

**Аннотация к рабочей программе профессионального модуля
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих по специальности 080114.51 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)**

1. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы

Профессиональный модуль «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» входит в профессиональный цикл ОПОП по специальности.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области экономики и бухгалтерского учета при наличии среднего общего образования.

2. Цели изучения профессионального модуля

Целью изучения профессионального модуля является овладение видом профессиональной деятельности (ведение бухгалтерского учёта кассовых операций с применением программы 1:С Бухгалтерия 8), а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 080114.51 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

3. Структура профессионального модуля

Профессиональный модуль включает в себя МДК. 05.01 Выполнение работ по профессии кассир (с применением программы 1:С Бухгалтерия 8), производственную практику.

4. Основные образовательные технологии

В процессе изучения профессионального модуля используются как традиционные, так и технологии активного обучения: ситуативно-ролевые, объяснительно-иллюстративные и т. д.

5. Требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен: **иметь практический опыт:**

- документирование и ведение бухгалтерского учета кассовых операций

уметь:

- принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям;
- проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- вести кассовую книгу;

- разбираться в номенклатуре дел;
- составлять кассовую отчетность (журнал регистрации кассовых документов; карточку счета № 50; ОСВ по счету № 50)
- проводить передачу наличных денежных средств инкассаторам;
- принимать участие в поведении инвентаризации кассы.

знать:

- нормативно – правовые акты, положения, инструкции по ведению кассовых операций;
- порядок расчета лимита кассы;
- оформление форм кассовых и банковских документов;
- оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности;
- обязательные реквизиты первичных документов по кассе;
- сущность формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- правила ведения кассовой книги;
- номенклатуру дел;
- правила проведения инвентаризации (ревизии) кассы

6. Общая трудоемкость профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 55 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 38 часов,

самостоятельной работы обучающегося – 17 часов;

производственной практики – 36 часов.

7. Формы контроля

МДК.05.01. Выполнение работ по профессии кассир (с применением программы 1:С Бухгалтерия 8) – контрольная работа,

Производственная практика - дифференцированный зачет.

Экзамен квалификационный

8. Составитель:

Н.И Касьяненко, преподаватель бухгалтерских дисциплин высшей категории