

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих
должности научно-педагогических работников, утвержденные приказом Мин-
истерства РФ от 6 августа 2009 г. № 284,
Устав ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ»

2. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения аттестации преподавателей ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ» (далее – Университет),
порядок его заполнения и применения.

3. Портфолио – это система накопления и представления преподавателем в процессе собственной профессиональной деятельности достижений студента в содержании профессиональной деятельности преподавателя.

4. Создание портфолио преподавателя направлено на решение следующих задач:

– демонстрация преподавателем своего профессионального роста, представленные результаты в форме портфолио преподавателя, в том числе информирование общественности о результатах своей деятельности;

– стимулирование собственных индивидуальных достижений и достижений студентов;

– осуществление мониторинга основных направлений профессиональной деятельности (учебной, научной, воспитательной, методической);

– оценка результатов профессиональной деятельности преподавателя на соответствие квалификационным характеристикам должности.

ПОЛОЖЕНИЕ

о портфолио преподавателя

II. Структура и содержание

5. Портфолио должно содержать сведения, позволяющие объективно оценить:

– результаты научно-педагогической деятельности преподавателя в их динамике;

– личный вклад преподавателя в повышение качества образования на основе совершенствования основных и (или) дополнительных образовательных программ;

– участие преподавателя в развитии обучения и воспитания обучающихся, в освоении новых образовательных технологий.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Н.И. Кузнецов

Приказ № 363-1-ОД
от «04» июля 2014 г.

Принято ученым советом
университета
протокол № 7
от «18» июня 2014 г.

I. Общие положения

1. Положение о портфолио преподавателя разработано на основании: Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 6 августа 2009 г. № 284;

Устава ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ».

2. Настоящее Положение регламентирует структуру и содержание портфолио преподавателя ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ» (далее – Университет), порядок его заполнения и применения.

3. Портфолио – это система накопленных индивидуальных достижений преподавателя в процессе собственной профессиональной деятельности; способ фиксирования и оценки динамики профессионального роста и отслеживания достижений студентов в содержании профессиональной деятельности преподавателя.

4. Создание портфолио преподавателя направлено на решение следующих задач:

– демонстрация преподавателем своего профессионального роста, представление результатов в области профессиональной деятельности, в том числе информирование общественности о результатах своей деятельности;

– осмысление собственного профессионального роста;

– оценивание собственных индивидуальных достижений и достижений студентов;

– осуществление мониторинга основных направлений профессиональной деятельности (учебной, научной, воспитательной, методической).

– оценка результатов профессиональной деятельности преподавателя на соответствие квалификационным характеристикам должностей.

II. Структура и содержание портфолио

5. Портфолио должно содержать сведения, позволяющие объективно оценить:

– результаты научно-педагогической деятельности преподавателя в их динамике;

– личный вклад преподавателя в повышение качества образования на основе совершенствования основных и (или) дополнительных образовательных программ;

– участие преподавателя в развитии обучения и воспитания обучающихся, в освоении новых образовательных технологий.

6. Портфолио должно включать в себя следующие разделы:

Основные сведения: фамилия, имя, отчество; дата рождения; структурное подразделение; должность; ученая степень, ученое звание; владение иностранными языками (наименование языка и уровень).

Образование: год окончания образовательного учреждения; официальное название учебного заведения; специальность и квалификация.

Диссертации: название (ученая степень, специальность, тема); год защиты.

Опыт работ: период работы (годы); официальное название организации, структурное подразделение; должность.

Повышение квалификации (за последние 5 лет): год прохождения; наименование программы и объем программы в часах; наименование выданного документа и его номер; официальное название организации в которой проходило повышение квалификации.

Преподаваемые дисциплины: наименования преподаваемых дисциплин.

Область научных интересов: ключевые слова, характеризующие область научных интересов.

Конференции, семинары и т.п.: название конференции; дата проведения; место проведения (страна, город, организация и т.п.); название доклада, содокладчики.

Основные публикации: наименование работы и её вид; форма работы; выходные данные; объем в п.л. или с.; соавторы.

Диссертации, защищенные под руководством преподавателя: фамилия, имя, отчество соискателя; название (ученая степень, специальность, тема); год защиты.

Научные проекты: название проекта (гранта, контракта), начало–окончание проекта (год); статус участника проекта (исполнитель/руководитель).

Общественная деятельность (членство в диссертационных советах, редакционных советах, ученых советах, экспертных сообществах и пр.): статус (член, эксперт и т.п.) название совета, сообщества, пр.; период участия (годы).

Грамоты, благодарности, награды: название; наименование организации выдавшей грамоту, награду; год присвоения.

Достижения студентов: фамилия, имя, отчество студента(ов); достижения (награды полученные студентами под руководством преподавателя на конкурсах, олимпиадах, выставках и т.п.), год получения.

Инновационные образовательные технологии: наименование технологии и ее краткое описание; дисциплина, в рамках которой используются инновационные образовательные технологии.

Участие в программах дополнительного образования: наименование программы; объем часов.

III. Порядок заполнения и применения портфолио

7. Каждый педагогический работник Университета обязан иметь портфолио, составленное в соответствии с требованиями данного Положения.

8. Портфолио заполняется по представленной в Приложении форме и размещается на корпоративном портале университета.

9. Портфолио обновляется ежегодно в период 23 августа – 1 сентября.

10. Портфолио может быть использовано при проведении аттестации работников, конкурсных процедур на замещении должностей профессорско-преподавательского состава, процедуры государственной аккредитации, а также в иных случаях, связанных с выполнением работниками из числа профессорско-преподавательского состава своих должностных обязанностей.

ПОРТФОЛИО

преподавателя _____
(Фамилия Имя Отчество)

Основные сведения

Дата рождения		Фото
Структурное подразделение		
Должность		
Ученая степень		
Ученое звание		

Образование

№ п/п	Год окончания	Официальное название учебного заведения	Специальность/направление	Квалификация

Диссертации¹

Название (ученая степень, специальность, тема)	Год защиты

Диссертации защищенные под руководством преподавателя

№ п/п	Ф.И.О соискателя	Название (ученая степень, специальность, тема)	Год защиты

Опыт работ

№ п/п	Период работы (годы)	Официальное название организации, структурное подразделение	Должность

Преподаваемые дисциплины

Наименования преподаваемых дисциплин

Иновационные образовательные технологии

№ п/п	Наименование технологии и ее краткое описание	Дисциплина, в рамках которой используются инновационные образовательные технологии

Область научных интересов

ключевые слова, характеризующие область научных интересов

Научные проекты

№ п/п	Название проекта, гранта, контракта	Год	Статус участника проекта

Конференции, семинары и т.п.

№ п/п	Название конференции, дата проведения, место проведения (страна, город, организация и т.п.)	Название доклада	Содокладчики

Основные публикации

С ____ г. и по настоящее время опубликовано ____ научных и учебно-методических работ.

№ п/п	наименование работы, ее вид	форма работы	выходные данные	объем в п. л. или с.	соавторы
а) научные работы					
б) учебно-методические работы					

Общественная деятельность (членство в диссертационных советах, редакционных советах, ученых советах, экспертных сообществах и пр.)

№ п/п	Статус (член, эксперт и т.п.) название совета, сообщества	Период участия (годы)

Грамоты, благодарности, награды

№ п/п	Название	Наименование организации выдавшей грамоту, награду	Год присвоения

Достижения студентов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента(ов)	Достижения (награды полученные студентами под руководством преподавателя на конкурсах, олимпиадах, выставках и т.п.)	Год получения

Участие в программах дополнительного образования

№ п/п	Наименование программы	Объем, час.

Приложение: копии подтверждающих документов.

ФИО _____ (подпись)