

**Аннотация**  
**к рабочей программе профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**  
**по специальности 38.02.01.51 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**1. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы**

Профессиональный модуль «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества предприятия» входит в профессиональный цикл ППССЗ СПО по специальности.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области экономики и бухгалтерского учета при наличии среднего общего образования.

**2. Цели изучения профессионального модуля**

Целью изучения модуля является овладение видом профессиональной деятельности (проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами) и соответствующими профессиональными компетенциями.

**3. Структура дисциплины**

Профессиональный модуль включает в себя **МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации, МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации, учебную и производственную практики.**

**4. Основные образовательные технологии**

В процессе изучения профессионального модуля используются как традиционные, так и технологии активного обучения: практико-ориентированные, объяснительно-иллюстративные, личностно - ориентированные, лекционно-семинарские занятия, организационно-деятельностные и деловые игры, разбор производственных ситуаций, дискуссии, информационные технологии, экскурсии.

**5. Требования к результатам освоения профессионального модуля**

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

– ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

**вариативная часть практического опыта:**

- определять и отражать в учете финансовые результаты деятельности предприятий торговли;

- определять и отражать в учете финансовые результаты деятельности предприятий общественного питания;

- определять и отражать в учёте резервы предстоящих расходов и платежей, доходы будущих периодов, определять размер чистых активов

**уметь:**

- рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов; определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет имущества; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

**вариативная часть умений:**

- Определять и отражать в учете финансовые результаты деятельности предприятий торговли;
- определять и отражать в учете финансовые результаты деятельности предприятий общественного питания;
- определять и отражать в учёте резервы предстоящих расходов и платежей, доходы будущих периодов, определять размер чистых активов

- отражать в бухгалтерских проводках особенности учета на предприятиях малого и среднего бизнеса при применении УСН и ЕНВД.

**знать:**

- учет труда и заработной платы;
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостач ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;

- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)

**вариативная часть знаний:**

- определять и отражать в учете финансовые результаты деятельности предприятий торговли;

- определять и отражать в учете финансовые результаты деятельности предприятий общественного питания;

- отражать в бухгалтерских проводках особенности учета на предприятиях малого и среднего бизнеса при применении УСН и ЕНВД.

- определять и отражать в учёте резервы предстоящих расходов и платежей, доходы будущих периодов, определять размер чистых активов

- вариант объединения синтетических счетов при составлении рабочего плана счетов, особенности учета на предприятиях малого и среднего бизнеса при применении УСН и ЕНВД

Процесс изучения профессионального модуля направлен на **формирование у студентов общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО: ОК 1-9, ПК 2.1- 2.5, а также дополнительных компетенций вариативной части: ПК 2.6. 2.7.**

**6.Общая трудоемкость профессионального модуля:**

**Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 303 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 210 часов;

самостоятельной работы обучающегося –100 часов;

производственной практики – 72 часов.

**7. Форма контроля**

Промежуточная аттестация:

МДК.02.01.Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации – другая форма контроля

МДК.02.02.Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации – защита курсовой работы

Производственная практика - дифференцированный зачёт.

Экзамен квалификационный.

**8. Составитель:**

Лаппа Тамара Антоновна, преподаватель учётных и экономических дисциплин высшей категории