

Пояснения
1. Настоящий учебный план разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 28.07.14 за № 832 для специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
2. Организация учебного процесса и режим занятий: в колледже установлена шестидневная учебная неделя; продолжительность занятий составляет 90 минут (группировка парами); максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ; максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.
3. Текущий контроль проводится в виде устного опроса, письменных контрольных работ, проверки выполнения домашних заданий, индивидуальных заданий, рефератов, эссе, защиты лабораторных и практических работ, тестирования в рамках времени, отведенного для освоения обязательной нагрузки в рамках времени, отведенного для освоения обязательной нагрузки.
4. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.
5. По общеобразовательному циклу сдают три обязательных экзамена: Русский язык, Математику, Экономику, а Информатику и ИКТ по выбору колледжа.
6. Учебный план предусматривает проведение учебной практики (1 нед. в четвертом семестре, 1 нед. в пятом семестре и 1 нед. в седьмом семестре), производственные практики (1 нед. в четвертом семестре, 4 нед. в шестом семестре, 5 нед. в седьмом семестре, 1 неделя в восьмом семестре) в рамках изучения каждого модуля и преддипломная практика (4 нед. в конце седьмого семестра). Практика проходит согласно "Положения о проведении практики обучающихся осваивающих программы СПО ФГБОУ ВПО "Саратовский ГАУ".
7. В учебном плане закреплены следующие формы проведения промежуточной аттестации: экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты и другие формы контроля. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов - 10 (без учета физической культуры). Зачеты и дифференцированные зачеты и другие формы контроля проводят во время, отведенное для учебных занятий.
8. Выполнение курсовых работ предусмотрено по модулям: ПМ 2, ПМ 4. Выполнение курсовых работ рассматривается как вид учебной работы по профессиональным модулям и реализуется в пределах времени, отведенного на их освоение.
9. По завершении изучения профессионального модуля проводится Экзамен (квалификационный) с оценкой «освоен» или «не освоен» и по модулю, где осваивается рабочая профессия сдается Квалификационный экзамен с присвоением разряда.
10. В рамках ППССЗ студенты осваивают рабочую профессию "Кассир" – код 23369 с присвоением третьего разряда.
11. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (Дипломной работы).
12. Формирование вариативной части в объёме 1566 часов (ОГСЭ. – 169 часов, ЕН. 44 часа, ОП. – 919 часов, ПМ. – 434 часа) произведено на основе акта согласования с работодателем. Распределение объема часов вариативной части по учебным дисциплинам и профессиональным модулям: а) ОГСЭ - 169 часов: История - 12 часов, Русский язык и культура речи - 82 часов, Основы социологии - 63 часа. б) ЕН - 44 часа: Математика -36 часов, Информационные технологии в профессиональной деятельности - 8 часов, в) ОП - 919 часов: Экономика организации – 100 часов, Статистика - 30 часов, Финансы, денежное обращение и кредит-29; Основы бухгалтерского учета - 50 часов, Бизнес-планирование - 228 часа; Микроэкономика - 150 часов, Макроэкономика - 150 часов, История экономических учений -170 часов; Безопасность жизнедеятельности-12; г) ПМ – 434 часов: ПМ. 01(94 часов) Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации – 94 часов; ПМ.04 (72ч.)МДК.04.03 Ведение хозяйственной деятельности с использованием программы 1С (72ч.)Составление и использование бухгалтерской отчетностиПМ.06 (20 часов) Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК.06.01 Выполнение работ по профессии "Кассир" - код 23369 с присвоением третьего разряда.- 20 час; ПМ. 07 248 часа) Организация аудиторской деятельности МДК 07.01 Осуществление аудиторской деятельности -248 часа.
13. Государственная итоговая аттестация проводится в виде защиты выпускной квалификационной работы (Дипломной работы) в период с 15 июня по 28 июня. Тематика ВКР соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.
14. Организация каникул: каникулы на 1 курсе составляют 11 нед., на втором - 11 нед. и на третьем - 10 нед., на 4 курсе - 2 недели, причем зимние каникулы обязательно по 2 недели на каждом курсе.
15. В учебном плане предусмотрены консультации в объеме 4 часа на каждого обучающегося на каждый учебный год, которые распределяются по учебным дисциплинам, часть часов отдается на консультации во время практик, часть на консультации во время промежуточной аттестации. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные. Консультации проводятся в дополнительное к расписанию занятий время.
16. Учебный план составлен для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Нормативный срок обучения на 52 недели (1 год) из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 недель; промежуточная аттестация – 2 недели; каникулярное время – 11 недель. Профиль подготовки профессионального образования - социально-экономический.