

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Н.И. Кузнецов

Приказ № 455-ОД  
от «24» сентября 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Доске почета университета**

Принято ученым советом  
университета  
протокол № 1  
от «23» сентября 2014 г.

Саратов 2014

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Доске почета работников университета (далее – Доска почета) определяет порядок и условия занесения на Доску почета работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И.Вавилова» (далее - университет).

1.2. Занесение на Доску почета является формой морального поощрения работников за добросовестную, безупречную и эффективную работу в университете.

1.3. Настоящее положение, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора на основании решения ученого совета университета.

## 2. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ЗАНЕСЕНИЯ НА ДОСКУ ПОЧЕТА

2.1. Занесение работников на Доску почета осуществляется на конкурсной основе по следующим номинациям:

- «За эффективное руководство» – руководители структурных подразделений;
- «За достижение в учебной деятельности» – штатные преподаватели университета;
- «За достижение в науке» – штатные преподаватели и творческие коллективы университета;
- «За вклад в развитие университета» – штатные работники или коллективы работников университета, в т.ч. временные группы;
- «За вклад в развитие региона и России» – штатные работники или коллективы работников университета, в т.ч. временные группы;
- «За многолетний и добросовестный труд» – штатные работники университета.

2.2. При выдвижении кандидатур для занесения на Доску почета критериями оценки их работы являются:

2.2.1. Номинация «За эффективное руководство»:

- достижение деканом факультета 75 % целевых показателей, установленных эффективным контрактом;
- достижение заведующим кафедрой 75 % целевых показателей, установленных эффективным контрактом;
- выполнение директором колледжа, директором филиала-техникума показателя «Удельный вес выпускников организаций среднего профессионального образования последнего года выпуска, трудоустроившихся по полученной специальности», установленного распоряжением Правительства РФ от 30 апреля 2014 г. № 722-р «Об утверждении новой редакции «дорожной карты» «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки»;

- достижение руководителем структурного подразделения целевых показателей (вступает в силу с 1.01.2016);

- отсутствие дисциплинарных взысканий в течение года, предшествующего конкурсному отбору.

#### 2.2.2. Номинация «За достижение в учебной деятельности»:

- достижение наилучших показателей по результатам анкетирования студентов «Преподаватель глазами студентов»;

- отсутствие дисциплинарных взысканий в течение года, предшествующего конкурсному отбору.

#### 2.2.3. Номинация «За достижение в науке»:

- достижение выдающихся результатов в научной и научно-исследовательской деятельности;

- отсутствие дисциплинарных взысканий в течение года, предшествующего конкурсному отбору.

#### 2.2.4. Номинация «За вклад в развитие университета»:

- достижения в профессиональной деятельности, способствующие развитию университета, в том числе инициирование и реализация проектов по:

- созданию новых результативных направлений в образовании, науке, воспитании молодежи, управлении университетом;

- повышению имиджа университета;

- повышению эффективности использования ресурсного потенциала университета.

- отсутствие дисциплинарных взысканий в течение года, предшествующего конкурсному отбору.

#### 2.2.5. Номинация «За вклад в развитие региона и России»:

- достижения в профессиональной деятельности, направленные на социально-экономическое развитие Саратовской области и Российской Федерации;

- отсутствие дисциплинарных взысканий в течение года, предшествующего конкурсному отбору.

#### 2.2.6. Номинация «За многолетний и добросовестный труд»:

- стаж работы в университете не менее 20 лет;

- образцовое выполнение должностных обязанностей;

- отсутствие дисциплинарных взысканий за время работы в университете.

#### 2.3. Количество работников, фотографии которых размещаются на Доске почета:

- «За эффективное руководство» – 1 декан факультета, 1 директор колледжа или техникума, 1 руководитель структурного подразделения;

- «За достижение в учебной деятельности» – 1 штатный преподаватель университета;

- «За достижение в науке» – 1 штатный преподаватель и 1 творческий коллектив университета;

- «За вклад в развитие университета» – 1 штатный работник или коллектив работников университета;

- «За вклад в развитие региона и России» – 1 штатный работник или коллектив работников университета;
- «За многолетний и добросовестный труд» – 1 штатный работник университета.

### **3. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТУР**

3.1. Правом на выдвижение кандидатур для участия в конкурсном отборе для занесения на Доску почета (далее – Конкурсный отбор) обладают структурные подразделения университета, а также коллективы работников. Самовыдвижение не допускается.

3.2. Сроки начала и окончания приема заявок устанавливаются приказом ректора университета и публикуются на официальном сайте университета.

3.3. Представленные заявки должны быть оформлены по форме приложения к настоящему положению.

3.4. Прием заявок и техническую экспертизу заявок на предмет содержания необходимых данных и соответствия заявки указанной номинации осуществляет начальник управления кадров. Заявки, признанные неудовлетворительными, к рассмотрению не допускаются.

### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА РАБОТНИКОВ ДЛЯ ЗАНЕСЕНИЯ НА ДОСКУ ПОЧЕТА**

4.1. Конкурсный отбор по всем номинациям проводится в несколько этапов:

- Выдвижение кандидатур.
- Размещение заявок для обсуждения на официальном сайте университета (в течение всего периода выдвижения).
- Определение победителей.

4.2. По номинации «За эффективное руководство» победитель устанавливается управлением кадров на основании сравнения фактически достигнутых показателей с показателями, установленными эффективным контрактом. В случае равенства количества достигнутых показателей у двух и более кандидатур победитель определяется по наибольшему значению показателя «Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника, 50 тыс. руб. и более».

4.3. По номинации «За достижение в учебной деятельности» победитель устанавливается управлением обеспечения качества образования по результатам анкетирования студентов «Преподаватель глазами студентов». Показатель определяется по процентному соотношению студентов, рекомендовавших преподавателя своим друзьям, к общему количеству опрошенных студентов. Общее количество опрошенных студентов должно быть не менее 100 чел.

4.4. Определение победителей по номинациям «За достижение в науке», «За вклад в развитие университета», «За вклад в развитие региона и России», «За многолетний и добросовестный труд» осуществляется закрытым голосованием на ученом совете университета.

4.5. Член ученого совета университета, выдвинутый на занесение на Доску почета, не принимает участие в голосовании по данной номинации.

4.6. Победителями конкурсного отбора признаются кандидатуры, набравшие наибольшее количество голосов. В случае если две и более кандидатуры одновременно получают равное количество голосов по решению ученого совета список Победителей может быть увеличен.

4.7. В случае если ученый совет университета не сочтет ни одну из кандидатур достойной занесения на Доску почета в какой-либо номинации, то конкурс по этой номинации будет считаться несостоявшимся.

4.8. Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом заседания ученого совета.

4.9. На основании решения ученого совета управлением кадров издается приказ ректора «О занесении на Доску почета университета».

4.10. Награждение победителей конкурсного отбора для занесения на Доску почета проводится на заседании ученого совета университета в феврале. Фотографии победителей заносятся управлением кадров на Доску почета в течение месяца после принятия решения ученым советом университета.

4.11. Информация о кандидатурах и победителях конкурсного отбора размещается на официальном сайте университета и в газете «Вавиловец».

4.12. Анкеты для голосования и протоколы о результатах голосования хранятся у ученого секретаря университета в течение трех лет со дня проведения церемонии награждения.

4.13. Учет лиц, занесенных на Доску почета, возлагается на управление кадров.

*Рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ» 23 сентября 2014 года (протокол № 1).*

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о занесении на Доску Почета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И.Вавилова»

1. Фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_

2. Должность, структурное подразделение

\_\_\_\_\_

3. Число, месяц и год рождения \_\_\_\_\_

4. Ученая степень и ученое звание \_\_\_\_\_

5. Общий стаж работы \_\_\_\_\_, в т.ч. в СГАУ \_\_\_\_\_

6. Номинация, на которую выдвигается \_\_\_\_\_

7. Краткая характеристика и заслуги, за которые представляется к занесению на Доску почета: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. Кандидатура \_\_\_\_\_ для занесения на Доску почета работников университета рекомендована собранием трудового коллектива

(советом факультета (техникума), собранием трудового коллектива, дата обсуждения, номер протокола)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись)