения	24 нед. (11 нед. + 13 нед.)	24 нед. (11 нед. + 13 нед.)	соответствует
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по максимальному объему учебной нагрузки в неделю	54 час.	54 час.	соответствует
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по максимальному объему аудиторных занятий в неделю	36 час.	36 час.	соответствует
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по общему объему каникулярного времени в учебном году	8-11 нед.	11 нед.	соответствует
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по объему занятий по дисциплине «Физическая культура» (ОГСЭ)	Макс. – 236 час. (4 час. в нед.); Ауд.- 118 час. (2 час. в нед.)	Макс. – 236 час. (4 час. в нед.); Ауд.- 118 час. (2 час. в нед.)	соответствует
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по объему аудиторных занятий обязательных дисциплин (ОГСЭ, ОП)		Общеобразовательный цикл: Русский язык – 78 ч. Литература – 117 ч. Иностранный язык – 78 ч. История – 117 ч. Обществознание - 117 ч. Химия – 78 ч. Биология - 78 ч.	соответствует

	Цикл ОГСЭ Основы философии-48 История-48 Иностранный язык - 118 Физическая культура – 118 Цикл ЕН Математика Информационные технологии в профессиональной деятельности Экологические основы природопользования Цикл ОП Основы экономической теории Экономика организации Статистика Основы менеджмента и маркетинга Документационное	Физическая культура -117 ч. Основы безопасности жизнедеятельности - 70 ч. Математика- 290 ч. Информатика – 95 ч. Физика – 169 ч. Цикл ОГСЭ Основы философии-48 ч. История-48 ч. Иностранный язык - 118 ч. Физическая культура – 118 ч. Русский язык и культура речи – 56 ч. (вариативная часть) Основы социологии и политологии – 32 ч. (вариативная часть) Цикл ЕН Математика – 36 ч. Информационные технологии в профессиональной деятельности – 48 ч. Экологические основы природопользования – 32 ч. Цикл ОП Основы экономической теории – 66 ч. Экономика организации – 66 ч. Статистика – 32 ч. Основы менеджмента и маркетинга – 46 ч. Документационное	
--	--	---	--

	обеспечение управления Правовое обеспечение профессиональной деятельности Бухгалтерский учет и налогообложение Финансы, денежное обращение и кредит Экономический анализ Безопасность жизнедеятельности – 68 ПМ.00 ПМ.01 Управление имуществом комплексом ПМ.02. Осуществление кадастровых отношений ПМ.03. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений ПМ.04. Оценка недвижимого имущества	обеспечение управления - 48 ч. Правовое обеспечение профессиональной деятельности – 32 ч. Бухгалтерский учет и налогообложение – 32 ч. Финансы, денежное обращение и кредит – 46 ч. Экономический анализ -48 ч. Безопасность жизнедеятельности – 68 ч. Инженерная графика -64 ч. (вариативная часть) ПМ.00 ПМ.01 Управление имуществом комплексом – 182 ч. ПМ.02. Осуществление кадастровых отношений - 282 ч. ПМ.03. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений – 344 ч. ПМ.04. Оценка недвижимого имущества – 248 ч.	
--	--	---	--

Сведения о приеме

Код	Специальность подготовки	2014 г.			2013 г.			2012 г.			2011 г.		
		Контрольные цифры	Факт	% выполнения	Контрольные цифры	Факт	% выполнения	Контрольные цифры	Факт	% выполнения	Контрольные цифры	Факт	% выполнения
Основные профессиональные образовательные программы СПО: программы подготовки специалистов среднего звена													
на базе основного общего образования													
120714.51	Земельно-имущественные отношения	30			30	30	100	30	30	100	60	58	97
на базе среднего общего образования													
120714.51	Земельно-имущественные отношения										30	20	67

Директор техникума



Кучеренко И.А.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего профессионального образования
 «Саратовский государственный аграрный университет
 имени Н.И. Вавилова»
 Марковский филиал

Протокол
проверки знаний студентов в ходе самообследования.

1	Шифр и наименование ОПОП	120714.51 Земельно-имущественные отношения
2	Цикл дисциплин	Математический и общий естественнонаучный
3	Дисциплина (по учебному плану)	Математика
4	Дата проверки	12.03.2014
5	Продолжительность тестирования	60 мин.
6	Курс	2
7	Группа	18201 - 3О
8	Количество студентов в группе	29
9	Количество студентов, принявших участие в тестировании, %	93,1 %
10	ФИО преподавателя, проводившего проверку знаний	Гафурова Р.Т.
11	Удовлетворительно, %	88,9%
12	Дополнительные сведения	-

Подпись преподавателя, проводившего проверку  /Гафурова Р.Т./

Дата составления протокола 12.03.2014г.

Заведующая отделением  /Коваль Л.В./

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова»
Марковский филиал

Протокол
проверки знаний студентов в ходе самообследования.

1	Шифр и наименование ОПОП	120714.51 Земельно-имущественные отношения
2	Цикл дисциплин	ЕН Математический и общий естественнонаучный
3	Дисциплина (по учебному плану)	Информационные технологии в профессиональной деятельности
4	Дата проверки	07.03.2014
5	Продолжительность тестирования	60 мин.
6	Курс	3
7	Группа	18302 - 30
8	Количество студентов в группе	27
9	Количество студентов, принявших участие в тестировании, %	96,3 %
10	ФИО преподавателя, проводившего проверку знаний	Киселева Т.И.
11	Удовлетворительно, %	96%
12	Дополнительные сведения	-

Подпись преподавателя, проводившего проверку  /Киселева Т.И./

Дата составления протокола 07.03.2014г.

Заведующая отделением  /Коваль Л.В./

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова»
Марковский филиал

Протокол
проверки знаний студентов в ходе самообследования.

1	Шифр и наименование ОПОП	120714.51 Земельно-имущественные отношения
2	Цикл дисциплин	ЕН Математический и общий естественнонаучный
3	Дисциплина (по учебному плану)	Экологические основы природопользования
4	Дата проверки	14.03.2014
5	Продолжительность тестирования	60 мин.
6	Курс	3
7	Группа	18302 - 3О
8	Количество студентов в группе	27
9	Количество студентов, принявших участие в тестировании, %	81,5%
10	ФИО преподавателя, проводившего проверку знаний	Калдина Г.Ю.
11	Удовлетворительно, %	90,9%
12	Дополнительные сведения	-

Подпись преподавателя, проводившего проверку  /Калдина Г.Ю./

Дата составления протокола 14.03.2014г.

Заведующая отделением  /Коваль Л.В./

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова»
Марковский филиал

Протокол
проверки знаний студентов в ходе самообследования.

1	Шифр и наименование ОПОП	120714.51 Земельно-имущественные отношения
2	Цикл дисциплин	Профессиональный
3	Дисциплина (по учебному плану)	Статистика
4	Дата проверки	21.03.2014
5	Продолжительность тестирования	60 мин.
6	Курс	2
7	Группа	18201 - 3О
8	Количество студентов в группе	29
9	Количество студентов, принявших участие в тестировании, %	89,7 %
10	ФИО преподавателя, проводившего проверку знаний	Гаузер С.А..
11	Удовлетворительно, %	92,3%
12	Дополнительные сведения	-

Подпись преподавателя, проводившего проверку  /Гаузер С.А./

Дата составления протокола 21.03.2014г.

Заведующая отделением  /Коваль Л.В./

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова»
Марковский филиал

Протокол
проверки знаний студентов в ходе самообследования.

1	Шифр и наименование ОПОП	120714.51 Земельно-имущественные отношения
2	Цикл дисциплин	Профессиональный
3	Дисциплина (по учебному плану)	Документационное обеспечение управления
4	Дата проверки	03.03.2014
5	Продолжительность тестирования	60 мин.
6	Курс	2
7	Группа	18201 - 3О
8	Количество студентов в группе	29
9	Количество студентов, принявших участие в тестировании, %	89,7
10	ФИО преподавателя, проводившего проверку знаний	Клюшина О.М.
11	Удовлетворительно, %	92,3%
12	Дополнительные сведения	-

Подпись преподавателя, проводившего проверку  /Клюшина О.М./

Дата составления протокола 03.03.2014г.

Заведующая отделением  /Коваль Л.В./

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова»
Марковский филиал

Протокол
проверки знаний студентов в ходе самообследования.

1	Шифр и наименование ОПОП	120714.51 Земельно-имущественные отношения
2	Цикл дисциплин	Профессиональный
3	Дисциплина (по учебному плану)	Основы экономической теории
4	Дата проверки	05.03.2014
5	Продолжительность тестирования	60 мин.
6	Курс	2
7	Группа	18201 - 3О
8	Количество студентов в группе	29
9	Количество студентов, принявших участие в тестировании, %	89,7
10	ФИО преподавателя, проводившего проверку знаний	Кузьминых А.М.
11	Удовлетворительно, %	96,2%
12	Дополнительные сведения	-

Подпись преподавателя, проводившего проверку  /Кузьминых А.М./

Дата составления протокола 05.03.2014г.

Заведующая отделением  /Коваль Л.В./

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова»
Марковский филиал

Протокол
проверки знаний студентов в ходе самообследования.

1	Шифр и наименование ОПОП	120714.51 Земельно-имущественные отношения
2	Цикл дисциплин	ОГСЭ Общий гуманитарный и социально-экономический
3	Дисциплина (по учебному плану)	Основы философии
4	Дата проверки	03.03.2014
5	Продолжительность тестирования	60 мин.
6	Курс	3
7	Группа	18302 - 3О
8	Количество студентов в группе	27
9	Количество студентов, принявших участие в тестировании, %	88,9%
10	ФИО преподавателя, проводившего проверку знаний	Сучков Е.В.
11	Удовлетворительно, %	95,8%
12	Дополнительные сведения	-

Подпись преподавателя, проводившего проверку _____ /Сучков Е.В./

Дата составления протокола 03.03.2014г.

Заведующая отделением _____ /Коваль Л.В./

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова»
Марковский филиал

Протокол
проверки знаний студентов в ходе самообследования.

1	Шифр и наименование ОПОП	120714.51 Земельно-имущественные отношения
2	Цикл дисциплин	ОГСЭ Общий гуманитарный и социально-экономический
3	Дисциплина (по учебному плану)	История
4	Дата проверки	18.03.2014
5	Продолжительность тестирования	60 мин.
6	Курс	2
7	Группа	18201 - 3О
8	Количество студентов в группе	29
9	Количество студентов, принявших участие в тестировании, %	89,3
10	ФИО преподавателя, проводившего проверку знаний	Парасюк Н.А.
11	Удовлетворительно, %	92,3%
12	Дополнительные сведения	-

Подпись преподавателя, проводившего проверку  /Парасюк Н.А./

Дата составления протокола 18.03.2014г.

Заведующая отделением  /Коваль Л.В./

**Итоговые данные контроля остаточных знаний студентов при самообследовании по циклам дисциплин
специальности 120714.51 «Земельно-имущественные отношения»**

Наименование дисциплины	Курс	Контингент студентов	Самообследование в 2014 г.										Средний бал
			кол-во опрошенных		отлично		хорошо		удовл.		неудовл.		
			абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%	
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	2,3	56	50	89,3	12	24,0	16	32,0	19	38,0	3	6,0	3,7
История	2	29	26	89,7	7	26,9	8	30,8	9	34,6	2	7,7	3,8
Основы философии	3	27	24	88,9	5	20,8	8	33,3	10	41,7	1	4,2	3,7
Математический и общий естественнонаучный цикл	2,3	83	75	90,4	19	25,3	30	40,0	20	26,7	6	8,0	3,8
Математика	2	29	27	93,1	4	14,8	10	37,0	10	37,0	3	11,1	3,6
Информационные технологии в профессиональной деятельности	3	27	26	96,3	11	42,3	9	34,6	5	19,2	1	3,8	4,2
Экологические основы природопользования	3	27	22	81,5	4	18,2	11	50,0	5	22,7	2	9,1	3,8
Общепрофессиональный цикл	2,3	87	78	89,7	13	16,7	34	43,6	26	33,3	5	6,4	3,7
Основы экономической теории	2	29	26	89,7	3	11,5	13	50,0	9	34,6	1	3,8	3,7
Документационное обеспечение управления	2	29	26	89,7	9	34,6	8	30,8	7	26,9	2	7,7	3,9
Статистика	2	29	26	89,7	1	3,8	13	50,0	10	38,5	2	7,7	3,5
По специальности	2,3	226	203	89,8	44	21,7	80	39,4	65	32,0	14	6,9	3,8

Директор техникума


 Кучеренко И. А.

Результаты итоговой аттестации выпускников

№ п/п	код	Наименование специальности подготовки	Число выпускников	Выпускная квалификационная работа									
				защищало		отл.		хор.		удов.		неудов.	
				абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2011													
1	120714.51	Земельно-имущественные отношения											
2012													
1	120714.51	Земельно-имущественные отношения											
2013													
1	120714.51	Земельно-имущественные отношения	8	8	100	4	50	3	37,5	1	12,5		
2014													
1	120714.51	Земельно-имущественные отношения											

Директор техникума



Кучеренко И.А.

Кадровое обеспечение специальности 120714.51 Земельно-имущественные отношения

№ п/п	Циклы	Квалификацион. категория.		Возрастной состав ППС (%)						Опыт работы по профилю преподаваемой дисциплине (ПМ) (%)				Стажировки на предприятия х, за посл. 3 года	Повыше ние квалифи кац (%)
		первая	высшая	до 30	30-39	40-49	50-59	60-69	70 и свыше	до года	1-2 года	2-3 года	свыше 3 лет		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Общий гуманитарный и социально- экономический цикл	2	1		33,3	16,6	16,6	16,6	16,6			16,6	83,30	-	33,3
2	Математический и общий естественнонаучный цикл		1	33,3				66,6		33,3			66,6	-	66,6
3	Профессиональный цикл	2	5	30	10	10	20	30		10	20		70	3	20

Директор техникума



Кучеренко И.А.

Приложение 6

Сведения

о наличии учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса, по основной профессиональной образовательной программе 120714.51 Земельно-имущественные отношения, реализуемой в техникуме

Форма 1

Наличие учебной и учебно-методической литературы

N п/п	Уровень, ступень образования, вид образовательной программы (основная / дополнительная), направление подготовки, специальность, профессия	Объем фонда учебной и учебно-методической литературы		Количество экземпляров литературы на одного обучающегося, воспитанника	Доля изданий, изданных за последние 5 лет, от общего количества экземпляров
		Количество наименований	Количество экземпляров		
1	2	3	4	5	6
1.	Базовая подготовка, среднее профессиональное образование, основная, специальность 120714.51 «Земельно-имущественные отношения»	82	1690	18,7	100
	В том числе по циклам дисциплин:*				
	Общеобразовательный цикл	24	672	22,4	100
	Базовые дисциплины	18	512	17,1	100
	Профильные дисциплины	6	160	5,3	100
	Профессиональная подготовка	58	1018	16,9	100
	общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины	16	336	11,2	100
	математические и общие естественнонаучные дисциплины	6	159	5,3	100
	Профессиональный цикл	36	523	8,7	100

Обеспечение образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой.

№ п/п	Уровень, степень образования, вид образовательной программы (основная/дополнительная), направление (специальность) подготовки, квалификация, наименование дисциплины (профессионального модуля) в соответствии с учебным планом	Автор, название, место издания, издательство *	Количество экземпляров	Год издания	Гриф
1	2	3	4	5	6
	Базовая подготовка, среднее профессиональное образование, основная специальность 120714.51 Земельно – имущественные отношения, специалист по земельно – имущественным отношениям				
	Общеобразовательный цикл				
	Базовые дисциплины				
1	Русский язык	Русский язык. Герасименко Н.А. М Москва Издательский центр «Академия»	16	2012	Допущено Министерством образования РФ
		Русский язык. Греков В.Ф. Крючков С.Е. Чешко Л.А. Москва Издательский центр «Просвещение»	50	2009	Рекомендовано Министерством образования и науки РФ
2	Литература	Литература. Обернихина Г.А Москва Издательский центр «Академия»	1ч-20, 2ч-20	2013	Рекомендовано ФГУ ФИРО

		Литература Лебедев Ю.В. Журавлёв В.П. Москва Издательский центр «Просвещение»	1ч-10, 2ч-10 1ч – 30, 2ч-15	2009	Рекомендовано Министерством образования и науки РФ
3	Иностранный язык	Немецкий язык для колледжей. Кравченко А.П. Ростов н\ Дону «Феникс»	15	2014	Соответствует ФГОС
		Немецкий язык для колледжей Басова Н.В. Ростов н\Дону «Феникс»,	30	2009	Министерство образования РФ
		Немецкий язык для технических колледжей. Хайрова Н.В. Ростов н\Дону «Феникс»	30	2009	Министерство образования РФ
		Английский язык для технических специальностей Голубев А.П. Москва Издательский центр «Академия»	15	2013	Рекомендовано ФГАУ «ФИРО»
		Английский язык для ссузов. Агабекян И.П. Москва Издательский центр «Проспект»	21	2009	Рекомендовано Министерством образования РФ
4	История	История. Самыгин П.С. Ростов н\Дону «Феникс»	15	2014	Рекомендовано Министерством образования РФ
		История. Самыгин П.С. Ростов н\Дону «Феникс»	50	2008	Рекомендовано Министерством образования РФ
5	Обществознание	Обществознание. Важенин А.Г Москва Издательский центр «Академия»	20	2013	Допущен Министерством образования РФ
6	Химия	Химия Габриелян О.С. Москва Издательский центр «Академия»	30	2012	Рекомендовано ФГУ ФИРО
		Химия практикум Габриелян О.С. Москва Издательский центр «Академия»»	30	2012	Рекомендовано ФГАУ ФИРО
7	Биология	Биология Чебышева Н.В. Москва Издательский центр «Академия»»	20	2013	Допущено Министерством образования РФ
8	Физическая культура	Физическая культура Решетников Н.В. «Москва Издательский центр «Академия»»	30	2013	Допущено Министерством образования РФ
		Здоровье и физическая культура студентов Бараненко В.А. Москва Издательский центр «Альфа-М»	5	2010	Допущено Министерством образования РФ

9	Основы безопасности жизнедеятельности	Основы безопасности жизнедеятельности Хван Т.А. Ростов н\Дону «Феникс»	30	2009	Мин.Обр РФ
Профильные дисциплины					
1	Математика	Математика Григорьев С.Г. Москва Издательский центр «Академия»»	30	2012	Рекомендовано ФГУ ФИРО.
		Математика Башмаков М.И. Москва Издательский центр «Академия»	20	2012	Рекомендовано ФГУ ФИРО
2	Информатика и ИКТ	Практикум по информатике. Михеева Е.В. Москва Издательский центр «Академия»	30	2013	Рекомендовано ФГУ ФИРО
		Информатика Михеева Е.В. Титова О.И. Издательский центр «Академия»	30	2009	Допущено Министерством образования РФ
3	Физика	Физика Дмитриев В.Ф. Москва Издательский центр «Академия»	30	2011	Допущено Министерством образования РФ
		Задачи по физике Дмитриев В.Ф. Москва Издательский центр «Академия»	20	2014	Допущено Министерством образования РФ
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл					
1	Основы философии	Тарасов Ю.Н. Философия Воронеж	30	2009	Рекомендовано редакционно-издательским советом Российской академии образования в качестве учебного пособия для СПО
		Основы философии. Горелов А.А. Москва Издательский центр «Академия»	15	2014	Рекомендовано ФГАУ ФИРО
		Основы философии Губин В.Д. Москва Издательский центр «ФОРУМ-ИНТА»	5	2009	Рекомендовано Министерством образования РФ
2	История	История. Самыгин П.С. Ростов н\Дону «Феникс»	15	2014	Рекомендовано Министерством образования РФ
		История. Самыгин П.С. Ростов н\Дону «Феникс»	50	2008	Рекомендовано Министерством

					образования РФ
3	Иностранный язык	Немецкий язык для колледжей. Кравченко А.П. Ростов н\ Дону «Феникс»	15	2014	Соответствует ФГОС
		Немецкий язык для колледжей Басова Н.В. Ростов н\Дону «Феникс»,	30	2009	Министерство образования РФ
		Немецкий язык для технических колледжей. Хайрова Н.В. Ростов н\Дону «Феникс»	30	2009	Министерство образования РФ
		Английский язык для технических специальностей Голубев А.П. Москва Издательский центр «Академия»	15	2013	Рекомендовано ФГАУ «ФИРО»
		Английский язык для ссузов. Агабекян И.П. Москва Издательский центр «Проспект»	21	2009	Рекомендовано Министерством образования РФ
4	Русский язык и культура речи	Введенская Л.А., Черкасова М.Н. Русский язык и культура речи Изд. "Феникс".	30 10	2008 2014	Министерством образования РФ
5	Основы социологии и политологии	Основы социологии и политологии. Демидов Н.М. Москва Издательский центр «Академия»	10	2014	Рекомендовано ФГУ ФИРО
		Основы социологии и политологии. Козырев Г.И. Москва ИД «ФОРУМ» -ИНФРА-М	20	2008	Допущено Министерством образования РФ
		Основы социологии и политологии. Куликов Л.М. Москва Издательский центр «Финансы и статистика»	5	2008	Рекомендовано Министерством образования РФ
6	Физическая культура	Физическая культура Решетников Н.В. «Москва Издательский центр «Академия»»	30	2013	Допущено Министерством образования РФ
		Здоровье и физическая культура студентов Бараненко В.А. Москва Издательский центр «Альфа-М»	5	2010	Допущено Министерством образования РФ
Математический и общий естественнонаучный цикл					
1	Математика	Математика Григорьев С.Г. Москва Издательский центр «Академия»»	30	2012	Рекомендовано ФГУ ФИРО.
		Математика Башмаков М.И. Москва Издательский центр «Академия»	20	2012	Рекомендовано ФГУ ФИРО
2	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Информационные технологии в профессиональной деятельности. Михеева Е.В. Издательский центр «Академия»	20 14	2012 2014	Допущено Министерством образования РФ
		Практикум по информационные технологиям в	30	2013	Допущено

		профессиональной деятельности. Михеева Е.В. Издательский центр «Академия»			Министерством образования РФ
	Экологические основы природопользования	Экологические основы природопользования. Константинов В.М., Челидзе Ю.Б. Москва Издательский центр «Академия»	30	2012	Рекомендовано ФГУ ФИРО
		Экология: учебное пособие Колесников С.И. Москва: издательско-торговая корпорация «Доликов и К»; Ростов на Дону: Академцентр	15	2009	Допущено учебно- методическим объединением по классическому университетскому образованию
Профессиональный цикл					
Общепрофессиональные дисциплины					
1	Основы экономической теории	Экономическая теория. С.М.Пястолов. М.: Издательский центр «Академия»	5	2013	Рекомендовано ФГУ ФИРО
2	Экономика организации	Экономика предприятия АПК. Нечаев В.И., Парамонов П.Ф., Халывка И.Е. СПб.: Издательство «Лань»	3	2010	УМО.: в области менеджмента и управления
		Экономика сельского хозяйства. Г.А. Петранева М.: Альфа –М: Инфра – М	30	2012	Гос университет управления
		Экономика организации . Котерова Н.П М.: Издательский центр «Академия»	4	2014	Рекомендовано ФГУ ФИРО
3	Статистика	Статистика. В.С. Мхитарян. Издательский центр «Академия»	15	2013	ФГУ ФИРО
4	Основы менеджмента и маркетинга	Менеджмент Драчева Е.Л М.: Издательский центр «Академия»	10	2013	Рекомендовано ФГУ ФИРО
		Менеджмент: Практикум Драчева Е.Л М.: Издательский центр «Академия»	10	2013	Рекомендовано ФГУ ФИРО
5	Документационное обеспечение управления.	Правовое документационное обеспечение профессиональной деятельности Петрова Г.В. Москва Издательский центр «Академия»	10	2014	Рекомендовано ФГУ ФИРО
6	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Основы права. Казанцев С.Я. Москва Издательский центр «Академия»	30	2012	Допущено экспертным советом по профессиональному обучению МО РФ.

		Основы права Румынина В.В. Москва Издательство «Форум»	30	2012	Рекомендовано Министерством образования и науки РФ
		Правовое документационное обеспечение профессиональной деятельности Петрова Г.В. Москва Издательский центр «Академия»	10	2014	Рекомендовано ФГУ ФИРО
7	Бухгалтерский учет и налогообложение	Теория бухгалтерского учета. Швецкая В.М. Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко»	15	2009	Рекомендовано Министерством образования и науки РФ
		Бухгалтерский учет. Гомола А.И. Издательский центр «Академия»	10	2014	Рекомендовано ФГАУ ФИРО
		Теория бухгалтерского учета. Гомола А.И. Издательский центр «Академия»	10	2013	Допущено экспертным советом по профессиональному образованию
		Теория бухгалтерского учета: практикум Брыкова Н.В. Издательский центр «Академия»	10	2012	Рекомендовано ФГУ ФИРО
		Налоги и налогообложение. Практикум. Скворцов О.В. Издательский центр «Академия»	10	2013	Рекомендовано ФГУ ФИРО
8	Финансы, денежное обращение и кредит	Финансы, денежное обращение и кредит. Галанов В.А. М.: ФОРУМ: ИНФРА-М	30	2013	Допущено Министерством образования и науки РФ
		Финансы и кредит: практикум. Перекрестова Л.В. Издательский центр «Академия»	10	2013	Рекомендовано ФГУ ФИРО
9	Экономический анализ	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Пястолов М.: Издательский центр «Академия»	10	2014	Рекомендовано ФГУ ФИРО
10	Безопасность жизнедеятельности	Безопасность жизнедеятельности Арустамов Э.А. Москва Издательский центр «Академия»	30	2012	Рекомендовано ФГУ ФИРО
		Безопасность жизнедеятельности Сапронов Ю.Г. Москва Издательский центр «Академия»	10	2009	Рекомендовано Министерством образования и науки РФ
11	Инженерная графика	Инженерная графика. Пуйческу Ф.И.	30	2013	Рекомендовано ФГУ

		Москва Издательский центр «Академия»			ФИРО
		Инженерная графика. Фильчикова Ю.А. Москва Высшая школа	15	2009	Допущено Федеральным агентством по строительству и ЖКХ
		Стандарты инженерной графики. Куликов В.П. Москва Издательство «Форум»	10	2009	Допущено Министерством образования и науки РФ
Профессиональные модули					
1	ПМ 01 Управление земельно-имущественным комплексом	Земельный кадастр: в 6 т. Т.5. Государственная регистрация и учет земель. Варламов А.А. Колос С.	15	2009	Допущено Министерством Сельского хозяйства РФ
		Экономическая оценка недвижимости и инвестиции. Севостьянов А.В. Издательский центр «Академия»	30	2009	Экспертный совет по профессиональному образованию
		Основы кадастра недвижимости. Варламов В.В. Издательский центр Академия	5	2014	Рекомендовано ФИРО
2	ПМ 02. Осуществление кадастровых отношений	Земельный кадастр: В 6 т. Т. 3. Земельный кадастр Варламов А.А. Гальченко С.А. КолосС	15	2009	Гриф Мин. сельского хозяйства РФ
		Земельно-кадастровые геодезические работы Неумывакин Ю.К., Перский М.И. КолоС	15	2009	Гриф Мин. сельского хозяйства РФ
		Земельный кадастр: В 6 т. Т. 5 Государственные регистрация и учет земель. Варламов А.А. Гальченко С.А. КолоС	15	2009	Гриф Мин. сельского хозяйства РФ
		Экономическая оценка недвижимости и инвестиции Севостьянов А.В. Издательский центр Академия	30	2009	Экспертный совет по профессиональному образованию
		Основы кадастра недвижимости. Варламов В.В. Издательский центр Академия	5	2014	Рекомендовано ФИРО
3	ПМ 03. Картографо- геодезическое обеспечение земельно-имущественных отношений	Геодезия: М.И. Киселев, Д.Ш. Михеев. Издательский центр Академия	30	2009	Минобр. России
		Основы геодезии, картографии и космозаъемки В.С. Кусков Издательский центр «Академия»	10	2014	Рекомендовано ФИРО
		Топография. Г.Д. Курошев. Издательский центр Академия	10	2014	Рекомендовано

					ФИРО
4	ПМ 04. Определение стоимости недвижимого имущества	Оценка недвижимости Камнев С.А.. КУБик	10	2013	Рекомендовано советом НИИ
		Методические рекомендации по написанию курсовой работы по предмету «Оценка недвижимости» Камнев С.А. КУБик	10	2011	-
		Земельный кадастр. Оценка земли и иной недвижимости. Том 5. Варламов А.А. Севостьянов А.В. КолосС	15	2009	Рекомендован Министерством образования Р.Ф.
		Оценка недвижимости Грязнова А.Г. Федотова М.А. Финансы и статистика	1	2009	Рекомендовано Министерством образования Р.Ф.
		Экономическая оценка недвижимости и инвестиции Севостьянов А.В. Издательский центр Академия	30	2009	Экспертный совет по профессиональному образованию

Обеспечение образовательного процесса официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой по основной профессиональной образовательной программе 120714.51 Земельно-имущественные отношения

№ п/п	Типы изданий	Количество наименований	Количество одностомных экземпляров, годовых и (или) многотомных комплектов
1	2	3	4
1	Официальные издания (сборники законодательных актов, нормативно правовых актов и кодексов Российской Федерации (отдельно изданные, продолжающиеся и периодические)	5	5
2	Общественно-политические и научно-популярные периодические издания (журналы и газеты)	3	3
3	Научные периодические издания (по профилю (направленности) образовательных программ)	3	3
4	Справочно-библиографические издания:		
4.1	энциклопедии (Энциклопедические словари)	5	5
4.2	отраслевые словари и справочники (по профилю (направленности) образовательных программ)	3	3
4.3	текущие и ретроспективные отраслевые библиографические пособия (по профилю (направленности) образовательных программ)	1	1
5	Научная литература		

**Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса, необходимыми для реализации основной профессиональной образовательной программы 120714.51
Земельно-имущественные отношения**

п/п	Уровень, ступень образования, вид образовательной программы (основная/дополнительная), направление (специальность) подготовки, квалификация (степень) наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование и краткая характеристика библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса, в том числе электронно-библиотечных систем и электронных образовательных ресурсов (электронных изданий и информационных баз данных)*	Количество экземпляров, точек доступа
	2	3	4
	Базовая подготовка, среднее профессиональное образование, основная, специальность 120714.51 Земельно-имущественные отношения	Собственная электронно – библиотечная система Саратовского аграрного университета им. Н.И. Вавилова. Эл. адрес. http://library.sgau.ru ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ» свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2011620373 от 18.05.2011 г., свидетельство о государственной регистрации средства массовой информации № ФС 77 - 45141 от 18.05.2011 г.; лицензия на программное обеспечение № 163/1 от 20.11.2009 г. Электронно – библиотечная система издательства «Лань». Принадлежность – сторонняя. Эл. адрес. http://www.e.lanbook.com. ООО «Издательство Лань», договор № 135 от 14.09.2012 г. Электронно – библиотечная система «ZNANIUM.COM». Принадлежность – сторонняя. Эл. адрес. http://znanium.com. ООО «Научно издательский центр ИНФРА – М», договор № 278 от 24.10.2012 г. Справочно – правовая система «ГАРАНТ». Принадлежность – сторонняя. Локальная сеть. Справочно – правовая система «Консультант Плюс». Принадлежность – сторонняя. Локальная сеть Справочно – правовая система «Законодательство России». Принадлежность – сторонняя. Локальная сеть	45

**Сведения о состоянии учебно-информационного фонда по основной профессиональной образовательной программе
120714.51 Земельно-имущественные отношения по циклу профессиональных дисциплин**

Основная образовательная программа			Учебная литература			Учебно-методические пособия	
Код ОКСО (код Перечня)	Наименование образовательной программы	Квалификация по ОКСО	Всего (наименований)	С грифами	Коэффициент книгообеспеченности	Количество наименований	Количество экземпляров
1	2	3	4	5	6	7	8
120714	«Земельно-имущественные отношения»	специалист по земельно-имущественным отношениям	36	25	1,53	49	390

Директор техникума



Кучеренко И.А.

Обеспечение образовательного процесса техникума оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий по специальности 120714.51 «Земельно-имущественные отношения»

№ п/п	Вид помещения	Местонахождение	Наименование оборудования
	Кабинеты:		
1	Кабинет русского языка и литературы	г. Маркс, пр. Ленина, 60, каб. № 32	DVD диск по русскому языку – 5 шт., DVD диск по литературе – 10 шт., Портреты писателей XIX и XX в. – 32 шт., Учебный плакат – 15 шт.
2	Кабинет истории	г. Маркс, пр. Ленина, 60, каб. № 35	Видеодвойка LG – 1 шт., Графопроектор Geha – 1 шт., DVD диск по истории – 7 шт., DVD диск по обществознанию – 5 шт.
3	Кабинет физики	г. Маркс, пр. Ленина, 60, каб. № 21	Учебный плакат – 20 шт., Термометр - 1шт., Радиокубики - 1 комплект, Индикатор низкой частоты – 1шт., Радиотехнический набор – 1 шт., Осциллограф – 1 шт., Вольтметр – 30 шт., Машина постоянного тока – 1 шт., Установка ультразвуковая – 1 шт., Реостат КТО-5 – 5 шт., Прибор для изучения деформации – 1 шт., Спектроскоп – 2 шт., Магазин сопротивлений – 2 шт., Амперметр -30 шт., Штатив – 30 шт., Выпрямитель – 1 шт., Преобразователь – 1 шт., Электронная лампа – 1 шт., Приставка генераторная – 1шт., Конденсатор – 10 шт., Батарея конденсаторов – 1 шт.,

			Генератор низкой частоты – 1 шт., Усилитель низкой частоты – 1 шт.
4	Кабинет химии	г. Маркс, пр. Ленина, 60, каб. № 18	Видеодвойка LG – 1 шт., Видеокассета – 8 шт., Кинопроектор «Русь» - 1 шт., Графопроектор «Лектор 2000» - 1 шт., Набор НПР-М - 12 шт., Держатель для пробирок – 20 шт., Коллекция металлов- 4 шт., Коллекция неметаллических материалов – 11 шт.
5	Кабинет иностранного языка (немецкий)	г. Маркс, пр. Ленина, 60, каб. № 13а	Учебный плакат – 5 шт.
6	Кабинет иностранного языка (английский)	г. Маркс, пр. Ленина, 60, каб. № 47а	CD диск по английскому языку – 5 шт.
7	Кабинет социально-экономических дисциплин	г. Маркс, пр. Ленина, 60, каб. № 36	Персональный компьютер: Системный блок «КМІ» - 1 шт., Монитор «Samsung» - 1 шт., Клавиатура «Logitech» - 1 шт., Компьютерная мышь «Defender» - 1 шт., DVD- проигрыватель «Mystery» - 1 шт., Телевизор «LG» - 1 шт.
8	Кабинет математики	г. Маркс, пр. Ленина, 60, каб. № 41	Учебные плакаты – 5 шт.
9	Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности	г. Маркс, пр. Ленина, 60, каб. № 40	Компьютер (системный блок С430 1,8) – 6 шт., Компьютер (системный блок Р4 3,2) – 4 шт., Монитор Acer – 12 шт., Компьютер (системный блок С 1,7) – 1 шт., Компьютер (системный блок С 2,0) – 1 шт., Учебные стенды – 3 шт.
10	Кабинет инженерной графики	г. Маркс, пр. Ленина, 60, каб. № 20	Учебные стенды - 3 шт., Макет плоскостей для проецирования – 1 шт., Циркуль для доски - 1 шт., Треугольник для доски – 2 шт., Транспортир для доски – 1шт.
11	Экономика организации	г. Маркс, пр. Ленина, 60, каб. № 42	Системный блок С-2,0 Cz и монитор Accer 17 - 1 шт., Проектор Infokus X 15 - 1 шт.,

			Интерактивная доска Inter Write Board 1077 В - 1 шт.
12	Кабинет безопасности жизнедеятельности	г. Маркс, пр. Ленина, 60, каб. № 30	Учебные плакаты по разделам гражданской обороны – 12 шт., Учебные плакаты по охране труда – 52 шт., Учебный стенд по охране труда - 3 шт., Ноутбук Aser – 1 шт., DVD диск с обучающими программами по ГО – 1 шт., Видеопроектор Vena – 1 шт., Телевизор – LG – 1 шт., Видеомагнитофон LG – 1 шт., Приставка DVD VR – 1 шт., Графопроектор «Лектор» с экраном – 1 шт., Огнетушители ОХП-10, ОП-1, ОУ-2 – 3 шт., Психрометр аспирационный – 1 шт., Защитные очки - 1 пара, Защитная каска – 1 шт., Противогаз (шланговый изолирующий) – 1 шт., Учебные мины - 3 шт., Учебные гранаты – 2шт., Аптечка – 1 шт.
13	Русского языка и культура речи	г. Маркс, пр. Ленина, 60, каб. № 31	Таблицы -3шт, Плакаты учебные -5шт., CD диск по культуре речи -5шт.
14	Статистики	г. Маркс, пр. Ленина, 60, каб. № 34	Персональный компьютер: Системный блок - 1 шт., Монитор ACER- 1 шт., Клавиатура ОС РАСС- 1 шт., Компьютерная мышь ТЕСХ. ОП-620-1 шт., Стенды учебные-5шт., Электронная база данных
15	Бухгалтерского учёта, налогообложение и аудита	г. Маркс, пр. Ленина, 60, каб. № 13	Персональный компьютер: Системный блок «КМІ» - 1 шт., Монитор «Samsung» - 1 шт., Клавиатура «Logitech» - 1 шт., Компьютерная мышь «Defender» - 1 шт.

16	Документационного обеспечения управления	г. Маркс, пр. Ленина, 60, каб. № 33	Графопроектор «Лектор»= 1шт., Экран- 1шт.
17	Правового обеспечения профессиональной деятельности	г. Маркс, пр. Ленина, 60, каб. № 33	Графопроектор «Лектор»= 1шт., Экран- 1шт.
18	Менеджмента	г. Маркс, пр. Ленина, 60, каб. № 14	НоутбукHP 630 Intel (R) Core (TM) 2DuoCPU – 1шт., Интерактивная доска SmartBoard – 1 шт., Учебные плакаты – 4 шт., Доска маркерная – 1 шт., Стенды учебные-6шт.
19	Маркетинга	г. Маркс, пр. Ленина, 60, каб. № 14	НоутбукHP 630 Intel (R) Core (TM) 2DuoCPU – 1шт., Интерактивная доска SmartBoard – 1 шт., Учебный плакат – 4 шт., Доска маркерная – 1 шт., Стенды учебные-2шт.
20	Финансов, денежного обращения и кредита	г. Маркс, пр. Ленина, 60, каб. № 47	Экран-1шт., Графопроектор «Лектор»-1шт., Стенды учебные- 2шт.
21	Кадастров и кадастровой оценки земель	г. Маркс, пр. Ленина, 60, каб. № 37	Персональный компьютер: Системный блок «КМІ» - 1 шт., Монитор «Samsung» - 1 шт., Клавиатура «Logitech» - 1 шт., Компьютерная мышь «Defender»- 1 шт.,
22	Картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений	г. Маркс, пр. Ленина, 60, каб. № 37	Персональный компьютер: Системный блок «КМІ» - 1 шт., Монитор «Samsung» - 1 шт., Клавиатура «Logitech» - 1 шт., Компьютерная мышь «Defender»- 1 шт., Стенд «Геодезические знаки»-1шт.
23	Оценки недвижимого имущества	г. Маркс, пр. Ленина, 60, каб. № 38	Стенды учебные – 2 шт., Плакаты учебные – 4 шт.
	Лаборатории:		
1	Лаборатория компьютеризации профессиональной деятельности	г. Маркс, пр. Ленина, 60, каб. № 39	Ноутбук HP 630 Intel (R) Core (TM) 2DuoCPU – 1шт., Сканер Be@n Pw-244CU Pro – 1 шт., Интерактивная доска Smart Board – 1 шт.,

			Проектор мультимедийный Optoma -1 шт., Учебный плакат – 4 шт., Доска маркерная – 1 шт., Монитор Acer 17 – 7 шт., Монитор «Samsung» - 3 шт. Компьютер LD Celeron(R) CPU 2,53GHz 2,54ГГц – 4 шт.; Компьютер acer Intel Celeron 1,81 ГГц – 6 шт.
2	Лаборатория геодезии	г. Маркс, пр. Ленина, 68, каб. № 63	Персональный компьютер: Системный блок AQUARIUS- 1 шт., Монитор SAMSUNG- 1 шт., Клавиатура AQUARIUI- 1 шт., Компьютерная мышь AQUARIUS- 1 шт., Графопроектор-1шт., Учебные плакаты -50шт., Стенды учебные -10шт., Макеты учебные -2шт., Микро плакаты учебные-40шт., Прибор нивелир-29шт., Прибор теодолит-10шт., Прибор кипригель-3шт., Калькулятор МК-64-2шт., Экран- 1шт.
	Полигоны:		
1	Учебный геодезический полигон	г. Маркс, пр. Ленина, 60 - пр. Ленина, 68	Участки: Площадка для теодолитных работ, Площадка для нивелирных работ, Площадка для инженерно-геодезических работ.
	Спортивный комплекс:		
1	Спортивный зал (игровой)	г. Маркс, пр. Ленина, 60	Мяч баскетбольный – 2 шт., Мяч волейбольный – 4 шт., Мяч футбольный – 4шт., Сетка волейбольная - 1 шт., Палка гимнастическая – 10шт., Скакалка – 5 шт., Секундомер – 4 шт., Стол для настольного тенниса – 1 шт.,

			Мяч для настольного тенниса – 50 шт., Ракетка для настольного тенниса – 4 шт.
2	Спортивный зал (гимнастический)	г. Маркс, пр. Ленина, 60	Штанга – 1 шт., Перекладина гимнастическая – 1 шт., Брусья гимнастические – 1 шт., Козел гимнастический – 1 шт., Мостик гимнастический – 1 шт., Бревно гимнастическое – 1 шт., Набор гантелей – 1 шт., Набор гири – 1 шт., Тренажер для развития мышц спины – 1 шт., Скамья для жима лежа – 1 шт., Канат – 1 шт.
3	Открытый стадион		Имеется
4	Лыжная база	г. Маркс, пр. Ленина, 70	Лыжи- 90 пар, Ботинки лыжные – 90 пар, Палки лыжные – 50 пар,
	Залы:		
31	Библиотека, читальный зал с выходом сеть Интернет	г. Маркс, пр. Ленина, 68	Имеется
32	Актный зал	г. Маркс, пр. Ленина, 70	Имеется

Директор техникума _____ Кучеренко И.А.

Информационное обслуживание

№ п/п	Общее количество персональных компьютеров в техникуме (ед.)	Количество IBM PC - совместимых компьютеров			Число компьютеров, объединенных в локальные сети	Число компьютеров имеющих выход в интернет		Число современных компьютеров с процессором Pentium II и выше
		Всего	Из них используются в учебном процессе	Из них используются в управлении		Всего	Используемых студентами в учебном процессе	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	75	75	46	29	60	44	38	60

Директор техникума _____ Кучеренко И.А.