

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

Саратовский государственный аграрный университет

имени Н. И. Вавилова

МАРКСОВСКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДАЮ:

Директор филиала

И.А. Кучеренко

Приказ № 66-1

от «29» августа 2014 года.



ПОЛОЖЕНИЕ

О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ МАРКСОВСКОГО ФИЛИАЛА ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ»

Принято Советом филиала

Протокол № 1

от «29» августа 2014 года

г. Маркс 2014г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета Марковского филиала ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ», являющегося органом общественного управления образовательного учреждения.

1.2. Положение о Родительском комитете принимается на общетехникумовском родительском собрании или на заседании Родительского комитета, утверждается и вводится в действие приказом Директора Филиала.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет Марковского филиала ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ» (далее по тексту - комитет) возглавляет председатель, избираемый простым большинством присутствующих на заседании комитета. Комитет подчиняется и подотчетен общетехникумовскому родительскому собранию. Срок полномочий комитета - 1 год.

1.4. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ», Положением о Марковском сельскохозяйственном техникуме – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова» и настоящим Положением. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по Марковскому филиалу ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ».

II. Основные задачи

2.1. Основными задачами комитета являются: Содействие руководству образовательного учреждения :

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся;
- в организации мероприятий по улучшению условий проживания, подготовки домашних заданий и отдыха, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- в защите законных прав и интересов учащихся;
- в организации и проведении общетехникумовских мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся в Филиале по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Привлечение ресурсов, путем организации сбора средств, пожертвований, даров и спонсорских взносов, помощь в организации попечительства и привлечении кредитов, а также контроль за их использованием

2.4. Формирование принципов для определения студентов из малообеспеченных семей. организация мероприятий по оказанию помощи обучающимся из малообеспеченных семей и обучающимся сиротам, поддержка и стимулирование одаренных обучающихся.

2.5. Оказание помощи в случае необходимости введения ученической формы.

2.6. Содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников техникума.

III. Функции Родительского комитета

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.2. Принимает и вносит изменения в нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию комитета, осуществляет контроль за их соблюдением.
- 3.3. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.4. Определяет направления, формы, размеры и порядок использования собранных родительских средств, осуществляет контроль за их использованием, решает другие финансовые вопросы.
- 3.5. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах; и обязанностях.
- 3.6. Оказывает содействие в проведении общетехникумовских мероприятий.
- 3.7. Участвует в подготовке Филиала к новому учебному году.
- 3.8. Совместно с руководством Филиала контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 3.9. Оказывает помощь руководству Филиала в организации и проведении родительских собраний.
- 3.10. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора Филиала
- 3.11. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.12. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций, уклада жизни техникума.
- 3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления Филиала по вопросам проведения общетехникумовских мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.
- 3.14. В ведении родительского общественного управления техникумом могут находиться и другие вопросы.

IV. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления техникума и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства Филиала, других органов самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Филиала Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.6. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общетехникумовских мероприятий и т.д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета).

4.11. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

4.12. Решения, принятые родительским комитетом обязательны для родителей (лиц, их заменяющих).

V, Ответственность Родительского комитета

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством образовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.

5.6. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

VI. Организация работы

6.1. В состав комитета могут входить представители родителей (законных представителей) обучающихся от каждой группы техникума. Представители в комитет избираются ежегодно на родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Для координации работы в состав комитета входит директор, заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по производственному обучению и дополнительному образованию,

6.3. Из своего состава комитет избирает председателя, заместителя председателя и секретаря.

6.4. Комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором техникума.

6.5. О своей работе комитет отчитывается перед общетехникумовским родительским собранием.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Интересы члена комитета могут быть представлены другим лицом по доверенности. Решения принимаются простым большинством голосов. При отсутствии кворума объявляется повторное заседание комитета не позднее, чем через тридцать дней после несостоявшегося заседания. Оно является правомочным независимо от количества присутствующих членов родительского комитета, но решает только вопросы первоначальной повестки дня.

6.7. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам, документы подписывают Директор Филиала.

6.8. Администрация Филиала создает необходимые правовые, организационные условия для развития общественного самоуправления Филиалом и оказывает содействие родителям в осуществлении данного права.

VII. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в Марксовском филиале ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ».

7.2. Протоколы хранятся в архиве техникума.

7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на секретаря комитета.