

Аннотация
к рабочей программе дисциплины ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» по специальности 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в цикл «Математические и общие естественно-научные дисциплины» ОПОП СПО в качестве дисциплины его базовой части.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины, относятся знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе получения основного общего образования, а также изучения дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП СПО.

2. Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование навыков использования персонального компьютера в профессиональной деятельности.

3. Структура дисциплины

Структура дисциплины состоит из двух разделов:

- Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке экономической информации
- Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета

4. Основные образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используется как традиционные, так и технологии активного обучения: проектные, игровые, объяснительно-иллюстративные и т.д.

5. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на частичное формирование у студентов общих и профессиональных компетенций: ОК1-10, ПК 2.3, ПК 3.3

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютерной и организационной техники;
- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение и принципы системного и прикладного программного обеспечения;
- основные компоненты компьютерных сетей. Принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;

- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем.

уметь

- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию, создавать презентации;
- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения;
- находить контекстную помощь с документацией.

6. Общая трудоемкость дисциплины

100 академических часов, из них аудиторная работа – 64 ч., самостоятельная работа – 36 ч.

7. Формы контроля

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета- 3 семестр

8. Составитель: Самойлова Т.В., преподаватель