

## **Аннотация**

**к рабочей программе «Русский язык и культура речи» по специальности 38.02.01.51 Экономика и бухгалтерский учёт (срок обучения 2 года 10 мес.)**

### **1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Дисциплина «Русский язык и культура речи» введена за счёт вариативной составляющей ФГОС СПО, входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ и относится к дисциплинам его вариативной части.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины, относятся знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе получения среднего общего образования, а также изучения дисциплин общеобразовательного цикла ППССЗ СПО.

### **2. Цель изучения дисциплины**

Основной целью дисциплины является формирование у студентов базовых навыков коммуникативной компетенции в различных речевых ситуациях как устной, так и письменной речи, повышение уровня их кругозора, общей культуры, а также культуры мышления, умение соотносить языковые средства с конкретными целями, ситуациями, условиями и задачами речевого общения.

### **3. Структура дисциплины**

Русский язык и культура речи для общих целей. Русский язык и культура речи для профессиональных целей.

### **4. Основные образовательные технологии**

В процессе изучения дисциплины используются наряду с традиционными технологиями и технологии активного обучения: технология сотрудничества, технология проблемного обучения, проектная и игровая технологии, обучение развитию критического мышления, развивающего обучения и тестовые технологии.

### **5. Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**знать** основные понятия и категории русского языка и культуры речи, закономерности функционирования языковых единиц в речи, основные требования, предъявляемые к носителям русского языка при построении устного и письменного высказывания, особенности устной и письменной речи в сфере делового общения, этапы подготовки и правила построения публичного выступления;

**уметь** анализировать, обобщать, критически воспринимать текстовую информацию в учебно-профессиональной, научной и официально-деловой сфере общения, ориентироваться в различных речевых ситуациях, учитывая коммуникативные цели участников общения, адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения, создавать и редактировать тексты профессионального и официально-делового назначения в соответствии с нормами современного русского языка и стандартами оформления деловой документации, составлять аннотации, писать конспекты и рефераты, логически верно, аргументировано, ясно и точно строить деловую, научную, публицистическую речь;

**владеть** навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении, навыками подготовки, написания и произнесения устных сообщений, нормами устной и письменной речи.

Процесс изучения дисциплины направлен на частичное формирование у студентов общих компетенций: ОК1-9.

**6. Общая трудоемкость дисциплины**

88 академических часа, из них аудиторная работа – 48 ч., самостоятельная работа – 40 ч.

**7. Формы контроля**

Промежуточная аттестация (3 семестр): дифференцированный зачет.

**8. Составитель:** Медведчикова Л.А., преподаватель высшей категории.