

Пояснения
1. Настоящий учебный план разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 28.07.14 за номером № 832 для специальности 38.02.01.51 Экономика и бухгалтерский учет.
2. Организация учебного процесса и режим занятий: в колледже установлена шестидневная учебная неделя; продолжительность занятий составляет 90 минут (группировка парами); максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ; максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.
3. Текущий контроль проводится в виде устного опроса, письменных контрольных работ, проверки выполнения домашних заданий, индивидуальных заданий, рефератов, эссе, защиты лабораторных и практических работ, тестирования в рамках времени, отведенного для освоения обязательной нагрузки в рамках времени, отведенного для освоения обязательной нагрузки.
4. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.
5. По общеобразовательному циклу обучающиеся сдают три обязательных экзамена: Русский язык, Математику, Экономику, а Информатику и ИКТ по выбору колледжа.
6. Учебный план предусматривает проведение учебной практики (1 нед. во четвертом семестре), производственные практики (3 нед. в четвертом семестре, 2 нед. в пятом семестре, 4 нед. в шестом семестре) в рамках изучения каждого модуля и преддипломная практика (4 нед. в конце шестого семестра). Практика проходит согласно "Положения о проведении практики обучающихся осваивающих программы СПО ФГБОУ ВПО "Саратовский ГАУ".
7. В учебном плане закреплены следующие формы проведения промежуточной аттестации: экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты и другие формы контроля. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов - 10 (без учета физической культуры). Зачеты и дифференцированные зачеты и другие формы контроля проводят во время, отведенное для учебных занятий.
8. Выполнение курсовых работ предусмотрено по модулям: ПМ 2, ПМ 4. Выполнение курсовых работ рассматривается как вид учебной работы по профессиональным модулям и реализуется в пределах времени, отведенного на их освоение.
9. По завершении изучения профессионального модуля проводится Экзамен (квалификационный) с оценкой «освоен» или «не освоен» и по модулю, где осваивается рабочая профессия сдается Квалификационный экзамен с присвоением разряда.
10. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (Дипломной работы).
11. В рамках ППССЗ студенты осваивают рабочую профессию "Кассир" – код 23369 с присвоением третьего разряда.
12. Государственная итоговая аттестация проводится в виде защиты выпускной квалификационной работы (Дипломной работы) в период с 15 июня по 28 июня. Тематика ВКР соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.
13. Формирование вариативной части в объёме 972 часов (ОГСЭ. – 153 часа, ОП. – 452 часа, ПМ. – 345 часов.) произведено на основе акта согласования с работодателем Распределение объема часов вариативной части по учебным дисциплинам и профессиональным модулям: а) ОГСЭ 153 часа: Русский язык и культура речи - 88 часов, Основы социологии - 63 часа. б) ОП – 452 час: Экономика организации – 12 часа, Статистика-31час; Финансы, денежное обращение и кредит - 50 часов; Налоги и налогообложение- 60; Основы бухгалтерского учета- 33 часа; Аудит- 3ч.; Бизнес-планирование - 135 часа, Основы экономической теории - 48 часов, Безопасность жизнедеятельности – 20 часов, в) ПМ – 345 часов: ПМ. 01(52 часов) Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации – 52 часов; ПМ.02 (8 часов) Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации – 8 часов, ПМ.04 (244 часов) Составление и использование бухгалтерской отчетности МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности – 40 час, МДК. 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности – 48 час, МДК. 04.03 Анализ хозяйственной деятельности предприятия (организации) –108 часов; МДК.04.04 Ведение хозяйственной деятельности с использованием программы 1С - 48 часов; ПМ.05 (41 час) Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК.05.01 Выполнение работ по профессии "Кассир" – код 23369 с присвоением третьего разряда - 41 час.
14. Организация каникул: каникулы на 1 курсе составляют 11 нед., на втором - 11 нед. и на третьем - 2 нед., причем зимние каникулы обязательно по 2 недели на каждом курсе.
15. В учебном плане предусмотрены консультации в объеме 4 часа на каждого обучающегося на каждый учебный год, которые распределяются по учебным дисциплинам, часть часов отдается на консультации во время практик, часть на консультации во время промежуточной аттестации. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные. Консультации проводятся в дополнительное к расписанию занятий время.
17. Учебный план составлен для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Нормативный срок обучения на 52 недели (1 год) из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 недель; промежуточная аттестация – 2 недели; каникулярное время – 11 недель. Профиль подготовки профессионального образования - социально-экономический.