

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

1. Приемная и определенная ..... 4  
2. Отчисление из университета ..... 4  
3. Восстановление и перевод в университет ..... 7

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Н.И. Кузнецов

Приказ № 455-ОД  
от « 24 » сентября 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о переводе, отчислении и восстановлении в число студентов**

Принято ученым советом  
университета  
протокол № 1  
от «23» сентября 2014 г.

Саратов 2014

## Содержание

|   |          |
|---|----------|
| <b>1. Понятия и определения .....</b>                 | <b>3</b> |
| <b>2. Отчисление из университета .....</b>            | <b>4</b> |
| <b>3. Восстановление и перевод в университет.....</b> | <b>7</b> |

При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Приказ Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 24.02.1998 №501 «Об утверждении порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое»;
- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 20.12.1999 №1239 «Об утверждении порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение»;
- Другие нормативные документы Минобрнауки России;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н. И. Вавилова».

## **1. Понятия и определения**

1.1 Индивидуальный (специальный) учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.2 Направленность (профиль) образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

1.3 Образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

1.4 Образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к высшему образованию по специальностям и направлениям подготовки.

1.5 Студент (обучающийся) – физическое лицо, осваивающее образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры.

1.6 Обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета – обучение на местах, финансируемых за счет средств федерального бюджета (бюджетная основа обучения).

1.7 Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.8 Управление обеспечения качества образования (УОКО) – структурное подразделение университета, выполняющее функции координации, контроля, планирования и организации учебного процесса, его материального и методического обеспечения.

1.9 Уровень образования – завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

1.10 Учебный год – период работы университета, начинающийся 1 сентября и заканчивающийся согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности).

1.11 Учебный план – документ, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

## **2. Отчисление из университета**

2.1. Настоящий раздел определяет порядок отчисления обучающихся из университета.

2.2. Обучающийся может быть отчислен из университета:

2.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

2.2.1.1. По собственному желанию.

2.2.1.2. При переводе в другую образовательную организацию.

2.2.2. По инициативе университета:

2.2.2.1. За академическую неуспеваемость.

2.2.2.1.1. При наличии у обучающегося трех и более академических задолженностей по результатам промежуточного и (или) итогового контроля знаний.

2.2.2.1.2. При наличии неликвидированной в установленные сроки академической задолженности (невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана).

2.2.2.1.3. За не прохождение государственной итоговой аттестации.

2.2.2.1.4. За неудовлетворительные результаты, полученные при прохождении государственной итоговой аттестации.

2.2.2.1.5. При не допуске к защите выпускной квалификационной работы, не предоставлении в установленный срок по неуважительной

причине выпускной квалификационной работы.

2.2.2.2. За неисполнение или нарушение устава университета, правил внутреннего трудового распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.2.2.3. При невыходе из академического отпуска, из отпуска по беременности и родам, из отпуска по уходу за ребенком без уважительных причин.

2.2.2.4. За нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг.

2.2.2.5. При представлении подложных (поддельных) документов, связанных с обучением в университете и других учебных организациях, в том числе документов об образовании, зачетных книжек и студенческих билетов, медицинских справок.

2.2.2.6. В связи с признанием судом безвестно отсутствующим.

2.2.2.7. В связи с наступлением юридической ответственности, в том числе получением судимости за совершение обучающимся противоправного поступка, когда применение иных мер к правонарушителю признается недостаточным.

2.2.2.8. За иные проступки обучающихся, которые могут быть расценены как нарушение устава и (или) правил внутреннего трудового распорядка университета.

2.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и университета.

2.2.3.1. По медицинским показаниям.

2.2.3.2. В связи с призывом в Вооруженные силы.

2.2.3.3. В связи со смертью.

2.2.3.4. В связи с ликвидацией университета или его структурных подразделений.

2.3. Отчисление обучающегося по инициативе университета должно быть произведено в срок, не превышающий одного месяца со дня обнаружения проступка (возникновения основания для отчисления) и шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни и (или) нахождения студента на каникулах.

2.4. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

2.5. По решению университета, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

2.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по

делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.7. Университет информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного университета, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

2.8. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать отчисление, как меру дисциплинарного взыскания и его применение к обучающемуся.

2.9. При возникновении оснований для отчисления студента за академическую неуспеваемость, деканат (филиал, колледж) направляет студенту (заказчику) уведомление о представлении письменных объяснений и последующем отчислении (Приложение 1) или берет со студента объяснительную записку (Приложение 2).

2.10. Уведомление о представлении письменных объяснений и последующем отчислении может быть вручено лично, либо направлено почтовым отправлением с уведомлением о вручении по последнему известному адресу регистрации студента (заказчика), юридическому адресу (в случае, если заказчиком является юридическое лицо).

2.11. Через 10 дней с момента отправки уведомления, УОКО готовит, согласовывает и подписывает проект приказа об отчислении с приложением служебной записки (Приложение 3) декана факультета (директора филиала, колледжа), уведомления об отчислении или объяснительной записки обучающегося.

2.12. Деканат (структурное подразделение) объявляет приказ об отчислении студенту под роспись. Отметка об ознакомлении с приказом проставляется студентом на копии приказа, которая вкладывается в личное дело студента.

2.13. В случае отказа студента от ознакомления с указанным приказом под роспись, деканатом (филиалом, колледжем) составляется соответствующий акт (Приложение 4).

2.14. В случае отсутствия студента подтверждением ознакомления студента с приказом об отчислении является направление выписки из приказа почтовым отправлением.

2.15. При отчислении студентов за не прохождение ИГА по основаниям, изложенным в пп. 2.2.2.1.3., 3.2.2.1.4., 2.2.2.1.5. деканат (филиал, колледж) направляет студенту (заказчику) уведомление о представлении письменных объяснений и последующем отчислении (Приложение 1) или берет со студента объяснительную записку (Приложение 2), а затем университет осуществляет действия в соответствии с п. 2.10.–2.14.

настоящего Положения.

2.16. При наличии оснований для отчисления декан (директор филиала, колледжа) формирует представление (служебную записку) об отчислении студента за нарушение устава и правил внутреннего распорядка (Приложение 3), а затем университет осуществляет действия в соответствии с п. 2.10.–2.14. настоящего Положения.

2.17. Нарушение (неисполнение) обучающимся условий договора об оказании платных образовательных услуг, не связанных с оплатой обучения, может служить основанием для отчисления студента за нарушение устава и правил внутреннего распорядка Университета.

2.18. При нарушении студентом договора в части установленного срока оплаты за обучение, деканат (филиал, колледж) направляет студенту уведомление о предоставлении объяснений, приостановлении предоставления услуг по договору и последующем отчислении (Приложение 5) или берет со студента объяснительную записку (Приложение 2).

2.19. Днем совершения проступка считается день, когда студент (заказчик) не оплатил обучение в установленный договором срок.

2.20. В случае, если по истечении 10 дней после отправки уведомления деканат (филиал, колледж) не получает письменное объяснение и документальное подтверждение выполнения студентом своих договорных обязательств (например, копии квитанции об оплате), он готовит акт о непредставлении объяснений (Приложение 6), УОКО готовит, согласовывает и подписывает проект приказа об отчислении.

2.21. Деканат (филиал, колледж) объявляет приказ об отчислении студенту под роспись. Отметка об ознакомлении с приказом проставляется студентом на копии приказа, которая вкладывается в личное дело студента.

2.22. В случае отказа студента от ознакомления с указанным приказом под роспись, деканатом (филиалом, колледжем) составляется соответствующий акт (Приложение 4).

2.23. В случае отсутствия студента подтверждением ознакомления студента с приказом об отчислении является направление выписки из приказа почтовым отправлением.

2.24. Уведомление о вручении вкладываются в личное дело студента.

### **3. Восстановление и перевод в университет**

3.1. Настоящий раздел определяет правила восстановления и перевода (перехода) в число студентов университета.

3.2. Под восстановлением студента понимается:

3.2.1. Восстановление лица, ранее обучавшегося по одной из образовательных программ, реализовывавшихся университетом, и отчисленного до завершения теоретического курса обучения, в число студентов для обучения по основной образовательной программе, реализуемой университетом на момент восстановления.

3.2.2. Восстановление лица, полностью завершившего теоретический курс обучения в университете, но не проходившего или не прошедшего ИГА, для прохождения (повторного прохождения) ИГА.

3.3. Под переводом студента понимается:

3.3.1. Перевод студента, обучающегося в другой образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию, в университет.

3.3.2. Переход студента для обучения по другой образовательной программе, в том числе по другому направлению подготовки (специальности).

3.3.3. Переход студента на другую форму обучения.

3.3.4. Переход студента в другую учебную группу.

3.3.5. Изменение профиля (специализации), магистерской программы, по которому обучается студент.

3.4. Восстановление и перевод студентов осуществляются на конкурсной основе.

3.5. Восстановление и перевод в университет для обучения осуществляется на места:

3.5.1. финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (бюджетные места);

3.5.1. на договорной основе с оплатой стоимости обучения (места с оплатой стоимости обучения).

3.6. Восстановление в число студентов университета производится в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено, на ту же образовательную программу и форму обучения:

3.6.1. В случае отчисления по причинам, указанным в пп. 2.2.3.1, 2.2.3.2 настоящего Положения – с сохранением прежней основы обучения (бюджетной или договорной), на которой студент обучался до отчисления.

3.6.2. В случае отчисления по причинам, указанным в пп. 2.2.2. настоящего Положения – на договорной основе с оплатой стоимости обучения.

3.7. Количество бюджетных мест для восстановления и перевода в университет определяется как разница между бюджетными местами для приема на первый курс по данному направлению подготовки (специальности) соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки (специальности) на соответствующем курсе на бюджетных местах.

Сверх установленного количества бюджетных мест осуществляется восстановление и перевод на места с оплатой стоимости обучения. Общее количество студентов, обучающихся в университете, не может превышать предельную численность контингента обучающихся, которая установлена лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.8. В случае, если количество мест на конкретном курсе определенной основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) меньше количества поданных заявлений от лиц, желающих восстановиться (перевестись) в университет, комиссия по восстановлению и переводам проводит конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных для



продолжения образования. Конкурс проводится по среднему баллу, определяемому из суммы оценок в зачетной книжке, академической справке (справке об обучении) или дипломе о неполном высшем образовании.

3.9. Общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом по соответствующему направлению подготовки (специальности) для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год. Исключение составляют случаи восстановления студентов, имеющих право на льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также случаи повторного прохождения ИГА.

3.10. Допускается восстановление на заочную форму обучения лиц, отчисленных с очной формы обучения.

3.11. Восстановление на первый курс возможно только на второй семестр при условии успешного прохождения студентом промежуточной аттестации в первом семестре. Восстановление на первый семестр первого курса не производится. Продолжение обучения в таком случае возможно только при повторном поступлении на первый курс.

Исключением являются случаи восстановления после отчисления в связи с призывом на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или для прохождения альтернативной гражданской службы.

3.12. Лицо, отчисленное из Университета с академическими задолженностями в количестве не более двух дисциплин (контролей), может быть восстановлено на семестр, следующий за семестром, с которого оно было отчислено. Академическая задолженность ликвидируется в сроки, установленные индивидуальным учебным планом.

3.13. Перевод и восстановление студентов осуществляется, как правило, в каникулярный период.

3.14. При восстановлении или переводе на договорной основе обучения, а также при изменении основы обучения с бюджетной на договорную общая продолжительность обучения студента может превышать нормативный срок обучения более чем на один год.

3.15. Перевод и восстановление студентов осуществляется, как правило, в каникулярный период.

3.16. Перевод студентов на первом курсе возможен не ранее, чем после успешного прохождения студентом промежуточной аттестации в первом семестре.

3.17. Переход студентов на первом курсе не осуществляется. Переход возможен не ранее, чем после успешного окончания первого курса.

В исключительных случаях, по решению ректора Университета, переход может быть разрешен на первом курсе.

3.18. При переводе (переходе) студент, обучавшийся на бюджетной основе, имеет право участвовать в конкурсе, как на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, так и на места с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами при наличии вакантных мест по данной форме обучения на соответствующей образовательной

программе и курсе.

3.19. Процедуры перевода и восстановления в число студентов университета осуществляются аттестационными комиссиями факультетов (филиалов, колледжа) и комиссией по восстановлению и переводам.

3.20. В компетенцию комиссии по восстановлению и переводам (далее – Комиссия) входит рассмотрение вопросов восстановления и перевода и выработка рекомендаций для принятия решения ректором университета по вопросам:

- восстановления в число студентов ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ» лиц, ранее отчисленных из университета;
- перевода студентов из других образовательных организаций в университет;
- изменения образовательной программы;
- изменения формы обучения, учебной группы, профиля (специализации), магистерской программы.

3.21. Председателем комиссии является начальник управления обеспечения качества образования.

3.22. Заместителем председателя Комиссии является заместитель начальника управления обеспечения качества образования. В случае отсутствия председателя Комиссии заместитель председателя Комиссии обладает всеми полномочиями председателя.

3.23. Комиссии являются работники управления обеспечения качества образования. В состав Комиссии обязательно должно входить лицо, ответственное за реализацию образовательных программ.

3.24. Рекомендации комиссии принимаются с учетом информации о наличии вакантных местах, финансируемых за счет средств федерального бюджета.

3.25. На заседании Комиссии должен быть обеспечен кворум – присутствие не менее половины членов от ее списочного состава.

3.26. Решения и рекомендации ректору, выносимые комиссией оформляются протоколами.

3.27. В компетенцию аттестационной комиссии факультета (филиала, колледжа) (далее – аттестационная комиссия) входит:

- сбор (подготовка), анализ первичных документов и выработка рекомендаций для принятия решения аттестационной комиссией по восстановлению и переводам.
- определение перечня дисциплин, подлежащих переаттестации и перезачету (выявляет академическую разницу);
- подготовка и проведение аттестационных испытаний;
- принятие решения о переаттестации и перезачете результатов предыдущего обучения, определение курса, на который может быть восстановлен (переведен) обучающийся;
- организация конкурсного отбора.

3.28. Председателем аттестационной комиссии является декан

факультета (директор филиала, колледжа).

3.29. Заместителем председателя аттестационной комиссии является заместитель декана (директора филиала, колледжа). В случае отсутствия председателя аттестационной комиссии заместитель председателя обладает всеми полномочиями председателя.

3.30. Членами аттестационной комиссии являются работники деканата (филиала, колледжа), заведующие кафедрами и ведущие преподаватели. В состав обязательно должно входить лицо, ответственное за реализацию образовательных программ.

3.31. На заседании аттестационной комиссии должен быть обеспечен кворум – присутствие не менее половины членов от ее списочного состава.

3.32. Решения и рекомендации аттестационной комиссии по восстановлению и переводам, выносимые аттестационной комиссией факультета (филиала, колледжа) оформляются протоколами.

3.33. Для принятия решения о восстановлении и переводе лица, претендующие на восстановление или перевод, представляют в аттестационную комиссию факультета (филиала, колледжа) личное заявление (Приложение 7) и следующие документы:

3.33.1. При восстановлении в число студентов университета:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство;
- документ государственного образца о соответствующем уровне образования (в случае если он был выдан при отчислении);
- копию зачетной книжки или академическую справку (справку об обучении), диплом о неполном высшем образовании.

3.33.2. Перевод из другой образовательной организации в число студентов университета:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство;
- копию зачетной книжки;
- академическую справку (справку об обучении), в которой перечислены изученные дисциплины с указанием общего количества часов (справка должна содержать полное официальное наименование учебного заведения, регистрационный номер и дату выдачи, подпись уполномоченного должностного лица с проставлением оттиска гербовой печати учебного заведения);

– справку об обучении на бюджетной основе (для лиц, претендующих на перевод из другой образовательной организации на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета);

– выписку из приказа об отчислении в связи с переводом.

Копия зачетной книжки впоследствии сверяется с академической справкой (справкой об обучении).

3.33.3. Изменение образовательной программы, формы обучения:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство;
- копию зачетной книжки.

3.34. Допускается также представление и иных документов, не

предусмотренных настоящим Положением, но отвечающих интересам заявителя.

3.35. В личном заявлении в обязательном порядке указывается:

- фамилия, имя, отчество заявителя (полностью);
- прежнее (нынешнее) место учебы, образовательная программа, курс;
- контактная информация (адрес, телефон);
- суть заявления;
- дата подачи заявления;
- подпись заявителя.

3.36. Поданные заявления с пакетом документов подлежат регистрации в журнале регистрации входящей корреспонденции.

3.37. Все документы подаются лично заявителем, либо иным уполномоченным лицом, получившим в установленном порядке доверенность от заявителя на представление его интересов в университете.

3.38. В приеме документов может быть отказано в случаях:

- подачи заявления ненадлежащим лицом;
- рассмотрение заявления не отнесено к полномочиям аттестационной комиссии факультета (филиала, колледжа);
- несоблюдения сроков представления документов (документы принимаются, но вопрос о переводе или восстановлении подлежит рассмотрению на следующем заседании аттестационной комиссии, на котором она уполномочена осуществлять выработку рекомендаций ректору о восстановлении или переводе).

3.39. По окончании приема документов проводится аттестация лиц, чьи заявления были приняты к рассмотрению.

3.40. Восстановление и перевод осуществляются на основе аттестации. Аттестация проводится аттестационной комиссией факультета (филиала, колледжа) путем рассмотрения копии зачетной книжки, академической справки (справки об обучении) или диплома о неполном высшем образовании.

3.41. При переводе общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, в том числе обязательные базовые, перезачитываются в объеме, изученном студентом.

В случае если объем изученных студентом общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин меньше объема, установленного государственным образовательным стандартом по основной образовательной программе, на которую студент переводится, университет должен обеспечить возможность студенту освоить их.

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены по желанию студента.

3.42. В случае перевода студента на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу перезачитываются также математические и общие естественно-научные дисциплины, устанавливаемые высшим учебным

заведением (национально-региональный компонент), и все дисциплины по выбору студента. В этом случае ликвидации (сдаче) подлежит:

3.43. Разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся федерального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта по математическим и общим естественно-научным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого университет имеет право изменять объем дисциплин.

3.44. Разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся национально-регионального компонента государственного образовательного стандарта по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

3.45. На заседании аттестационной комиссии факультета (филиала, колледжа) устанавливается соответствие учебных планов, определяются дисциплины, в отношении которых может быть принято решение о перезачете, а также дисциплины которые не могут быть перезачтены из-за разницы в учебных планах (обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин)). Лицо, которое восстанавливается (переводится) в университет должно сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность в установленные приказом ректора сроки.

3.46. Комиссия по восстановлению и переводам на основании протокола заседания аттестационной комиссии факультета (филиала, колледжа) выносит решение о восстановлении (переводе) оформляемое протоколом.

3.47. Академическая задолженность при восстановлении (переводе) не может превышать 10 дисциплин.

3.48. Приказ о восстановлении (переводе) в число студентов университета издается ректором с указанием сроков ликвидации академической задолженности.

3.49. Особенности процедуры перевода из другой образовательной организации:

3.49.1. При положительном решении вопроса о переводе в университет, студенту выдается справка, установленного образца (Приложение 8).

Студент представляет указанную справку в образовательную организацию в которой он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему справки об обучении и документа об уровне образования, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию, из личного дела.

На основании представленной ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ» справки и заявления студента ректор образовательной организации из которой студент переводится, в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в..... Из личного дела студента извлекается и выдается ему на руки документ об образовании, а также оформляется и выдается справка об обучении.

В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная вузом, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные

студентом студенческий билет и зачетная книжка.

3.49.2. Приказ о зачислении студента в университет в связи с переводом издается ректором после получения документа об образовании и справки об обучении (университет проверяет соответствие копии зачетной книжки справке об обучении), которые прилагаются к его личному заявлению. До получения документов ректор имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

3.49.3. В приказе о зачислении делается запись «Зачислить в порядке перевода из ..... в число студентов ..... факультета направления подготовки ..... курса группы ..... на ..... основе с ..... с досдачей предметной разницы до.....».

3.49.4. В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе университета о переводе содержится запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который предусматривает перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы, форму итогового контроля и сроки ликвидации академической задолженности.

3.49.5. В университете формируется и ставится на учет новое личное дело студента, в которое заносится заявление о переводе, справка об обучении, документ об образовании, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, договор об оказании платных образовательных услуг (если перевод осуществляется на договорной основе на места с оплатой стоимости обучения) и справка об обучении на бюджетной основе (если перевод осуществляется на место, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета).

Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

3.50. Записи о перезачтенных из академической справки дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся принимающим вузом в зачетную книжку студента и другие учетные документы вуза с проставлением оценок (зачетов).

5.51. В случае перевода студента из университета в другую образовательную организацию документы оформляются в соответствии с пп. 3.49.1. настоящего Положения.

3.52. Переход студента с одной основной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри университета осуществляется по личному заявлению студента и предъявлению зачетной книжки.

При переходе студента с одной основной образовательной программы на другую ректор университета издает приказ с формулировкой «Перевести с ..... факультета направления подготовки (специальности) ..... курса на ..... курс ..... формы обучения направления подготовки (специальности) ..... факультета.

В приказе о переходе также может содержаться специальная запись об утверждении плана ликвидации академической задолженности (предметной

разницы).

3.53. Выписка из приказа вносится в личное дело студента. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора) и печатью университета, а также делаются записи о ликвидации академической задолженности (предметной разницы в учебных планах).

*Рассмотрено и одобрено на  
заседании ученого совета  
ФГБОУ ВПО  
«Саратовский ГАУ»  
23 сентября 2014 года  
(протокол № 1).*

Приложение 1  
к Положению о переводе,  
отчислении и восстановлении  
в число студентов

**Министерство сельского хозяйства  
Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего профессионального  
образования**  
**Саратовский государственный  
аграрный университет  
имени Н.И. Вавилова**  
(ФГБОУ ВПО "Саратовский ГАУ")  
410012 г. Саратов, Театральная пл. 1  
факс: (8452) 23-47-81, тел.: 23-32-92  
e-mail: [rector@sgau.ru](mailto:rector@sgau.ru)  
[www.sgau.ru](http://www.sgau.ru)

Студенту (Заказчику<sup>1</sup>)  
агроинженерного факультета\*  
2 курса\*  
группы Б-СТ-201\*  
направления подготовки  
270800.62 Строительство\*  
**Иванову Ивану Ивановичу**  
413090, Россия, Саратовская область,  
г. Маркс, ул. Советская, 28

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_

### Уведомление

Уведомляем Вас о том, что \_\_\_\_\_<sup>2</sup>.  
Предлагаем Вам до \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г. явиться в \_\_\_\_\_<sup>3</sup> или представить по  
данному факту письменное объяснение.

В случае Вашей неявки или непредставления объяснений в соответствии со ст. 43,  
ст. 61 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, на  
основании ст. 6.6., 6.11. устава ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ» Вы будете отчислены из  
числа студентов университета за \_\_\_\_\_<sup>4</sup>.

По состоянию на \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г. документов, подтверждающих уважительную  
причину \_\_\_\_\_, Вами представлено не было.

Уведомление  
получил: Студент (Заказчик)<sup>5</sup> \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(ФИО полностью)

Декан факультета

**В. А. Трушкин**

Исп.: М. М. Иванова  
(8452) 74-74-74

\* при отправке письма Заказчику не заполняется.

<sup>1</sup> при заключении трехстороннего договора;

<sup>2</sup> например: в период обучения в первом семестре 2014/2015 учебного года (по результатам промежуточного контроля) у Вас имеются академические задолженности по дисциплинам «Электротехника», «Теплоэнергетика и теплотехника» и «Теоретическая механика»

<sup>3</sup> деканат, филиал, колледж;

<sup>4</sup> согласно подпункту 2.2.2. настоящего Положения;

<sup>5</sup> указывается при передаче уведомления Студенту (Заказчику) лично.



Приложение 2  
к Положению о переводе,  
отчислении и восстановлении  
в число студентов

Ректору ФГБОУ ВПО  
«Саратовский ГАУ»  
Н. И. Кузнецову  
студента агроинженерного факультета  
2 курса группы Б-СТ-201  
направления подготовки  
270800.62 Строительство,  
обучающегося на договорной основе  
Иванова Ивана Ивановича  
тел.: 8-999-999-99-99

**объяснительная.**

Я, Иванов Иван Иванович \_\_\_\_\_<sup>1</sup>

Проступок \_\_\_\_\_<sup>3</sup> (\_\_\_\_\_<sup>2</sup>) произошел (образовалась) по причине \_\_\_\_\_.

Дата

Подпись

<sup>1</sup> например: по результатам промежуточного контроля в первом семестре 2014/2015 учебного года имею академические задолженности по трем дисциплинам: «Электротехника», «Теплоэнергетика и теплотехника» и «Теоретическая механика»;

<sup>2</sup> например: академическая задолженность;

<sup>3</sup> указывается причина, по которой был допущен проступок.

Приложение 3  
к Положению о переводе,  
отчислении и восстановлении  
в число студентов

Ректору ФГБОУ ВПО  
«Саратовский ГАУ»  
Н. И. Кузнецову  
декана агроинженерного факультета  
В. А. Трушкина

**служебная записка.**

Прошу Вас отчислить Иванова Ивана Ивановича студента агроинженерного факультета 2 курса группы Б-СТ-201 направления подготовки 270800.62 Строительство, обучающегося на договорной основе, \_\_\_\_\_<sup>1</sup> в соответствии со ст. 43, ст. 61 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, на основании ст. 6.6., 6.11. устава ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ» из числа студентов университета за \_\_\_\_\_<sup>2</sup>.

**Декан факультета**

**В. А. Трушкин**

Исп.: М. М. Иванова  
(8452) 74-74-74

<sup>1</sup> например: имеющего академические задолженности по 3 дисциплинам (по результатам промежуточного контроля в первом семестре 2014/2015 учебного года); за не прохождение государственной итоговой аттестации; за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг;

<sup>2</sup> согласно подпункту 2.2.2. настоящего Положения.

Приложение 4  
к Положению о переводе,  
отчислении и восстановлении  
в число студентов

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова

г. Саратов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ**  
**об отказе от ознакомления с приказом об отчислении студента**

Мною, деканом агроинженерного факультета Трушкиным Владимиром Александровичем в присутствии заместителя декана Петрова Петра Петровича и специалиста Сидоровой Марии Михайловны составлен настоящий акт о нижеследующем: отказ студента агроинженерного факультета 2 курса группы Б-СТ-201 направления подготовки 270800.62 Строительство Иванова Ивана Ивановича ознакомиться с приказом от 01.02.2014 №100-С «\_\_\_\_\_»\*.

Содержание настоящего акта подтверждаем личными подписями:

|                |                    |           |
|----------------|--------------------|-----------|
| Трушкин В. А.  | декан              | _____     |
|                |                    | (подпись) |
| Петров П. П.   | заместителя декана | _____     |
|                |                    | (подпись) |
| Сидорова М. М. | специалист         | _____     |
|                |                    | (подпись) |

Настоящий акт составил:

|               |       |           |
|---------------|-------|-----------|
| Трушкин В. А. | декан | _____     |
|               |       | (подпись) |

Иванов И .И. с настоящим актом ознакомлен.

|        |           |
|--------|-----------|
| _____  | _____     |
| (дата) | (подпись) |

От подписи отказалась, что подтверждается личными подписями:

|                |                    |           |
|----------------|--------------------|-----------|
| Трушкин В. А.  | декан              | _____     |
|                |                    | (подпись) |
| Петров П. П.   | заместителя декана | _____     |
|                |                    | (подпись) |
| Сидорова М. М. | специалист         | _____     |
|                |                    | (подпись) |

\* заголовок приказа.

Приложение 5  
к Положению о переводе,  
отчислении и восстановлении  
в число студентов

**Министерство сельского хозяйства  
Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего профессионального  
образования**  
**Саратовский государственный  
аграрный университет  
имени Н.И. Вавилова**  
(ФГБОУ ВПО "Саратовский ГАУ")  
410012 г. Саратов, Театральная пл. 1  
факс: (8452) 23-47-81, тел.: 23-32-92  
e-mail: [rector@sgau.ru](mailto:rector@sgau.ru)  
[www.sgau.ru](http://www.sgau.ru)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_

Студенту  
агроинженерного факультета  
2 курса  
группы Б-СТ-201  
направления подготовки  
270800.62 Строительство  
**Иванову Ивану Ивановичу**  
413090, Россия, Саратовская область,  
г. Маркс, ул. Советская, 28  
Заказчику<sup>1</sup> **ООО «Агро-Холдинг»**  
413090, Россия, Саратовская область,  
г. Маркс, ул. Мира, 32, оф. 5

**Уведомление о предоставлении объяснений и приостановлении предоставления  
образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг  
с последующим отчислением**

Уведомляем Вас о том, что Вы нарушили п. \_\_<sup>2</sup> договора об оказании платных образовательных услуг от 25.07.2013 г. № Б-СТ--1130001.

Просим Вас в течение 10 дней с момента отправки настоящего уведомления представить письменные объяснения студента Иванова Ивана Ивановича о причинах \_\_\_\_\_<sup>3</sup>.

Уведомляем Вас, что в случае непредставления объяснения в течение 10 дней с момента отправки настоящего уведомления в \_\_\_\_\_<sup>4</sup> документа, подтверждающего исполнение данного пункта (пунктов), Университет приостанавливает предоставление образовательных услуг по договору от 25.07.2013 г. № Б-СТ--1130001, и Иванов Иван Иванович будет отчислен из университета за неисполнение условий договора об оказании платных образовательных услуг.

Уведомление  
получил: Студент (Заказчик)<sup>5</sup> \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(ФИО полностью)

**Декан факультета**

**В. А. Трушкин**

Исп.: М. М. Иванова  
(8452) 74-74-74

<sup>1</sup> заполняется при заключении трехстороннего договора;

<sup>2</sup> указывается пункт договора об оказании платных образовательных услуг;

<sup>3</sup> указывается в связи с чем затребовано объяснение

<sup>4</sup> деканат, филиал, колледж;

<sup>5</sup> указывается при передаче уведомления Студенту (Заказчику) лично.

Приложение 6  
к Положению о переводе,  
отчислении и восстановлении  
в число студентов

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
Саратовский государственный аграрный университет имени Н. И. Вавилова

г. Саратов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ**  
**о непредставлении объяснений**

Мною, деканом агроинженерного факультета Трушкиным Владимиром Александровичем в присутствии заместителя декана Петрова Петра Петровича и специалиста Сидоровой Марии Михайловны составлен настоящий акт о нижеследующем:

В \_\_\_\_\_<sup>1</sup> не представлено письменное объяснение и документальное подтверждение выполнения студентом Ивановым Иваном Ивановичем и заказчиком ООО «Агро-Холдинг»<sup>2</sup> своих договорных обязательств.

Содержание настоящего акта подтверждаем личными подписями:

|               |       |           |
|---------------|-------|-----------|
| Трушкин В. А. | декан | _____     |
|               |       | (подпись) |

|              |                    |           |
|--------------|--------------------|-----------|
| Петров П. П. | заместителя декана | _____     |
|              |                    | (подпись) |

|                |            |           |
|----------------|------------|-----------|
| Сидорова М. М. | специалист | _____     |
|                |            | (подпись) |

Настоящий акт составил:

|               |       |           |
|---------------|-------|-----------|
| Трушкин В. А. | декан | _____     |
|               |       | (подпись) |

<sup>1</sup> деканат, филиал, колледж;

<sup>2</sup> заполняется при заключении трехстороннего договора.

Приложение 7  
к Положению о переводе,  
отчислении и восстановлении  
в число студентов

Ректору ФГБОУ ВПО  
«Саратовский ГАУ»  
Н. И. Кузнецову  
Иванова Ивана Ивановича  
зарегистрированного по адресу:  
413090, Россия, Саратовская  
область, г. Маркс, ул. Советская,  
28  
тел.: 8-999-999-99-99

**заявление.**

Прошу Вас восстановить меня в число студентов 3 курса агроинженерного факультета направления подготовки 110800.62 Агроинженерия на \_\_\_\_\_\* основе, как ранее обучавшегося на 3 курсе в ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ» по направлению подготовки 110800.62 Агроинженерия на \_\_\_\_\_\* основе.

Дата

Подпись

---

\* бюджетной/договорной основе;

Приложение 8  
к Положению о переводе,  
отчислении и восстановлении  
в число студентов

**Министерство сельского хозяйства  
Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего профессионального  
образования**

**Саратовский государственный  
аграрный университет**

**имени Н.И. Вавилова**

(ФГБОУ ВПО "Саратовский ГАУ")

410012 г. Саратов, Театральная пл. 1

факс: (8452) 23-47-81, тел.: 23-32-92

e-mail: [rector@sgau.ru](mailto:rector@sgau.ru)

[www.sgau.ru](http://www.sgau.ru)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

на № \_\_\_\_\_

### **СПРАВКА**

Выдана Иванову Ивану Ивановичу в том, что он на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки от 01.09.2012 № 123698 выданной \_\_\_\_\_<sup>1</sup> был допущен к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал.

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности) 110800.62 Агроинженерия после предъявления документа об образовании и справки об обучении.

**Проектор  
по учебной работе**

**С. В. Ларионов**

**Декан факультета**

**В. А. Трушкин**

---

<sup>1</sup> полное наименование образовательной организации.