

Аннотация
к рабочей программе «Русский язык и культура речи» по
специальности 38.02.01.52 Экономика и бухгалтерский учёт (срок обучения
3 года 10 мес.)

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и культура речи» введена за счёт вариативной составляющей ФГОС СПО, входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ СПО и относится к дисциплинам его вариативной части.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины, относятся знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе получения среднего общего образования, а также изучения дисциплин общеобразовательного цикла ППССЗ СПО.

2. Цель изучения дисциплины

Основной целью дисциплины является формирование у студентов базовых навыков коммуникативной компетенции в различных речевых ситуациях как устной, так и письменной речи, повышение уровня их кругозора, общей культуры, а также культуры мышления, умение соотносить языковые средства с конкретными целями, ситуациями, условиями и задачами речевого общения.

3. Структура дисциплины

Русский язык и культура речи для общих целей. Русский язык и культура речи для профессиональных целей.

4. Основные образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используются наряду с традиционными технологиями и технологии активного обучения: технология сотрудничества, технология проблемного обучения, проектная и игровая технологии, обучение развитию критического мышления, развивающего обучения и тестовые технологии.

5. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:
знать основные понятия и категории русского языка и культуры речи, закономерности функционирования языковых единиц в речи, основные требования, предъявляемые к носителям русского языка при построении устного и письменного высказывания, особенности устной и письменной речи в сфере делового общения, этапы подготовки и правила построения публичного выступления;

уметь анализировать, обобщать, критически воспринимать текстовую информацию в учебно-профессиональной, научной и официально-деловой сфере общения, ориентироваться в различных речевых ситуациях, учитывая коммуникативные цели участников общения, адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения, создавать и редактировать тексты профессионального и официально-делового назначения в соответствии с нормами современного русского языка и стандартами оформления деловой документации, составлять аннотации, писать конспекты и рефераты, логически

верно, аргументировано, ясно и точно строить деловую, научную, публицистическую речь;

владеть навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении, навыками подготовки, написания и произнесения устных сообщений, нормами устной и письменной речи.

Процесс изучения дисциплины направлен на частичное формирование у студентов общих компетенций: ОК1-9.

6. Общая трудоемкость дисциплины

82 академических часа, из них аудиторная работа – 54 ч., самостоятельная работа – 28 ч.

7. Формы контроля

Итоговая аттестация (3 семестр): дифференцированный зачет.

8. Составитель: Медведчикова Л.А., преподаватель высшей категории.