

**Аннотация**  
**к рабочей программе ОГСЭ Русский язык и культура речи**  
**по специальности 260201.51 Технология молока и молочных продуктов**  
**(срок обучения 3г10месяцев)**

**1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Дисциплина «Русский язык и культура речи» введена за счёт вариативной составляющей ФГОС СПО, входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ОПОП и относится к дисциплинам его вариативной части.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Русский язык и культура речи», относятся знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения русского языка при получении среднего (полного) общего и среднего профессионального образования.

**2. Цель изучения дисциплины**

Основной целью дисциплины является формирование у студентов базовых навыков коммуникативной компетенции в различных речевых ситуациях как устной, так и письменной речи, повышение уровня их кругозора, общей культуры, а также культуры мышления, умение соотносить языковые средства с конкретными целями, ситуациями, условиями и задачами речевого общения.

**3. Структура дисциплины**

Русский язык и культура речи для общих целей.

**4. Основные образовательные технологии**

В процессе изучения дисциплины используются наряду с традиционными технологиями и технологии активного обучения: технология сотрудничества, проблемного обучения; модульные, проектные, игровые технологии, а также технология обучения развитию критического мышления.

**5. Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

- **знать** основные понятия и категории русского языка и культуры речи, закономерности функционирования языковых единиц в речи, основные требования, предъявляемые к носителям русского языка при построении устного и письменного высказывания, особенности устной и письменной речи в сфере делового общения, этапы подготовки и правила построения публичного выступления;

- **уметь** анализировать, обобщать, критически воспринимать текстовую информацию в учебно-профессиональной, научной и официально-деловой сфере общения, ориентироваться в различных речевых ситуациях, учитывая коммуникативные цели участников общения, адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения, создавать и редактировать тексты профессионального и официально-делового назначения в соответствии с нормами современного русского языка и стандартами оформления деловой документации, составлять аннотации, писать конспекты и рефераты, логически верно, аргументировано, ясно и точно строить деловую, научную, публицистическую речь;

- **владеть** навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении, навыками подготовки, написания и произнесения устных сообщений, нормами устной и письменной речи.

**6. Общая трудоемкость дисциплины**

Максимальная нагрузка 72 академических часа, из них аудиторная работа – 48 ч., самостоятельная работа – 24 ч.

**7. Формы контроля**

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет – 3 семестр

**8. Составитель:**

Медведчикова Л.А. преподаватель высшей категории.