

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Н.И. Кузнецов

2011г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении по воспитательной и социальной работе

Принято ученым советом
университета

Протокол № 6 от 18.05.11г.

Саратов 2011

ОР 1.007

Содержание

1. Общие положения;
2. Основные задачи управления;
3. Функции управления;
4. Права управления;
5. Взаимоотношения управления с другими структурными подразделениями;
6. Ответственность подразделения;
7. Лист согласования

1. Общие положения

- 1.1 Управление по воспитательной и социальной работе (далее Управление) является структурным подразделением университета, функционально подчиняется проректору по воспитательной и социальной работе;
- 1.2 Управление осуществляет организацию и руководство воспитательным процессом в СГАУ им. Н.И. Вавилова;
- 1.3 Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом университета, концепцией развития ФГОУ ВПО СГАУ им. Н.И. Вавилова, приказами ректора, распоряжениями проректора по воспитательной и социальной работе и настоящим положением;
- 1.4 Управление создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора. Штатное расписание Управления и его последующие изменения утверждаются приказом ректора;
- 1.5 В структуру Управления входят следующие подразделения:
 - отдел по воспитательной работе;
 - отдел по социальной работе;
 - отдел информации и связи с общественностью;
 - отдел спортивно-массовой работы;
 - отдел культурно-массовой работы;
- 1.6 Сотрудники Управления руководствуются в своей работе должностными инструкциями;
- 1.7 Руководство Управлением осуществляет начальник управления.

2. Основные задачи Управления

- 2.1 Организация воспитательной работы со студентами университета в учебное и внеучебное время;
- 2.2 Создание культурной среды для развития нравственных и духовных ценностей в условиях современной жизни;
- 2.3 Сохранение и преумножение традиций университета, пропаганда его истории, символики, престижности получения образования в СГАУ им. Н.И. Вавилова;
- 2.4 Удовлетворение потребностей студентов в интеллектуальном, творческом и физическом развитии;
- 2.5 Создание условий для освоения студентами новых социальных навыков и ролей, развития культуры социального поведения;
- 2.6 Организация работы по профилактике аддитивного поведения и правонарушений в студенческой среде;
- 2.7 Расширение пространства социального партнерства, развитие различных форм взаимодействия в сфере воспитательной деятельности;
- 2.8 Организация информационного и методического обеспечения воспитательного процесса;

- 2.9 Проведение систематического мониторинга состояния воспитательной работы и социальной сферы молодежи;

3. Функции Управления

- 3.1 Определяет пути и средства реализации воспитательных задач в университете.
- 3.2 Определяет формы воспитательной работы зам. деканов по воспитательной работе на факультетах с учетом традиций университета;
- 3.3 Обеспечивает координацию действий всех подразделений по организации воспитательной и социальной работы со студенческой молодежью;
- 3.4 Влияет на содержание и характер образовательно-воспитательных и духовно-нравственных условий организации досуга и отдыха студентов;
- 3.5 Осуществляет целенаправленную деятельность по формированию культурных потребностей студентов;
- 3.6 Способствует развитию культуры общения и межличностных отношений, приобщению студентов к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- 3.7 Развивает студенческое самоуправление на факультетах и общежитиях, тесное взаимодействие студентов с другими студенческими объединениями;
- 3.8 Обеспечивает широкую и оперативную информацию по воспитательным проблемам;
- 3.9 Осуществляет непрерывный контроль за состоянием воспитательной работы и социальной сферы в студенческих общежитиях университета;
- 3.10 Обеспечивает контроль за вселением и выселением студентов из общежитий;
- 3.11 Совместно с профкомом решает социальные проблемы студентов и аспирантов;
- 3.12 Поддерживает деловые связи с различными государственными, административными структурами и организациями в целях решения различных задач, связанных с деятельностью Управления.

4. Права Управления

- 4.1 Права Управления реализуются его руководителем, а также другими работниками подразделения согласно их распределению, установленному в должностных инструкциях;
- 4.2 Управление имеет право:
- Привлекать дополнительные средства для осуществления деятельности Управления и мероприятий, связанных с воспитательной работой;

- Получать сведения, информационные материалы, оборудование, расходные материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Управление;
- Работать в условиях, соответствующих требованиям охраны труда согласно действующему законодательству и Коллективному договору;
- Вносить предложения о повышении квалификации сотрудников Управления;
- Участвовать в собраниях трудового коллектива университета, других мероприятиях, комиссиях по направлению воспитательной и социальной работы, вносить свои предложения по совершенствованию работы Университета.

5. Взаимоотношения Управления с другими структурными подразделениями

Подразделение, должность	Получает (от кого)		Передает (кому)	
	Содержание информации	Периодичность	Содержание информации	Периодичность
1	2	3	4	5
Проректор по воспитательной и социальной работе	Текущую информацию по направлению деятельности	По мере появления	Текущую информацию по направлению деятельности	По мере появления
			Предложения по совершенствованию воспитательной и социальной деятельности	По мере появления
			Согласование заявок на ремонтные работы и работы по совершенствованию материально-технической базы воспитательной и социальной деятельности	По мере необходимости и в конце года
Структурные подразделения, входящие в Управление (непосредственно)			Отчет о деятельности за год. Программы и планы работы на год для согласования	Ежегодно и по мере необходимости
Руководство Университета и структурные подразделения	Текущая информация по направлениям деятельности	По мере появления	Текущая информация по направлениям деятельности	По мере появления

Координационный совет по воспитательной работе	Рекомендации по развитию и совершенствованию социальной деятельности в университете	По мере формирования рекомендаций	Разработка предложений для рассмотрения	По мере формирования
Совет студентов и аспирантов Университета	Разработка предложений для рассмотрения	По мере формирования	Рекомендации по развитию и совершенствованию внеучебной деятельности в университете	По мере формирования рекомендаций
Социологическая лаборатория, психологическая служба	Разработанные методики диагностики и мониторинга проблем студентов	По заявке	Предложения по проведению мониторинга	Раз в семестр
Администрация студенческих общежитий, студенческий совет общежитий	Совместная организация воспитательной работы со студентами, проживающими в студенческих общежитиях Университета			
Бухгалтерия (непосредственно)	Сведения об оплате за проживание студентами общежития	По запросу начальника отдела	Сведения об оплате за проживание студентами в общежитии	В срок и по мере необходимости
Профком студентов Университета	Предоставление информации о проблемах студентов, предложения и работа по совершенствованию правового информирования и социальной защиты	По согласованию	Согласование документов и предложений. Предоставление информации о социальном положении студентов	По согласованию
Издательство	Информацию о планах издания по заявкам	По согласованию	Разработка материалов для публикации по направлению деятельности изданию материалов для мероприятий	По мере необходимости
Сторонние административные структуры	Участие в реализации государственной молодежной политики РФ. Весь период			

(комитеты, отделы и т.д.)	
Учреждения социальной защиты (непосредственно), ФСКН и другие специализированные учреждения и организации, СМИ, в т.ч. газета «Вавиловец»	<p>Предоставление информации.</p> <p>Организация информационного обеспечения студентов Университета о состоянии, содержании, достижениях и перспективах социальной деятельности.</p>

6. Ответственность Управления

6.1. Ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций несет начальник Управления;

6.2. Управление несет ответственность за:




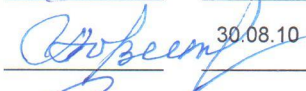


- ненадлежащее исполнение или неисполнение возложенных задач и основных функций;
- несоблюдение общечеловеческих моральных правил и нравственных норм в своих поступках и решениях во время работы;
- несоблюдение трудовой дисциплины в Управлении;
- некачественное проведение мероприятий по направлению работы Управления;
- использование служебного положения в корыстных целях.

Handwritten signature

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
СО 9.003 -ЛУ**

Согласование документа

	<u>Должность</u>	<u>Фамилия И.О.</u>	<u>Подпись</u>	<u>Дата</u>
	Проректор по воспитательной и социальной работе	Попова О.М.		30.08.10
	Главный бухгалтер	Трифонова В.И.		30.08.10
	Начальник управления кадров	Паницков А.С.		30.08.10
	Начальник отдела правового обеспечения	Леснова Ю.В.		30.08.10
	Начальник отдела менеджмента качества	Суржанская И.Ю.		30.08.10
	<u>Должность</u>	<u>Фамилия И.О.</u>	<u>Подпись</u>	<u>Дата</u>
Разработал	Начальник управления по воспитательной и социальной работе	Сазонова И.А.		30.08.10

Проверил

Приказ о внедрении № _____ от _____

РЕШЕНИЕ
Ученого совета ФГОУ ВПО «Саратовский ГАУ»

от 18 мая 2011 г.
Протокола № 6

Об утверждении Положения об
Управлении по воспитательной
и социальной работе

Заслушав и обсудив сообщение проректора по воспитательной и социальной работе О.М. Поповой, ученый совет **РЕШИЛ:**

Утвердить Положение об Управлении по воспитательной и социальной работе (прилагается)

Председатель ученого совета

Н.И. Кузнецов

Ученый секретарь

А.П. Муравлев

